

DODATOK č. 1

k

Integrovanej stratégie rozvoja územia

KRAS „Za región , v ktorom sa oplatí žiť“

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

Integrovaná stratégia rozvoja územia KRAS

„Za región , v ktorom sa oplatí žiť“

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

OZ KRAS

Adresa:

049 11 Plešivec, Čsl. Armády 478

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Meno priezvisko, titul Štefan Zsóri.

Podpis

Pečiatka

Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava

Základné informácie

Integrovaná stratégia rozvoja územia KRAS „Za región , v ktorom sa oplatí žiť“(ďalej: ISRÚ KRAS)

V súlade s "Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4" (oznámenie č. 34 zo dňa 23.3.2010 zverejnené na webovej stránke www.apa.sk), v zmysle " Oznámenia riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovanej stratégie rozvoja územia a príloh ,, , „dodatku č. 6 zo dňa 18.3.2010

ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader" (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008) a Príloha č.6

Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.6 platná od

22.03.2010),kapitolou 12. Vykonávanie zmien a v zmysle oznámenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry , **najvyšší orgán –valné zhromaždenie OZ KRAS schválilo dňa 9.9.2010,**

v sídle OZ KRAS v Plešivci aktualizáciu ISRÚ OZ KRAS **dodatkom č.1 k Integrovannej stratégii rozvoja územia KRAS** a to v nasledovných častiach:

Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Zmeny boli vykonané len na základe zmien týkajúce sa prílohy č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Všetky zmeny v časti „4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader“ boli vykonané v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.6 platná od 22.03.2010), kapitolou 12. Vykonávanie zmien.

4.3 Finančný plán

Zmeny boli vykonané na základe zmien týkajúce sa prílohy č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader a na základe uzatvoreného „Dodatku č.1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č.4900049“. Všetky zmeny v časti „4.3 Finančný plán“ boli vykonané v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.6 platná od 22.03.2010), kapitolou 12. Vykonávanie zmien.

Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovannej stratégie rozvoja územia

5.3 Príjem projektov

Zmena sa týka časti „Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ a „Príjem a registrácia (ŽoNFP) projektov“. Zmeny boli vykonané na základe „Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.6 platná od 22.03.2010), bodu 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – prekladateľa projektu v rámci implementácie stratégie“.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Zmena sa týka postupu výberu ŽoNFP (projektov), ktorá bola vykonaná na základe „Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.6 platná od 22.03.2010), bodu 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – prekladateľa projektu v rámci implementácie stratégie“. Ďalej zmena sa týka plánovaných členov vo výberovej komisii na prvú výzvu v rámci rozvojových opatrení „1.1 Obnova a rozvoj obcí“ (opatrenie PRV: 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí), „1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov“ (opatrenie PRV: 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo), „2.1 Zlepšenie informovanosti a vedomostnej úrovne“ (opatrenie PRV: 3.3 Vzdelávanie a informovanie), „3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - Č.1“ (opatrenie PRV: 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A) a „3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - Č.2“ (opatrenie PRV: 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B). Táto zmena bola vykonaná na základe „Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.6 platná od 22.03.2010), bod 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – prekladateľa projektu v rámci implementácie stratégie“, časti „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Prílohy k Integrovannej stratégii rozvoja územia KRAS

Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

- *Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť A: Opatrenia osi 3):*

Oprávnené výdavky

Zmeny sa týkajú nasledovných opatrení:

a/ 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí.

Na základe zmeny v „Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4“ v prípade „opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí“ sa dopĺňa nasledovná veta: Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP (vzťahuje sa na: Výška výdavkov uvedených v bode

3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt).

b/ 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Na základe zmeny v „Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4“ v prípade „opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ sa dopĺňa nasledovná veta: Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP (vzťahuje sa na: Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt).

Neoprávnené výdavky

Zmeny sa týkajú nasledovných opatrení:

a/ 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí.

Na základe zmeny v „Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4“ v prípade „opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí“ sa mení bod 2. na „Výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt“ a dopĺňa sa ako bod 15. „Výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu“.

b/ 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Na základe zmeny v „Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4“ v prípade „opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ sa mení bod 2. na „Výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt“ a dopĺňa sa ako bod 16. „Výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu“.

Požadované prílohy

Povinné prílohy

Zmeny boli vykonané na základe opravených formulárov Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Zmeny sa týkajú nasledovných opatrení:

☒ 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí.

☒ 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

☒ 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A

☒ 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

4.2.1 Väzba vybraných opatrení osi 3 PRV a vybraných podporovaných činností, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovanjej stratégie rozvoja územia.

V rámci jednotlivých vyššie stanovených špecifických cieľov Integrovanjej stratégie rozvoja územia KRAS sú navrhnuté opatrenia osi 3 a podporované činnosti Programu rozvoja vidieka SR uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Špecifický cieľ	Opatrenie	Vybrané podporované činnosti
<p>1.1 Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu</p>	<p>1.1.1 <i>313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A</i></p>	<p>Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; ○ prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; ○ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; ○ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

	<p>1.1.2 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</p>	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.
<p>1.2 Vytvoriť a predat' produkty cestovného ruchu územia KRAS</p>	<p>1.2.1 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu –B</p>	<p>Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> • marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
<p>2.1 Znížiť energetickú náročnosť územia na báze využitia miestnych zdrojov</p>	<p>Žiadne opatrenie osi 3 iba opatrenia mimo PRV SR</p>	

<p>2.2 Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov</p>	<p>2.2.1 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</p>	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení pre: <ul style="list-style-type: none"> – výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet. <p>Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestnených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde prijímateľ pomoci bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovoumelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, keramika). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>
<p>2.3 Zvýšiť počet alternatívnych poľnohospodárskych produktov a ich spracovanie v podnikoch na území KRAS</p>	<p><i>Tu sú zaradené iba opatrenia PRV SR mimo osi 3 a to konkrétne osi I opatrenia 121 a 123</i></p>	<p><i>Poznámka: Všetky podporované aktivity v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP z PRV SR sú však implementované prostredníctvom uvedených opatrení mimo dotácie z osi 4 ako samostatné projekty. Keďže však dopĺňajú stratégiu na úrovni špecifického cieľa 2.3 sú zaradené ako spolufinancovanie</i></p>
<p>3.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb</p>	<p>3.1.1 331 Vzdelávanie a informovanie</p>	<p>Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR. Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: <ul style="list-style-type: none"> • ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); • zavádzanie nových metód a nástrojov práce

		<p>a riadenia vo vidieckom priestore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • manažment kvality; • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácie; • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); • obnovu a rozvoj vidieka; • prístup Leader. <p>2. nasledovné formy informačných aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba nových vzdelávacích programov; • tvorba analýz vzdelávacích potrieb; • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>
<p>3.2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo</p>	<p>3.2.1 322 <i>Obnova a rozvoj obcí</i></p>	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; • rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejných priestranstiev a parkov. <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra,); • zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).

	<p>3.2.2 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</p>	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); • Výstavba , rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry; • investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity.
--	--	--

Okrem opatrení osi 3 PRV SR je v integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS zaradené aj opatrenie osi 4 – vykonávanie projektov spolupráce. A to v rámci prvej priority stratégie **Rozvoj cestovného ruchu**, špecifického cieľa **1.2** „Vytvoriť a predat’ produkty cestovného ruchu územia KRAS“ ako opatrenie č. 1.2.1. Vybrané podporované činnosti v rámci opatrenia sú nasledovné:

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch

a v rámci tretej priority stratégie **Kvalita služieb**, špecifického cieľa **3.1** „Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb“ ako opatrenie č. 3.1.2. Vybrané podporované činnosti v rámci opatrenia sú nasledovné

- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka.

Prierezové opatrenia:

Okrem vyššie uvedených opatrení je v integrovanej stratégii rozvoja územia zaradené **aj prierezové opatrenie z PRV SR** a to:

opatrenie 5.3.4.3, kód 431 – Chod miestnej akčnej skupiny, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

1. školenia, konferencie, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
4. prevádzková činnosť;
5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
8. semináre, školenia, konferencie workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
9. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 Písm a) – d) Nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

4.2.2 Nadväznosť súboru vybraných opatrení osi 3 PRV na situáciu v území KRAS

Uvedené opatrenia priamo medzi sebou súvisia a nadväzujú logicky na seba naprieč všetkých troch rozvojových priorít a tým prispievajú k naplneniu strategického cieľa v uvedenom časovom horizonte (rok 2015), ako aj jednotlivých strategických priorít a špecifických cieľov. Situačná analýza a SWOT analýza jednoznačne poukazuje na potenciál územia v súvislosti s rozvojom cestovného ruchu, rekreácie ale aj existenciu rozsiahlych miestnych zdrojov, ktoré treba začať využívať vo väčšej miere ako doteraz a tiež nevyhnutnosť skvalitniť existujúce služby a rozšíriť ich sortiment.

V tomto zmysle priamo súvisia hlavne opatrenie podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – obe jeho časti A aj B, ktoré podporujú dobudovanie infraštruktúry vidieckeho cestovného ruchu a propagáciu územia, a tiež vybrané činnosti z opatrenia diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. Tieto opatrenia sa následne prepájajú v rámci tretej priority s opatreniami obnova a rozvoj obcí a základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka, ktoré sa synergicky podporujú vo svojich konečných efektoch. Obnova obcí a verejné služby v prepojení na služby v cestovnom ruchu umožnia zvýšiť atraktivitu územia a následne aj príjmy miestneho obyvateľstva v rámci výstavby, rekonštrukcie a modernizácie verejných priestranstiev a parkov. Uvedené štyri intervencie sú organicky doplnené opatrením podporujúcim rozvoj doplnkovej výroby a priamy predaj, čo tiež podporí v konečnom dôsledku rozvoj pridanej hodnoty územia. Významným je aj podpora zvýšenia vzdelanostnej úrovne a kapacity obyvateľov územia – vzdelávanie a informovanie a tiež aj na posilnenie partnerstva a spolupráce s partnermi (projekty spolupráce), ktoré umožnia budovať rozvíjať marketing územia a tiež potrebné zručnosti v jeho riadení a zvyšovať synergický efekt predchádzajúcich opatrení.

4.2.3 Popis, ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy územia KRAS a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb

Cieľ 1.1., opatrenie 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia KRAS, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, špeciálne viaceré druhy

vidieckeho cestovného ruchu a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity vyhovujúce potrebám vidieckeho cestovného ruchu buď neexistujú, alebo sú na nízkej úrovni. Pritom zároveň veľa občanov, vrátane žien, dochádza za prácou do miest. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.

Cieľ 1.1., opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – aj farmári z územia KRAS môžu hrať významnú úlohu v rozvoji agroturistiky, vidieckej turistiky, poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorbe rôznych produktov CR ako aj v rozvoji doplnkových služieb a skvalitnení služieb ubytovania a stravovania, nakoľko v území existujú zariadenia v tejto oblasti vlastnené práve farmármi, avšak kvalita nimi poskytovaných služieb nie je na požadovanej úrovni doby. SWOT analýza identifikovala medzi iným ako príležitosť pre rozvoj územia KRAS práve vyššie spomenuté aktivity, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít, a to napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.

Cieľ 1.2., opatrenie 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu –B

SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku medzi iným aj nedostatočný marketing územia KRAS a chýbajúcu propagáciu územia – nemá „značku“ ktorou by sa predával vo svete, na druhej strane ako príležitosť spoločnú propagáciu, tvorbu propagačných materiálov a účasť na výstavách cestovného ruchu. Aj z týchto dôvodov je potrebné cielene využiť pre marketing služieb, vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu práve vyššie uvedené opatrenie.

Cieľ 2.1., opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku územia nevyužívanie miestnych zdrojov a tiež poľnohospodárstvo s nízkou pridanou hodnotou. Nedostatočné využívanie miestnych zdrojov bolo tiež kľúčovým problémom v problémovej analýze. Z tohto dôvodu je pre budúcu MAS OZ KRAS významné podporiť spravovanie poľnohospodárskych výrobkov a ich priamy predaj ako jedno z opatrení pre tvorbu pridanej hodnoty a využitia miestnych zdrojov pre tvorbu príjmov a zamestnanosti.

Cieľ 3.1, opatrenie 331 – Vzdelávanie a informovanie

Vzdelávanie a informovanie patrí k najdôležitejším faktorom napredovania územia. Ako vyplýva zo situačnej analýzy len 28% obyvateľstva má úplné stredné alebo vysokoškolské vzdelanie, čo je nedostatočné v porovnaní so slovenským priemerom. SWOT územia identifikovala ako slabú stránku nízku vzdelanostnú úroveň obyvateľov, málo vysokoškolsky vzdelaných ľudí, nedostatočné zručnosti manažovať rozvoj územia, riadiť zmeny a ako ohrozenia nedostatočnú informovanosť obyvateľstva a tiež migráciu mladých ľudí za prácou, odliv vzdelaných ľudí mimo región a do zahraničia. Aj z týchto dôvodov sa zástupcovia OZ KRAS rozhodli zaradiť opatrenie v plnom rozsahu v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia a to aj preto, že v území je stále nedostatok informácií a vedomostí v oblasti rozvoja územia, vidieckeho cestovného ruchu a rekreácie stále chýbajú širšie informácie, vedomosti a zručnosti, rovnako ako chýbajú zručnosti v oblasti zachovania a rozvoja tradícií a miestnej kultúry. Zvlášť po vstupe do Európskej únie a náraste záujmu o systematický rozvoj regiónov sa ukazuje, že chýbajú vzdelávacie aktivity a moderné zručnosti, ako je manažment územia, cestovného ruchu, podnikateľské plánovanie, marketing, manažment obcí a pod. K tomuto všetkému je ale treba systematická osvetová práca na preškolovaní obyvateľstva a poskytovaní kvalitných informácií. Vzdelávanie a budovanie tejto ďalšej kapacity prispeje určite k budovaniu miestnej identity, zachovaniu a rozvoju tradícií,

rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu riadenia a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s potenciálnymi partnermi.

Ciel' 3.2, opatrenie 322 – Obnova a rozvoj obcí

Dopravná infraštruktúra a možnosti presunu zohrávajú v rozvoji cestovného ruchu dôležitú úlohu, jednak ako spôsob na zmenu navštvívených miest a atrakcií, jednak podľa zvoleného dopravného prostriedku aj ako priamy prostriedok rekreácie. SWOT analýza však definuje zlý, až havarijný technický stav komunikácií (prístupové cesty do obcí, obecné komunikácie a chodníky). Ako tiež vyplýva zo situačnej analýzy a SWOT analýzy, príležitosťou pre rozvoj územia KRAS na jednej strane je rozšírenie peších turistických tratí, cyklotrás a hipoturistických trás ako aj dobudovanie miestnych komunikácií. Na strane druhej silnou stránkou územia KRAS je čistá a príťažlivá (panenská) príroda. V spojitosti s podhorským až mierne zvlneným reliéfom územia sú tak vytvorené priam ideálne podmienky pre cykloturistiku a vybudovanie siete kvalitných cyklotrás. Cyklotrasy sú aj cieľom niektorých skupín návštevníkov, alebo ako aktívny prostriedok presunu medzi jednotlivými obcami a atrakcivami tak zohrávajú významnú úlohu pri rozvoji cestovného ruchu i územia. Možnosť zasieťovania jednotlivých cyklotrás v území, medzi územiami i medzinárodné prepojenie tak reálne poskytne príležitosť pre rozvoj tohto veľmi vyhľadávaného spôsobu trávenia voľného času. SWOT tiež identifikuje ako slabú stránku nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí, čo by mohli zmeniť aktivity a projekty rekonštrukcie či modernizácie existujúcich verejných priestranstiev a parkov.

Ciel' 3.2., opatrenie 321 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Situačná analýza a SWOT analýza poukazujú na niektoré slabé stránky územia KRAS ako nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov, nízky stupeň internetizácie a nízka počítačová a internetová gramotnosť, nedostatočné možnosti kultúrneho a športového vyžitia návštevníkov, ale aj na nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí.

V území sa nachádza viacero historických pamiatok a dostatok kultúrnych zariadení, pričom viaceré z nich sú v nevyhovujúcom stave a viaceré športoviská a detské ihriská, ktoré vyžadujú nevyhnutnú rekonštrukciu, či celkovú zmenu koncepcie. Zástupcovia územia označili rekonštrukciu kultúrnych pamiatok, rozvoj a organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a rozvoj tradičných ľudových remesiel za príležitosť pre rozvoj územia a investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia územia KRAS a to jednak pre miestne obyvateľstvo a následne aj pre návštevníkov územia, čím sa napomôže splniť prijatý strategický cieľ a zlepšia sa podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie.

Okrem opatrení osi 3 sú v rámci stratégie zaradené aj opatrenie osi 4 – vykonávanie projektov spolupráce a to nasledovne:

Ciel' 1.2, opatrenie 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

V oblasti propagácie svojho územia s pohľadom rozvoja cestovného ruchu ale aj všeobecne chce budúca MAS OZ KRAS v budúcnosti spolupracovať s ďalšími územiami predovšetkým vo svojom okolí. Hneď v jej blízkosti sa nachádzajú dve budúce miestne akčné skupiny – Dobšinského kraj a Hnilecká dolina, obe so značným potenciálom v rozvoji vidieckej turistiky, projekt spolupráce bude preto zameraný na spoločný marketing a bude vhodne dopĺňať opatrenie 1.2.1

Ciel' 3.1, opatrenie 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

MAS v tomto projekte spolupráce sa chce zamerať na výmenu skúseností v oblasti budovania kapacity leadrovských skupín. Budúca MAS OZ KRAS je lokalizovaná v blízkosti národného parku Aggtelek v Maďarsku a už dlhšie prebieha komunikácia s miestnou akčnou skupinou na

druhej strane hranice. Keďže sa jedná o MAS s viacročnými skúsenosťami spolupráca bude určite znamenať získavanie skúseností v oblasti vzdelávania a tréningov.

Prierezové opatrenie z osi 4 PRV SR, opatrenie 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny

Pre zabezpečenie realizácie stratégie bude potrebné implementovať aj opatrenie osi 4 PRV SR, č. 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny, a to vo všetkých oprávnených aktivitách, hlavne však zamerané na prevádzku MAS a jej administratívnej činnosti, ďalej vzdelávania zamestnancov a členov MAS, organizovanie seminárov, publicitu a informovanie členov ale aj širokú verejnosť, monitoring a hodnotenie implementácie stratégie.

Prehľad opatrení ISRÚ KRAS v prílohe č.4.

4.2.4 Príloha č. 4 - Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader Integrovanej stratégie rozvoja územia KRAS

Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované činnosti, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

4.3 Finančný plán

4.3.1 Spolufinancovanie implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia KRAS

Okrem verejných zdrojov PRV SR (EPFRV a štátny rozpočet) budú použité pre spolufinancovanie implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia nasledovných operačných programov NSRR ako aj iných dostupných finančných zdrojov a to nasledovne:

Regionálneho operačného programu SR, a to konkrétne v rámci opatrenia:

341: Regenerácia sídiel pre 3 projekty – jeden v obci Jablonov nad Turňou - Revitalizácia centrálnej zóny obce a dva projekty v obci Plešivec - Úprava námestia, hlavnej ulice a priestorov pred Obecným úradom a Rekonštrukcia budovy Župného domu, /budova OcÚ v celkovej hodnote 1. 828.029 EUR

Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast SR, a to konkrétne v rámci opatrení

2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike pre projekt v obci Gemerská Panica, žiadateľom je podnikateľský subjekt AGROS s.r.o. - Výstavba zariadenia na energetické využitie biomasy v objeme 250.000 EUR.

3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu pre projekt v rámci obce Kečovo, ktorý podáva podnikateľský subjekt Stone Investments - OUT-DOOR Centrum Domica lanové centrum t to je športový areál pod šírým nebom v objeme 66.500,-EUR

Programu rozvoja vidieka SR, os 1, a to konkrétne v rámci opatrení:

121 Modernizácia fariem pre 7 projektov poľnohospodárskych podnikov v rôznych obciach územia KRAS, Dlhá Ves, Panica, Plešivec, Ardovo, Hrušov v celkovom objeme 1.805.000 EUR

123 Pridávanie hodnoty do produktov poľnohospodárstva a lesného hospodárstva pre 2 projekty poľnohospodárskych podnikov v rôznych obciach územia KRAS – Gemerská Panica a Dlhá Ves v celkovom objeme 111.000 EUR

Spolu plánovaná čiastka pre spolufinancovanie integrovanej stratégie rozvoja vidieka budúcej MAS KRAS z ostatných opatrení PRV SR a operačných programov NSRR predstavuje 4.060.529,- EUR. Treba pripomenúť, že táto čiastka je objem žiadaných finančných prostriedkov z ostatných opatrení PRV, ktoré podporujú integrovanú stratégiu a ostatných operačných programov.

Pre spolufinancovanie samotných opatrení osi 3 a 4 PRV SR podporovaných činností vybraných MAS z rozsahu týchto opatrení v zmysle Príručky užívateľa nenávratných finančných prostriedkov PRV SR nebudú využité iné verejné zdroje než zdroje EPFRV, štátneho rozpočtu, a zdroje užívateľov do plánovanej výšky spolufinancovania týchto opatrení užívateľmi v zmysle tabuľky 4.3.1.1 uvedenej nižšie, okrem opatrenia 1.1.1 – to je opatrenia PRV SR kód 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – A, kde budú využité prostriedky **VÚC Košice** v objeme **20.000 EUR**, a to na financovanie neoprávnených nákladov v súlade s Usmernením pre administráciu prístupu Leader a všetkých jeho Dodatkov. Verejné zdroje obcí (miestnych samospráv) sa nebudú využívať na spolufinancovanie stratégie len na pred financovanie jednotlivých projektov, ktorých konečnými žiadateľmi sú obecné samosprávy.

Finančný plán integrovanej stratégie rozvoja vidieka územia KRAS nadväzuje na akčný plán stratégie a týka sa opatrení Programu rozvoja vidieka SR v podobe, ako boli navrhnuté v strategickom rámci v predchádzajúcej časti tohto dokumentu.

Finančná tabuľka č. 4.3.1.1 uvádza zhrnutie financií a ich rozdelenie podľa opatrení strategického rámca a vychádza z objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 Leader MP SR ako aj všetkých jeho dodatkov. Budúca MAS KRAS sa rozhodla žiadať o dotáciu **2.041.800 EUR** pre podporu opatrení osi 3 v rámci opatrenia 4.1 Integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej dotáciu **408.300 EUR** pre opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny dotáciu **150.000 EUR** pre dva projekty spolupráce. Spolu žiadaná čiastka predstavuje **2.600.100 EUR**.

Finančný objem **2.041.800 EUR** sa použije pre podporu plánovaných opatrení Osi 3 PRV SR nasledovne:

Špecifický cieľ 1.1 Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu

5.3.3.2. OPATRENIE, kód: 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu A: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 332.000 EUR, čo predstavuje 50% oprávnených nákladov pre podporu 10 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 66.400 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 664.000 EUR. (332.000 EUR zo súkromných zdrojov – spolufinancovanie zo strany konečného žiadateľa pri výške 50% spolufinancovania). K tejto čiastke sa pripočítava 20.000 EUR na povolené neoprávnené náklady z dotácie VUC Košice, teda celkový rozpočet opatrenia bude 684.000 EUR.

5.3.3.1. OPATRENIE kód: 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – vybrané opatrenia pre cestovný ruch: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 166.000 EUR čo predstavuje 50% oprávnených nákladov pre podporu 2 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 166.000 EUR. Celkový rozpočet

oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 332.000 EUR (166.000 EUR zo súkromných zdrojov – spolufinancovanie zo strany oprávneného užívateľa)

Špecifický cieľ 1.2 Vytvoriť a predat' produkty cestovného ruchu územia KRAS

5.3.3.2. OPATRENIE , kód: 313 – *Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu B:* alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 132.800 EUR, čo predstavuje 100% oprávnených nákladov pre podporu 8 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 16.600 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 132.800 EUR. V tomto opatrení sa neuvažuje so spolufinancovaním oprávnených nákladov zo strany konečného žiadateľa, iba neoprávnených nákladov (DPH, prípadne iné neoprávnené náklady).

Špecifický cieľ 2.2 Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov

5.3.3.1. OPATRENIE kód: 311 – *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – vybrané opatrenia pre doplnkovú výrobu a priamy predaj:* alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 49.800 EUR čo predstavuje 50% oprávnených nákladov pre podporu 3 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 33.200 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 99.600 EUR (49.800 EUR zo súkromných zdrojov – spolufinancovanie zo strany oprávneného užívateľa)

Špecifický cieľ 3.1 - Zvysiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb

5.3.3.3. OPATRENIE , kód: 331 – *Vzdelávanie a informovanie:* alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je 265.600 EUR, čo predstavuje 100% oprávnených nákladov pre podporu 8 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 33.200 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 265.600 EUR. V tomto opatrení sa neuvažuje so spolufinancovaním oprávnených nákladov zo strany konečného žiadateľa, iba neoprávnených nákladov (DPH, prípadne iné neoprávnené náklady).

Špecifický cieľ 3.2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo

5.3.3.4.2. OPATRENIE kód: 322 – *Obnova a rozvoj obcí:* alokovaná čiastka zo zdrojov PRV SR pre opatrenie 5.3.4.1 PRV SR je 597.600 EUR, je 100% oprávnených nákladov pre podporu 6 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 99.600 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia v rozpočte ISRÚ je 597.600EUR.

5.3.3.4.1. OPATRENIE, kód: 321 – *Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo:* alokovaná čiastka zo zdrojov PRV SR pre opatrenie 5.3.4.1 PRV SR je 498.000 EUR, čo predstavuje 100 % oprávnených nákladov pre podporu 10 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 49.800 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia v rozpočte ISRÚ je 498.000 EUR.

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke č. 4.3.1.1 kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 . Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod cieľ 1.2 integrovanej stratégie, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdajov na jeden projekt je 75 000 EUR.) budúca MAS KRAS si naplánovalo v stratégii dva projekty spolupráce s celkovou výškou oprávnených nákladov 150.000 EUR.

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdajov 408.300 EUR počas celého programového obdobia. Budúca MAS KRAS si naplánovalo využiť pre svoj chod 326.640 0 EUR, z tejto čiastky a na budovanie zručností a schopností MAS 81.660 EUR

Celkový rozpočet stratégie v úrovni oprávnených nákladov **3.167.900** EUR.

Finančná tabuľka č. 4.3.1.1 uvádza súhrn odhadovaného počtu podporených projektov, ich priemernú veľkosť podľa oprávnených nákladov, spolufinancovanie užívateľom (odvodené od minimálnej hranice spolufinancovania oprávnených nákladov určených PRV SR plus rozhodnutie MAS o navýšení spolufinancovania zo strany užívateľa) a celkový rozpočet zohľadňujúci dotáciu Leader a prostriedky spolufinancovania užívateľmi.

TAB.Č. 4.3.1.1 FINANČNÁ TABUĽKA BUDÚCEJ MAS KRAS BEZ DPH, V EUR

Ciele	Opatrenia	Vybrané oprávnené aktivity	Priem. rozpočet 1 projektu – opráv. Náklady	Poč. podprojektov	Spolu-uf. užívateľov v %	Finančná tabuľka v EUR				
						Verejné zdroje			Spolu-financovanie žiadateľom	Celkový rozpočet
						Leader, PRV SR	VÚC	MAS na úrovni stratég.		
Opatrenia osi 3										
1.1	VCR-A	R,M exist. Rekr. Prestavba, prístavba V,R,M, kampingy V,R,M,rekreač.z ar.	66.400	10	50	332.000	20.000	0	332.000	664.000
	Div. - CR	R,M exist. Rekr. R poln.objektov R a M agrot. R a M rekreac.zar.	166.000	2	50	166.000	0	0	166.000	332.000
1.2	VCR - B	marketing	16.600	8	0	132.800	0	0	0	132.800
2.2	Div - Výro	Doplňková výroba a priamy predaj	33.200	3	50	49.800	0	0	49.800	99.600
3.1	Vzd	Všetky podporované činnosti opatrenia	33.200	8	0	265.600	0	0	0	265.600
3.2	Obnova	VRM cesty, lávky, mosty RM chodníky, cyklotrasy priestranstvá	99.600	6	0	597.600	0	0	0	597.600
	ZS	RM rekreačné zóny VRM ihriská Výstavba RM ob. stavby	49.800	10	0	498.000	0	0	0	498.000
Súčet opatrení osi 3						2.041.800	20.000	0	547.800	2.609.600
Prierezové opatrenia os 4										
Chod MAS						408.300	0	0	0	408.300
Spolupráca						150.000				150.000
Celkový súčet						2.600.100				3.167.900

Príloha č. 5 - Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 Integrovanej stratégie rozvoja územia KRAS, v súlade s údajmi uvedenými Prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader v časti Výška a rozsah podpory – celkový rozpočet opatrenia

Finančný plán (A) Integrovannej stratégie rozvoja územia vychádza z maximálnej výšky podpory na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a určuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na realizáciu projektov v rámci Integrovannej stratégie rozvoja územia (finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov sa vo finančnom pláne neuvádzajú).

Pri finančnom pláne (B) na opatrenie 4.2. Vykonávanie projektov spolupráce sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie.

Pri finančnom pláne (C) na opatrenie 4.3. Chod Miestnej akčnej skupiny sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA KRAS

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti OZ KRAS

5.1.1.1 Uved'te štruktúru a organizáciu OZ KRAS

Občianske združenie KRAS (ďalej len OZ KRAS) je verejno-súkromné partnerstvo verejnej správy, mimovládnych organizácií, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na území KRAS s cieľom identifikovať a realizovať stratégiu rozvoja územia.

OZ KRAS je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobudlo registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa **14.8.2007 pod č. VVS/1-900/90-30494, prvá zmena stanov bola zaregistrovaná** dňa 20.11.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30494-1 a **druhá zmena stanov bola zaregistrovaná** dňa 5.12.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30494-2.

IČO: **42100356** bolo Štatistickým úradom SR, pracoviskom v Košiciach pridelené OZ KRAS dňa 31.3.2008.

Členská základňa OZ KRAS predstavuje partnerstvo verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového, ktoré pôsobia na území KRAS v rámci 19 obcí a je tvorená verejným sektorom - 19 obcí (40,4 %), súkromným sektorom - 28 subjektov (59,6 %) , z toho podnikateľský sektor je 17 subjektov (36,2 %) a občiansky sektor je 11 subjektov (23,4 %), spolu 47 subjektov. Konkrétny zoznam členov OZ MAS je uvedený v prílohe č. 6.

Prostredníctvom OZ KRAS budú do praxe zavádzané princípy prístupu Leader v záujme miestnej komunity smerujúce k integrovanému rozvoju vidieckeho územia. OZ KRAS prostredníctvom jednotlivých orgánov svojej organizačnej štruktúry bude realizovať projekty a činnosti, ktoré sú rozpracované v stratégii.

Organizačná štruktúra OZ KRAS je vytvorená tak, aby jej jednotlivé orgány plnili funkciu koordináčnu, výkonnú, iniciačnú a kontrolnú. Orgány združenia sú vytvorené v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu Leader a v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, schváleným 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR, dňa 10.04. 2008 v znení všetkých nasledujúcich dodatkov a v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v znení jej všetkých nasledujúcich dodatkov a zmien.

Orgány MAS sú:

- Valné zhromaždenie
- Správna rada
- Predseda, podpredseda správnej rady
- Výberová komisia
- Monitorovací výbor
- Kontrolná komisia
- Manažér OZ

Mimo orgánov združenia sú súčasťou organizačnej štruktúry pracovné skupiny, ktoré dobrovoľne združujú členov so zameraním na určitú aktivitu pri príprave a implementácii integrovanej stratégie. Bližší popis je v prílohách 10, 11 a 12.

5.1.1.2 Úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek OZ KRAS pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia

Organizačné zložky boli vytvorené tak, aby ich činnosťou v konečnom dôsledku zabezpečili naplnenie strategického cieľa OZ KRAS: „Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015.“

Jednou z možností ako zlepšiť kvalitu života vo vidieckom prostredí je implementácia integrovanej stratégie rozvoja územia vo vidieckych regiónoch prostredníctvom podpory z programu Leader. Jediným oprávneným žiadateľom finančnej podpory z tohto programu je miestna akčná skupina, ktorá musí spĺňať základné podmienky stanovené Európskou úniou. Leader umožňuje prístupom zdola nahor podporiť projekty miestnych žiadateľov, ktoré vyberá príslušná MAS s kladením dôrazu na miestne potreby územia, definované v stratégii.

V súlade s princípom zdola nahor za účelom efektívnej prípravy a implementácie integrovanej stratégie sa na území spojili zástupcovia všetkých sektorov do miestnej akčnej skupiny – OZ KRAS.

Pozn.: úloha a zodpovednosť jednotlivých orgánov priamo súvisiaca s implementáciou integrovanej stratégie rozvoja územia KRAS je v nasledujúcom texte vyznačená hrubým písmom.

Valné zhromaždenie združenia

1. Valné zhromaždenie združenia je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia občianskeho združenia (ďalej len OZ).
2. Valné zhromaždenie združenia zasadá podľa potreby, najmenej raz za rok.

3. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením.

4. Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ, predovšetkým však:

- a) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ,
- b) volí a odvoláva členov orgánov OZ: správnej rady a kontrolnej komisie,**
- c) schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky,
- d) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ,**
- f) rozhoduje o zániku združenia alebo zlúčení OZ s iným združením alebo dobrovoľným rozpustením,
- g) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- h) schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie a jej aktualizáciu,**
- i) schvaľuje správu o činnosti kontrolnej komisie a správnej rady,**

- rozhodovanie o ďalších zásadných otázkach týkajúcich sa združenia vyplývajúcich zo zákona, stanov OZ, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ.

V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.

Správna rada

- 1. Správna rada je výkonným orgánom združenia.
- 2. Správna rada sa schádza podľa potreby, minimálne však dvojmesačne raz.
- 3. Správna rada rozhoduje a riadi činnosť združenia medzi zasadaniami valného zhromaždenia
- 5. Správna rada vykonáva hlavne tieto činnosti:
 - a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu OZ spomedzi členov správnej rady,
 - b) rozhoduje o prijímaní a vylúčení členov OZ,
 - c) zriaďuje kanceláriu OZ na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov a manažovania činnosti OZ a realizáciu úloh združenia a schvaľuje jej rozpočet,**
 - d) volí a odvoláva do funkcie manažéra OZ,**
 - e) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok OZ,**
 - f) predkladá zmeny stanov na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - g) riadi a koordinuje činnosť OZ,
 - h) zriaďuje výberovú komisiu OZ a monitorovací výbor OZ,**
 - i) volí a odvoláva členov výberovej komisie OZ,**
 - j) menuje členov monitorovacieho výboru,**
 - k) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie stratégie,**
 - l) schvaľuje /odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV; projekty odporúčené výberovou komisiou,**
 - m) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
 - n) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia,
 - o) schvaľuje plán činnosti OZ,**
 - p) poveruje iné osoby na konanie v mene OZ na presne stanovený účel,
 - q) podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru,**
 - r) vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,**
 - s) rozhoduje o ďalších záležitostiach, s výnimkou tých, o ktorých rozhoduje valné zhromaždenie združenia.

Predseda a podpredseda združenia

1. Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom združenia, navonok vystupuje v mene OZ, V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda správnej rady.
2. Predseda združenia zastupuje združenie a koná v jeho mene.
3. Predseda združenia zvoláva zasadnutia správnej rady združenia, zabezpečuje evidenciu a účtovníctvo združenia podľa platných právnych predpisov, zabezpečuje pracovnoprávne a obdobné vzťahy a personálnu politiku v prípadoch, ak takéto vzťahy vznikajú, **predkladá projekty doporučené a predbežne schválené OZ na čerpanie finančných prostriedkov a ďalšie relevantné dokumenty k žiadostiam o finančnú podporu, uzatvára zmluvy, disponuje prostriedkami na účtoch**, informuje ostatné orgány združenia o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov, **koordinuje a zabezpečuje aktivity smerujúce k uskutočňovaniu všeobecne prospešných cieľov a plneniu programových cieľov združenia.**

Výberová komisia

- Výberová komisia OZ KRAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov na schválenie správnej rade, ktoré odporúča schváliť na financovanie.
- Výberová komisia je orgánom OZ a v prípade potreby jej zriadenia ju volí a odvoláva správna rada. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.
- Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.
- Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade a rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie vykonáva hlavne nasledovné činnosti:
 - a) **sústredzuje, triedi, hodnotí projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia na schválenie správnej rade,**
 - b) **vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o finančný príspevok,**
 - c) **posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3,**
 - d) **posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3,**
 - e) **posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 a v zmysle definícií nadväzujúcich záväzných dokumentov,**
 - f) **posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované pre príslušné opatrenia osi 3 a vlastných kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;**
 - g) **posudzuje splnenie podmienok uvedených pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader,**
 - h) **hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;**
 - i) **vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov; zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie správnej rade, vyhotovuje a predkladá Správnej rade Správu o výberovom procese, uskutočňuje ďalšie súvisiace činnosti.**

Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie cez os Leader.
2. Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho správna rada.

3. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
 - **pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie a podporených projektov v rámci stratégie,**
 - **pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,**
 - **vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.**

Kontrolná komisia

1. Kontrolná komisia má 6 (šesť) členov a volí ju valné zhromaždenie na dobu troch rokov.
2. Kontrolná komisia volí zo svojho stredy predsedu. Člen kontrolnej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.
3. Zasadania kontrolnej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie. Uznesenie kontrolnej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
4. Členovia kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť zasadania správnej rady s hlasom poradným.
5. Kontrolná komisia vo svojej činnosti najmä:
 - a) **dohliada na implementáciu podporených projektov,**
 - b) **nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ,**
 - c) **kontroluje hospodárenie OZ, nakladanie s majetkom OZ,**
 - d) **kontroluje dodržiavanie vnútorných smerníc,**
 - e) **upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.**
6. Kontrolná komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Kancelária MAS

Kanceláriu MAS tvoria: manažér, administratívny pracovník, účtovník a koordinátor.

Manažér

1. Manažéra menuje správna rada.
2. Manažér je pri svojej činnosti riadený správnou radou a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom. Manažér môže byť zamestnancom OZ.
3. Manažér zabezpečuje hlavne:
 4. **každodennú implementáciu stratégie ,**
 5. **sledovanie a vyhodnocovanie postupu realizácie stratégie a sledovanie realizácie jednotlivých projektov,**
 6. **administratívnu kontrolu prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,**
 7. komunikáciu medzi správnou radou a verejnosťou,
 8. z poverenia predsedu správnej rady zvoláva schôdze a valné zhromaždenie a pripravuje jednanie, spoluprácu s ďalšími tuzemskými i zahraničnými subjekty,
 9. 1x ročne vypracúva správu o činnosti a plnení úloh stanovených valným zhromaždením a správnou radou,
 10. **informovanie verejnosti o činnosti,**
 11. **zapojenie miestnych subjektov do realizácie stratégie,**
 12. **vyhľadávanie inovatívnych projektov/nápadov a ich zaradovanie do realizácie stratégie,**
 13. **súlady predkladaných projektov so stanovami a stratégiou ,**
 14. administratívne práce a ďalšie činnosti podľa poverenia správnej rady,
 15. **vykonáva formálnu kontrolu prijatých žiadostí o finančný príspevok od**

konečných prijímateľov.

16. registruje ŽoNFP (projekty)

17. poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

18. zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS

4. Manažér sa zúčastňuje zasadnutí správnej rady a má hlas poradný.

Administratívny pracovník

Administratívny pracovník zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archíváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

Účtovník

Účtovník – zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie

Koordinátor

Koordinátor – úzko spolupracuje s manažérom MAS, zabezpečuje publicitu MAS, publicitu výziev, poskytuje informácie konečným prijímateľom.

5.1.1.3 Spôsob delegovania zástupcov členov OZ KRAS do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín

Valné zhromaždenie

Členom valného zhromaždenia je každý člen OZ KRAS.

Členom OZ KRAS sa môže stať občan, majúci trvalý alebo prechodný pobyt na území KRAS po dovŕšení 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorá má sídlo v dotknutom území, alebo má v tomto území pôsobnosť. V prípade žiadosti členstva od ďalšej obce je potrebné pri schvaľovaní členstva zachovať súvislosť/ spojitosť vidieckeho katastrálneho územia. Členstvo v OZ je dobrovoľné. Členstvo vzniká na základe schválenia prihlášky správnou radou OZ a zaplatením členského príspevku na jeden rok.

Pri hlasovaní má každý člen jeden hlas. Valné zhromaždenie združenia je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia a jej uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý. V prípade, ak sa riadneho valného zhromaždenia nezúčastní nadpolovičný počet členov s hlasom rozhodujúcim je zvolané mimoriadne valné zhromaždenie do jedného týždňa od pôvodného termínu a je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov s hlasom rozhodujúcim alebo ich zástupcov.

Valné zhromaždenie volí a odvoláva členov správnej rady a kontrolnej komisie.

V súčasnosti má valné zhromaždenie OZ KRAS 47 členov, z toho 19 členov z verejného sektora a 28 členov zo súkromného sektora.

Správna rada

Správna rada má minimálne 7 a maximálne 11 členov, vždy však nepárny počet, a je volená na obdobie dvoch rokov. Opakovaná voľba člena správnej rady je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v správnej rade môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov správnej rady.

Správna rada zodpovedá za svoju činnosť valnému zhromaždeniu - zaisťuje a predkladá správu o činnosti a priebehu akýchkoľvek aktivít združenia valnému zhromaždeniu. Správna rada rozhoduje uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Mandát člena správnej rady zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.

Pri ukončení funkcie člena správnej rady z akéhokoľvek dôvodu môže správna rada kooptovať nového člena správnej rady z radov členov OZ do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

V súčasnosti má správna rada – 11 členov, z toho 5 verejný sektor, 6 súkromný sektor.

Predseda a podpredseda OZ KRAS

Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom združenia, navonok vystupuje v mene OZ, V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda správnej rady.

Volí a odvoláva ich Správna rada spomedzi svojich členov. Predseda môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena správnej rady.

Výberová komisia

Výberová komisia je orgánom OZ KRAS a v prípade potreby jej zriadenia ju volí a odvoláva správna rada.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov, vždy však nepárny počet členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie. Člen výberovej komisie nemôže byť členom správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ.

Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Na zasadnutie výberovej komisie MAS v rámci projektov z osi Leader musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade.

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho správna rada.

Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru OZ je nepárny.

Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom správnej rady ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ, ale nemusia byť členmi OZ. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.

Monitorovací výbor je uznávaný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

V súčasnosti má monitorovací výbor OZ KRAS 3 členov, z toho 1 člen z verejného sektora a 2 členovia zo súkromného sektora.

Kontrolná komisia

Kontrolná komisia má 6 (šesť) členov a volí ju valné zhromaždenie na dobu troch rokov. Opakovaná voľba člena kontrolnej komisii je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v kontrolnej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov Kontrolnej komisii.

Kontrolná komisia volí zo svojho stredy predsedu. Člen kontrolnej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.

Zasadania kontrolnej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie. Uznesenie kontrolnej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Členovia kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť zasadania správnej rady s hlasom poradným. Kontrolná komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Kontrolná komisia o výsledku kontroly informuje jednak správnu radu, jednak valné zhromaždenie. Z jednania vyhotovuje zápis, ktorý predkladá správnej rade. Kontrolná komisia prejednáva a rieši sťažnosti členov. V prípade, že správna rada neplní svoje povinnosti vyplývajúce z týchto stanov, platných právnych predpisov a uznesení valného zhromaždenia, kontrolná komisia zvolá mimoriadne valné zhromaždenie.

V súčasnosti má Kontrolná komisia OZ KRAS 6 členov, z toho 2 členovia z verejného sektora a 4 členovia zo súkromného sektora.

Kancelária

Výkonný orgán zriadi svoju kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Všetky pracovné pozície budú obsadené na základe výberového konania.

Na čele kancelárie bude manažér MAS menuje ho správna rada. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária bude pracovať na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Manažér je pri svojej činnosti riadený správnu radou a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom.

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

5.3.1 Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Základným metodickým a odborným podkladom, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosť o NFP, je výzva na predkladanie žiadostí o NFP .

HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE BUDE V KOMPETENCII MAS, zostavuje a predkladá návrh ŽonFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, KTORÁ VYDÁ Rozhodnutie o schválení/neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu).

PRE TENTO ÚČEL BUDE ZRIADENÁ VÝBEROVÁ KOMISIA MAS, KTORÁ BUDE VYKONÁVAŤ ČINNOSTI V SÚLADE S KAPITOLOU 2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA, BODOM 2.2 ŠTRUKTÚRA MAS.

Manažér budúcej MAS OZ KRAS (ďalej len MAS KRAS) s členmi Správnej rady s cieľom zabezpečenia dostatočnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dostatočnej pripravenosti predkladaných návrhov projektov vypracujú Časový harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o NFP. Časový harmonogram výziev bude zostavený na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka. Počet výziev pre jednotlivé opatrenia je uvedený v Prílohe č. 4 ZO. Výzvy budú časovo ohraničené. Časový harmonogram musí byť schválený a podpísaný predsedom združenia.

MAS musí zverejniť prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽonFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy na implementáciu stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka, posledná výzva bude v roku 2012.

Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽonFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽonFP uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.

Účelom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je zabezpečiť predkladanie žiadostí o NFP zameraných na dosahovanie cieľov popísaných v integrovanej stratégii mikroregiónu. MAS pripravuje výzvy pre jednotlivé opatrenia podľa časového harmonogramom výziev na predkladanie žiadostí o NFP v súlade s príslušným operačným programom, Príručkou pre žiadateľa a ustanoveniami Usmernenia pre administráciu osi 4, hodnotiacimi a výberovými kritériami a s ostatnými príslušnými predpismi SR a ES.

MAS KRAS bude postupovať v procese vyhlásenia každej výzvy pre implementáciu stratégie nasledovne:

- 1) Vydá informáciu pre verejnosť o možnostiach predkladania ŽonFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste v každej obci územia MAS KRAS a na svojej internetovej stránke. MAS KRAS ďalej v rámci výziev pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, uverejní nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS KRAS;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje MAS KRAS a spôsob komunikácie s ňou;
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej danej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt v zmysle príslušného opatrenia integrovanej stratégie rozvoja územia,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS KRAS pre dané opatrenie a a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS KRAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS KRAS, povinné indikátory;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.

Všetky uvedené náležitosti vo výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou integrovanou stratégiou rozvoja územia, prípadne dodatkami k stratégii.

- 2) MAS KRAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie **minimálne počas 14 pracovných dní**. Ďalšie výzvy v rámci implementácie stratégie budú postupne zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená do konca roku 2012**. *Jeden originál výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS na PPA elektronicky na adresu : leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení*. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva . **Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP /projektov/ poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov /pozri usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP /projektov/ pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader/ prostredníctvom emailu na adresu : leader@apa.sk.**

- 3) Budúca MAS KRAS zverejní zakaždým časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie, ktorá sa začne výberovým kolom pre príjem ŽoNFP/projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí sa posledným dňom prijímania ŽoNFP/projektov uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.
- 4) Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu) a pre administráciu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Príručke a/alebo Dodatkoch a Usmernení platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.
- 5) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS KRAS.
- 6) ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať v rámci stratégie sa budú predkladať v kancelárii MAS KRAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, <http://www.apa.sk> a na internetovej stránke MAS KRAS – www.mikroregiondomica.sk spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom stratégie (osi 4). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

- b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) **v zmysle formuláru ŽoNFP /projektu/ časť Povinné prílohy ŽoNFP /projektu/.. Vyjadrenie** a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu.
- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb). **Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.**
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné *uzatvorené* účtovné obdobie, a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. *Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.* Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS KRAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom stratégie bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom stratégie môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS KRAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

7/ ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu)) , resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS. MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. *Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý.* Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) *je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.*

5.3.2 Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Výzva na implementáciu stratégie bude uverejnená na internetovej stránke MAS KRAS a taktiež na viditeľnom a voľne prístupnom mieste v jednotlivých obciach, napr. na vývesnej tabuli Obecného úradu. Výzvy môžu byť zverejnené aj v regionálnom vydaní celoštátnych denníkov. Kancelária manažéra MAS KRAS bude zabezpečovať zverejnenie výziev aj prostredníctvom organizácie Informačných dní.

Pri zverejnení výzvy sa MAS KRAS riadi nasledovnými zásadami:

- za účelom poskytovania komplexných a prehľadných informácií potenciálnym žiadateľom o NFP musia mať výzvy na predkladanie žiadostí o NFP dostatočnú mediálnu podporu;
- zverejnenie príslušnej výzvy na vlastnej internetovej stránke MAS KRAS je podmienené vykonaním kontroly jej správnosti a kompletnosti;
- zverejnenie príslušnej výzvy na vlastnej internetovej stránke MAS KRAS musí byť aj s odkazmi na internetovú stránku RO;
- za znenie výzvy v priebehu zverejnenia výzvy zodpovedá manažér MAS KRAS;
- MAS KRAS po zverejnení výzvy nemôže meniť podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa alebo oprávnenosti projektu uvedené vo Výzve z dôvodu zabezpečenia rovnakých podmienok pre všetkých žiadateľov o NFP;
- v rámci zverejnenia výzvy MAS KRAS zabezpečí poskytovanie priebežných informácií o výzve prostredníctvom svojej kancelárie - manažéra a administratívneho pracovníka MAS KRAS. Poskytovanie priebežných informácií o výzvach pozostáva z poskytovania doplňujúcich informácií potenciálnym žiadateľom o NFP. Informácie o zverejnenej výzve telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné.

Za archivovanie všetkých dokumentov vo vzťahu k jednotlivým výzvam MAS KRAS zodpovedá administratívny pracovník kancelárie MAS KRAS. Výzva musí byť archivovaná v tlačenej aj elektronickej podobe.

Na zasadnutie Monitorovacieho výboru pripraví manažér MAS KRAS spolu s administratívnym pracovníkom správu o vyhodnotení výzvy, ktorá bude obsahovať:

- počet prijatých žiadostí o NFP;
- počet schválených a neschválených žiadostí o NFP;
- finančné údaje (žiadaná výška NFP, schválená výška NFP).

5.3.3 Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Príjem a registrácia žiadostí o NFP začína výlučne po zverejnení príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP spôsobom, ktorý je popísaný v príslušnej výzve. Konečný prijímateľ predkladá ŽoNFP v kancelárii MAS.

Pri prijímaní a registrácii žiadostí o NFP je uplatňovaný nasledovný postup:

1. Konečný prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP a jej prílohy v zmysle predpísaných formulárov uverejnených v elektronickej podobe na internetových stránkach MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS KRAS.
3. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach / 1 x originál a 1 x kópia/, ktoré MAS následne

predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu) , resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS. MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. *Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.***

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP a Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť).
5. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly žiadosti.
6. Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

7. Pri formálnej kontrole manažér MAS KRAS vykonáva aj kontrolu *obsahovej správnosti predložených povinných príloh v zmysle ŽoNFP (projektu) tabuľka – Povinné prílohy ŽoNFP (projektu), ako napr.: chýbajú podpisy, zle uvedený dátum, nesprávne vyplnené prílohy pod.:*

8. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti *obsahovej správnosti predložených povinných príloh*, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu),

ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov.

9. Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

10. Kompletne ŽoNFP budú manažérom zaevidované chronologicky do knihy došlej pošty a osobitne do evidencie registra prijatých žiadostí. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP.

o 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

5.4.1 Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader

Budúca MAS KRAS si stanovuje nasledovné postupy pre výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov: – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), tak ako sú uvedené v prílohách č.4. k Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia rozpracovaných podľa jednotlivých opatrení a podporovaných činností, ďalej spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader .

Pri výbere projektových žiadostí o NFP je uplatňovaný nasledovný postup:

1. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), príp. 23a) – 23ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
 - vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na

celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.

- vykoná kontrolu intenzity pomoci , tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3 je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

2. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

3. Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

4. Výberová komisia vykoná výber projektov podľa výberových a bodovacích hodnotiacich kritérií, ktoré sú platné pre konkrétne opatrenia v zhode s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a s jej Prílohou č. 4, kde sú výberové a bodovacie kritériá uvedené ako aj v zhode s Výzvou ako výberové a bodovacie kritériá.

5. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.

6. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučenou poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA,

proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

7. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.

8. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria).

9. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) ,), ktoré si stanovila MAS v stratégií*
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu)*
- PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie, – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:*

- o Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovannej stratégií rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak MAS vykonala túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.*
- a. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.*
- b. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.*
- c. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.*

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. b) až d) tejto kapitoly sa vykonáva v zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;*
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov,*

stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie , v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia;
- splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

- **vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS**

-

10. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- a) **Rozhodnutie o schválení o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
- b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
- c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

11. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;

- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA* a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) *a/alebo*

z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- **postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.**

12. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie **pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) MAS**, vyzve príslušnú MAS k náprave – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti príslušnej MAS na prehodnotenie. **Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.**

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z.z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

- o *Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;**

- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. **503/2009** Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- c) *ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;*
- d) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**
- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. **503/2009** Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;

- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).
- *Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. **Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- *kód projektu* pre opatrenie ;
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu

5.4.2 Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS KRAS a dôvody výberu jej členov

HODNOTENIE A VÝBER PROJEKTOV (ŽONFP) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE JE V KOMPETENCII MAS KRAS, KTORÁ SI PRE TENTO ÚČEL ZRIADUJE VÝBEROVÚ KOMISIU MAS.

Výber členov výberovej komisie MAS, spôsob voľby resp. odvolania a vykonávané činnosti sú stanovené v stanovách združenia a v organizačnom poriadku združenia.

Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov, vždy však nepárny počet členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie.

Člen výberovej komisie nemôže byť členom správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ. Zástupcovia členov MAS KRAS do výberovej komisie budú vyberaní a volení na základe ich odborných predpokladov, skúseností pri zabezpečení základnej požiadavky prístupu Leader, pri rešpektovaní pomerného územného zastúpenia, sociálneho a rodového zastúpenia reprezentantov.

Správna rada navrhuje členov Výberovej komisie podľa vyššie uvedenej štruktúry na základe ich odborných a profesijných skúseností. Spolu s nomináciou musia predložiť aj profesijný životopis. Správna rada môže odmietnuť niektorého z nominovaných členov v prípade, ak nominovaný člen

nepreukázal dostatočné kvalifikačné predpoklady a/alebo praktické skúsenosti v súlade so stanovenými požiadavkami na hodnotenie stratégií, príp. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu zaraďovania členov do databázy zistí, že uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie). V takomto prípade je príslušná inštitúcia vyzvaná na nomináciu ďalšieho hodnotiteľa.

V rámci každej výzvy je menovaná vždy nová Výberová komisia, ktorá sa ale môže skladať z rovnakých členov. Na zasadnutie Výberovej komisie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Pôdohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka ako pozorovatelia. Termín zasadnutia komisie s priloženou pozvánkou im zašle mailom tajomník komisie 5 pracovných dní pred zasadnutím komisie.

5.4.3 Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Protokol o výbere projektov MAS spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporučí MAS KRAS schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP môže dodatočne vyžiadať ďalšie informácie (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave. Takýto projekt musí byť vrátený do hodnotenia a opätovne posúdený výberovou komisiou zvolanou pre tento účel.

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály: dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb); opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietke voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom, môže konečný prijímateľ požiadať o preskúmanie postupu MAS do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA v Bratislave. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na **VÝBER PROJEKTOV KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTOV** umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS, PPA, preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnené, bude MAS písomne vyzvaná k náprave a proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova

Konflikt záujmov

Konflikt záujmov – jeho eliminácia v prípade výberu ŽoNFP/projektov výberovou komisiou je riešený aj v Stanovách OZ KRAS, článku 10, časti 10.8 nasledovne:

„Člen výberovej komisie MAS KRAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie, alebo ktorý predkladá jeho

rodinný príslušník (t.j. je/alebo jeho rodinný príslušník, štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.“

Konflikt záujmov je eliminovaný podpísaním Vyhlásenia o konflikte záujmov a nestrannosti a odstúpením člena z výberovej komisie ak by sa preukázalo, že nejakým spôsobom má vzťah k hodnotenému projektu.

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. **Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.**

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3. Kvalita služieb
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 3.1.1 , kód vPRV: 331 – Vzdelávanie a informovanie

Podporované činnosti

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehĺbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p><i>Projekt (môžu sa realizovať rovnaké činnosti ako sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS) na území MAS môže realizovať aj konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ), ktorí nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS a projekt predkladal na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch).</i></p> <p>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>		
<p>Odôvodnenie</p>	<p>Vzdelávanie a informovanie patrí k najdôležitejším faktorom napredovania územia. Ako vyplýva zo situačnej analýzy v MAS viac ako 28% obyvateľstva má úplné stredné alebo vysokoškolské vzdelanie, čo je nedostatočné v porovnaní so slovenským priemerom. SWOT územia identifikovala ako slabú stránku nízku vzdelanostnú úroveň obyvateľov, málo vysokoškolsky vzdelaných ľudí, nedostatočné zručnosti manažovať rozvoj územia, riadiť zmeny a ako ohrozenia nedostatočnú informovanosť obyvateľstva a tiež migráciu mladých ľudí za prácou, odliv vzdelaných ľudí mimo región a do zahraničia. Aj z týchto dôvodov sa zástupcovia MAS rozhodli zaradiť opatrenie v plnom rozsahu v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia a to aj preto, že v území je stále nedostatok informácií a vedomostí v oblasti rozvoja územia, vidieckeho cestovného ruchu a rekreácie stále chýbajú širšie informácie, vedomosti a zručnosti, rovnako ako chýbajú zručnosti v oblasti zachovania a rozvoja tradícií a miestnej kultúry. Zvlášť po vstupe do Európskej únie a náraste záujmu o systematický rozvoj regiónov sa ukazuje, že chýbajú vzdelávacie aktivity a moderné zručnosti, ako je manažment územia, cestovného ruchu, podnikateľské plánovanie, marketing, manažment obcí a pod. K tomuto všetkému je ale treba systematická osvetová práca na preškolení obyvateľstva a poskytovaní kvalitných informácií. Vzdelávanie a budovanie tejto ďalšej kapacity prispieje určite k budovaniu miestnej identity, zachovaniu a rozvoju tradícií, rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu riadenia a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s potenciálnymi partnermi.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	10
Obce	0	Ostatní	3

¹ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		265.600
Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		265.600
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 50 000 EUR.
Oprávnené výdavky		<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> pri použití taxíka: skutočné výdavky; pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia

byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora / **Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené: propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)**

propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom./

(honoráre lektorom, autorom štúdijských a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom štúdijských materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom štúdijských a propagačných materiálov.... **170 EUR** /1 hod.
- honoráre tlmočníkom..... **70 EUR** /1 hod.
- honoráre prekladateľom... **30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom..... **30 EUR** /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku

EUR/deň/osobu.

- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do námorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

2. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);

a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),

b) tvorba a tlač študijného **a informačného** materiálu – návrhy, grafická úprava, **odborná úprava** tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, **výdavky spojené s poštovou distribúciou** a pod.,

c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

4. výdavky na ostatnú réžiu **paušálne** do maximálnej výšky **20 %** z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
4. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 20 bodov</i>
2	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 35 rokov.	<i>Max 10 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	<i>Max 10 bodov</i>
4	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	<i>20 bodov</i>
5	Žiadateľ má trvalé sídlo: - v niektorej obci MAS	<i>20 bodov</i>
	- v kraji MAS	<i>15 bodov</i>
	- v inom kraji SR	<i>5 bodov</i>
6	Projekt kombinuje viacero aktivít opatrenia 5 aktivít	<i>20 bodov</i>
	4 aktivity	<i>15 bodov</i>
	3 aktivity	<i>10 bodov</i>
	2 aktivity	<i>5 bodov</i>

<i>Spolu maximálne</i>	<i>100 bodov</i>
Postup pri rovnakom počte bodov	Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY	

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie.

Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).

Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností):

- doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia);
- zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);
- Stanovy (profesijné komory).

Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2.

Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov.

Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

Pri obstarávaní tovarov a služieb:

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ **je povinný** postupovať **v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Povinné prílohy

- Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ **nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR

tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie, okrem prípadov uvedených nižšie), z ktorých musí každá obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR:

kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom;
 - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
 - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- zmluvu s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).

Povinné prílohy

Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ **nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007.**

- zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia);
 - rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňoval dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).

Nepovinné prílohy		Prehľad o doteraz realizovaných aktivitách a zoznam referencií		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 2 mesiacov a maximálna doba 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 3.1.1 331 Vzdelávanie a informovanie ...	<i>Počet školení, seminárov, konferencií rozdelených podľa zamerania</i>	0	8	<i>Záznamy MAS a užívateľov po skončení projektov</i>
	<i>Počet účastníkov školení, seminárov, konferencií rozdelených podľa zamerania</i>	0	300	<i>Záznamy MAS a užívateľov po skončení projektov</i>
	<i>Počet vyškolených prevádzkovateľov</i>	0	200	<i>Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia PRV Modernizácia fariem, ročne</i>

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	3. Kvalita služieb
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 3.2.2, kód v PRV: 321 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
Podporované činnosti	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); • Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry; • investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
Odôvodnenie	<p>Situačná analýza a SWOT analýza poukazujú na niektoré slabé stránky územia MAS ako nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov, nízky stupeň internetizácie a nízka počítačová a internetová gramotnosť, nedostatočné možnosti kultúrneho a športového vyžitia návštevníkov, ale aj na nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí</p> <p>V území sa nachádza viacero historických pamiatok a dostatok kultúrnych zariadení, pričom viaceré z nich sú v nevyhovujúcom stave a viaceré športoviská a detské ihriská, ktoré vyžadujú nevyhnutnú rekonštrukciu, či celkovú zmenu koncepcie. Zástupcovia územia označili rekonštrukciu kultúrnych pamiatok, rozvoj a organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a rozvoj tradičných ľudových remesiel za príležitosť pre rozvoj územia a investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia územia MAS a to jednak pre miestne obyvateľstvo a následne aj pre návštevníkov územia, čím sa napomôže splniť prijatý strategický cieľ a zlepšia sa podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie.</p>
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	
Podnikateľské subjekty	0
Združenia	0

Obce	19	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		498.000	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		0	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0
Celkový rozpočet opatrenia		498.000	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min: 5.000 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je max.: 80.000EUR	
Oprávnené výdavky		<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 , 4 a 6 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</i></p> <p>Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu. 	
Neoprávnené výdavky		<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je 	

	<p>predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov. 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<p>Neoprávnené projekty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osí 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpisania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia

a samostatne pre Ostatné oblasti z de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
-------	-----------

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 20 bodov</i>
2	Z projektu má preukázateľný a priamy prospech mládež.	<i>Max 20 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	<i>Max 20 bodov</i>
4	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	<i>Max 20 bodov</i>
5	Projekt využije:	<i>Max 20 bodov</i>
	- max 25% obyvateľstva MAS	<i>5 bodov</i>
	- max 50% obyvateľstva MAS	<i>10 bodov</i>
	- max 75 % obyvateľstva MAS	<i>15 bodov</i>
	- max 100% obyvateľstva MAS	<i>20 bodov</i>
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	<i>20 bodov</i>
7	Projekt kombinuje	<i>Max 20 bodov</i>
	- dve aktivity	<i>10 bodov</i>
	- viac ako dve aktivity	<i>20 bodov</i>

8	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :	Max 15 bodov
	– do 50	15 bodov
	– nad 50 do 100	10 bodov
	– nad 100 do 150	5 bodov
9	Nezamestnanosť: – ak sa projekt realizuje v obci, kde je najvyššia nezamestnanosť v rámci MAS:	Max 10 bodov
10	Projekt umožňuje prístup k I nternetu	10 bodov
11	Projekt rieši havarijný stav	10 bodov
Spolu maximálne		185 bodov
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme .

Doklad o pridelení IČO (fotokópia)

Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).

V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať :

– platný list vlastníctva (fotokópia);
nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).

Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Stavebné investície

Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií.

Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).

Povinné prílohy

Povinné prílohy

Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 503/2009 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

b) pri podprahových zákazkách

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102)

- vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);

zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).

Bodovacie kritériá

V prípade, že projektom rieši odstránenie havarijného stavu predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu – odborného posudku od príslušného revízného technika, znaleckého posudku od súdneho znalca alebo iné relevantné podklady

Nepovinné prílohy		Fotografie miesta v súčasnom stave Dokumentácia dokladujúca podobné projekty, ktoré žiadateľ v minulosti úspešne realizoval		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		I.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 3.1.1 PRV SR 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo...	<i>Počet VRM ihrísk, rekreačných zón, obecných stavieb a objektov spoločenského významu</i>	2	10	<i>Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia po skončení projektu</i>

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3 Kvalita služieb
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	3. 2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 3.2.1, kód v PRV 322 – Obnova a rozvoj obcí
<i>Podporované činnosti</i>	<p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; • rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejných priestranstiev a parkov. <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra,); • zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).
<i>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</i>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
<i>Odôvodnenie</i>	<p>Dopravná infraštruktúra a možnosti presunu zohrávajú v rozvoji cestovného ruchu dôležitú úlohu, jednak ako spôsob na zmenu navštvívených miest a atrakcií, jednak podľa zvoleného dopravného prostriedku aj ako priamy prostriedok rekreácie. SWOT analýza však definuje zlý, až havarijný technický stav komunikácií (prístupové cesty do obcí, obecné komunikácie a chodníky).</p> <p>Ako tiež vyplýva zo situačnej analýzy a SWOT analýzy, príležitosťou pre rozvoj územia MAS na jednej strane je rozšírenie peších turistických tratí, cyklotrás a hipoturistických trás ako aj dobudovanie miestnych komunikácií. Na strane druhej silnou stránkou územia MAS je čistá a príťažlivá (panenská) príroda. V spojitosti s podhorským až mierne zvlhnutým reliéfom územia sú tak vytvorené priam ideálne podmienky pre cykloturistiku a vybudovanie siete kvalitných cyklotrás. Cyklotrasy sú aj cieľom niektorých skupín návštevníkov, alebo ako aktívny prostriedok presunu medzi jednotlivými obcami a atraktivitami tak zohrávajú významnú úlohu pri rozvoji cestovného ruchu i územia. Možnosť zosieťovania jednotlivých cyklotrás v území, medzi územiami i medzinárodné prepojenie tak reálne poskytne príležitosť pre rozvoj tohto veľmi vyhľadávaného spôsobu trávenia voľného času.</p> <p>SWOT tiež identifikuje ako slabú stránku nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí, čo by mohli zmeniť aktivity a projekty rekonštrukcie či modernizácie existujúcich verejných priestranstiev a parkov.</p>

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	19	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		597.600
Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje	<i>VÚC</i>	0
	<i>Iné verejné zdroje</i>	0
Celkový rozpočet opatrenia		597.600

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min: 8.000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je max.: 150.000EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 , 4 a 6 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</p> <p>Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <p>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných

	<p>zariadení;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie. 15. Výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov /zamestnancov/ v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
--	--

Neoprávnené projekty	<p>Neoprávnené projekty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
-----------------------------	--

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej äť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a/ ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b/ vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo

ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.

(Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte) a počas platnosti zmluvy).

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný

projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).

10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).

12. Projekt musí mať neziskový charakter.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

15. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.

16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia

osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;

- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

18. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou územia KRAS.

19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).

20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
-------	-----------

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 10 bodov</i>
2	Z projektu majú preukázateľný prospech mladí ľudia do 30 rokov	<i>Max 10 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný prospech ženy	<i>Max 10 bodov</i>
4	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	<i>Max 10 bodov</i>
5	Projekt využije:	<i>Max 20 bodov</i>
	- max 25% obyvateľstva MAS	<i>5 bodov</i>
	- max 50% obyvateľstva MAS	<i>10 bodov</i>
	- max 75 % obyvateľstva MAS	<i>15 bodov</i>
	- max 100% obyvateľstva MAS	<i>20 bodov</i>
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	<i>20 bodov</i>
7	Projekt kombinuje	<i>Max 20 bodov</i>
	- dve aktivity	<i>10 bodov</i>
	- viac ako dve aktivity	<i>20 bodov</i>
8	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :	<i>Max 15</i>
	– do 50	<i>15 bodov</i>
	– nad 50 do 100	<i>10 bodov</i>
	– nad 100 do 150	<i>5 bodov</i>
9	Nezamestnanosť: – ak sa projekt realizuje v obci, kde je najvyššia nezamestnanosť v rámci kraja:	<i>Max 10 bodov</i>
10	Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelných pohromy.	<i>10 bodov</i>
Spolu maximálne		<i>135 bodov</i>
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí.

Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F)

Doklad o pridelení IČO (fotokópia).

Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).

V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:

- platný list vlastníctva (fotokópia);
- nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).

Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Stavebné investície – predkladá najeskôr pred podpisom zmluvy

Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií.

Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákresom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).

Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najeskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia)

Povinné prílohy

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania **v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 503/2009 Z. z.** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

b) pri podprahových zákazkách

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102)

- vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);

zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania **v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 503/2009 Z. z.** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

	<p>b) pri podprahových zakazkach</p> <ul style="list-style-type: none"> - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); - zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). <p>c) pri zakazkach z nízkymi hodnotami (§ 102)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybraná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia) <p>Bodovacie kritériá</p> <p>V prípade, že projektom rieši odstránenie havarijného stavu predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu – odborného posudku od príslušného revízneho technika, znaleckého posudku od súdneho znalca alebo iné relevantné podklady.</p>			
Nepovinné prílohy	<p>Fotografie miesta v súčasnom stave Dokumentácia dokladujúca podobné projekty, ktoré žiadateľ v minulosti úspešne realizoval Prehľad o doteraz realizovaných aktivitách Zoznam referencií</p>			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	<p>1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 6 výziev, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.</p>			
Min. a max. doba realizácie projektov	<p>Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov</p>			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie: PRV: 322 Obnova a rozvoj obcí</i>	<i>Počet, VRM lávok, mostov, cyklotrás, ver. Priestranstiev, parkov</i>	5	10	<i>Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia po skončení projektu</i>

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	1. Rozvoj cestovného ruchu
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	1.1. Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 1.1.1, kód v PRV: 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A

Podporované činnosti	<p>Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplatenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>
-----------------------------	---

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.
---	--

Odôvodnenie	Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia MAS, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, špeciálne viaceré druhy vidieckeho cestovného ruchu a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity vyhovujúce potrebám vidieckeho cestovného ruchu buď neexistujú, alebo sú na nízkej úrovni. Pritom zároveň veľa občanov, vrátane žien, dochádza za prácou do miest. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.
--------------------	--

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	15	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	332.000
Výška financovania z vlastných zdrojov	332.000
Ostatné verejné zdroje	<i>VÚC</i>
	20.000

	<i>Iné verejné zdroje</i>	0
Celkový rozpočet opatrenia		684.000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 2 600 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Max výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je 130 000 EUR. Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostal počas troch predchádzajúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov Spoločenstva.	
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A) 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).	
Neoprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky pre časť A 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.	
Neoprávnené projekty	Neoprávnené projekty pre časť A 1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %); 3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

2. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 16. spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 17. spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 18. spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 19. spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 20. dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 21. dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 22. dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
5. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
6. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

Pre časť A

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR, v rámci územia pôsobnosti budúcej MAS - OZ KRAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	Max 20 bodov
2	Projekt je inovatívny pre územie MAS	Max 20 bodov
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy a/alebo mladí ľudia do 35 rokov.	Max 10 bodov
4	Projekt podporuje miestnu/tradičnú produkciu.	Max 20 bodov
5	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	Max 10 bodov
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
7	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou	20 bodov
	- nad 15%	<i>15 bodov</i>
	- nad 10%	<i>10 bodov</i>
8	Projekt je realizovaný v obci s hustotou	20 bodov
	- do 50 ob/km ²	<i>15 bodov</i>
	- od 51 do 100 ob/km ²	<i>15 bodov</i>
9	Projekt zachováva tradičný ráz osídlenia	Max 20
Max. počet bodov		160 bodov
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A.

Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G)

Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:

- výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia);
- osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).

Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu:

- súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v systave podvojného účtovníctva;
- výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v systave jednoduchého účtovníctva.

Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu

Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok

Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).

Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:

- platný list vlastníctva (fotokópia);
- nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia).

Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

V prípade stavebných investícií

Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).

Povinné prílohy

Povinné prílohy

Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.

Pri obstarávaní stavebných prác a služieb

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR:**

tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3.

<p>Povinné prílohy</p>	<p>Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu, (fotokópia); - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; - zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky, (fotokópia). <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR: kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; <p>zmluva (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).</p> <p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky; - rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); <p>doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).</p>
<p>Nepovinné prílohy</p>	<p>Propagačné materiály, web stránka, zmluvy s cestovnými kancelárkami sú výhodou</p>
<p>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</p>	
<p>Počet výziev</p>	<p>1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.</p>
<p>Min. a max. doba realizácie projektov</p>	<p>Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov</p>
<p>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</p>	

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A...	Počet rekonštruovaných a modernizovaných rekreačných zariadení	0	5	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu
	Počet prístavieb a prestavieb rodinných domov za účelmi CR	5	10	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu
	Počet V,R,M kampingov	1	2	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu
	Počet doplnkových služieb	1	4	Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
<i>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</i>	1. Rozvoj cestovného ruchu
<i>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</i>	1. 2. Vytvoriť a predat' produkty cestovného ruchu územia KRAS
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 1.2.1, kód v PRV 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - B

Podporované činnosti	Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) <ul style="list-style-type: none"> marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.
Odôvodnenie	SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku medzi iným aj nedostatočný marketing územiaa KRAS a chýbajúcu propagácia územia – nemá „značku“ ktorou by sa predával vo svete, na druhej strane ako príležitosť spoločnú propagáciu, tvorbu propagačných materiálov a účasť na výstavách cestovného ruchu. Aj z týchto dôvodov je potrebné cielene využiť pre marketing služieb, vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu práve vyššie uvedené opatrenie.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	10
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		132.800
Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		132.800

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 1 500 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 30 000 EUR.
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B) <ol style="list-style-type: none"> výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamena kvality; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky pre časť B <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);

	<ol style="list-style-type: none"> 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.
Neoprávnené projekty	<p>Neoprávnené projekty pre časť B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

8. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 23. spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 24. spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 25. spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 26. spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 27. dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 28. dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 29. dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
11. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
12. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Pre časť B

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR, v rámci územia pôsobnosti budúcej MAS – OZ KRAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
-------	-----------

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1.	Zapojenie väčšiny subjektov podnikajúcich v oblasti CR	<i>Max 20 bodov</i>
2	Projekt je inovatívny pre územie MAS	<i>Max 20 bodov</i>
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy	<i>Max 10 bodov</i>
4	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.	<i>Max 10 bodov</i>
5	Projekt podporuje miestnu/tradičnú produkciu.	<i>Max 10 bodov</i>
6	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	<i>Max 10 bodov</i>
7	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	<i>20 bodov</i>
8	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou	<i>15 bodov</i>
	- nad 15%	<i>10 bodov</i>
	- nad 10%	<i>5 bodov</i>
9	Projekt je realizovaný v obci s hustotou	<i>10 bodov</i>
	- do 50 ob/km ²	

	- od 51 do 100ob/km2	5bodov
10	Konečný žiadateľ má sídlo v území MAS	20 bodov
Spolu maximálne		145 bodov
		Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<p>Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B.</p> <p>Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F).</p> <p>Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.</p> <p>Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</p> <p>Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).</p> <p>Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p>	

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR:

tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu, (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;
- zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky, (fotokópia).

	<p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR:</p> <p>kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; <p>Zmluva (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).</p> <p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia); – rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); <p>doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).</p>			
Nepovinné prílohy	Ukážky propagačných materiálov, web stránok, dokumentácia účasti na výstavách a pod.			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	<p>1. výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy</p> <p>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.</p>			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba 3 mesiacov a maximálna doba 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: PRV SR 2.1.1 313 Podpora	<i>Počet propagačných a informačných materiálov</i>	2	4	<i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i>

<i>činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – B...</i>	<i>Počet výstav ktoré navštívili združenia z územia</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i>
	<i>Počet Turistických informačných bodov</i>	<i>0</i>	<i>19</i>	<i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i>

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015
Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia	1. Rozvoj cestovného ruchu
Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	1.1. Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Opatrenie 1.1.2, kód v PRV 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
Podporované činnosti	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. podnikajúci v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu).

Odvôvodnenie	Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia MAS , pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, okrem iného aj pre rozvoj agroturistiky a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity, ktoré v súčasnosti má agrosektor nevyhovujú potrebám vidieckeho cestovného ruchu. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.
---------------------	---

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	4	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

<i>Názov zdroja financovania</i>		Rozpočet v EUR
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		166.000
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		166.000
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>	0
	<i>Iné verejné zdroje</i>	0
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		332.000

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

<i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3000 EUR.
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 250.000 EUR
Oprávnené výdavky	Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) do kancelárie MAS. 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS),

pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));

2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:
 - špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plŕí a pod.);
 - plŕí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);
 - vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).
5. nákup zvierat;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného

	<p>prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. projektová dokumentácia;</p> <p>16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.</p>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku. 4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osí 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

3. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osí 3.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osí 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osí 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osí 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osí 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osí 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osí 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osí 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osí 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4.
6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
7. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS. .

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS /mimo Bratislavského kraja/ .
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).

Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou *sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.*

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej

prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % **za posledné uzatvorené účtovné obdobie**. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

12. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
13. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
14. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predat' ävo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50% vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP to jest 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
-------	-----------

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	Max 20 bodov
2	Projekt je inovatívny pre územie MAS	Max 20 bodov
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.	Max 10 bodov
4	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	Max 10 bodov
5	Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.	Max 10 bodov
6	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	Max 10 bodov
7	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
8	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou - nad 20%	20 bodov
	nad 15%	15 bodov
	nad 10%	10 bodov
9	Projekt podporí vytvorenie pracovných miest - viac ako 10 pracovných miest	20 bodov
	viac ako 7 pracovných miest	15 bodov
	viac ako 4 pracovné miesta	10 bodov
10	Projekt je realizovaný v obci s hustotou - do 50 ob/km ²	20 bodov
	- od 51 do 100ob/km ²	15 bodov
11	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity.	20 bodov

<i>Spolu u max</i>		<i>180 bodov</i>
Postup pri rovnakom počte bodov	Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (ŽoNFP, časť G)

Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (ŽoNFP, časť G)

Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:

- výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia);
- osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia):

- súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;

výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.

Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).

Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok

Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).

Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia):

- platný list vlastníctva;

nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade **zriadenia** geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.

Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie

Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Ak ide o stavebné investície žiadateľ ďalej predkladá:

Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).

Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.

Rozhodnutie Banského úradu o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb žiadateľ predkladá

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia);

preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď

- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR

tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky.

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR

kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie.

Čestné vyhlásenia žiadateľa, že nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik.

V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.

Povinné prílohy

Nepovinné prílohy		Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti Články v novinách, ktoré hovoria o doterajšej činnosti žiadateľa		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1. výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie PRV SR 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i>	<i>Počet R,M rekreačných zariadení</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>
	<i>Počet R,M budov na rekreačné účely</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>
	<i>Počet R,M agroturistických zariadení</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>
	<i>Počet R,M areálov pre rekreačné a relaxačné účely</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015		
<i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	2. Využívanie miestnych zdrojov		
<i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>	2.2.Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov		
<i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>	Opatrenie 2.2.1, kód v PRV 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam		
<i>Podporované činnosti</i>	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení pre: <ul style="list-style-type: none"> – výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet. <p>Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestnených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde prijímateľ pomoci bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovoumelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, keramika). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
<i>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</i>	Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. podnikajúci v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu).		
<i>Odvôvodnenie</i>	SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku územia nevyužívanie miestnych zdrojov a tiež poľnohospodárstvo s nízkou pridanou hodnotou. Nedostatočné využívanie miestnych zdrojov bolo tiež kľúčovým problémom v problémovej analýze. Z tohto dôvodu je pre MAS významné podporiť spravovanie poľnohospodárskych výrobkov a ich priamy predaj ako jedno z opatrení pre tvorbu pridanej hodnoty a využitia miestnych zdrojov pre tvorbu príjmov a zamestnanosti.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	5	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY		
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>	49.800	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>	49.800	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>	0
	<i>Iné verejné zdroje</i>	0
Celkový rozpočet opatrenia	99.600	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3000 EUR.	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 70.000 EUR	
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) do kancelárie MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 4. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 17. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); 18. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; 19. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom 	

	<p>projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plťí a pod.); • plťí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); • vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). 21. nákup zvierat; 22. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 23. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 24. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 25. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 26. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 27. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 28. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajíatej veci v zmysle Obchodného zákonníka; 29. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 30. poradenské a konzultačné služby; 31. projektová dokumentácia; 32. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 6. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 7. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, 8. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	

Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osí 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

5. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osí 3.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osí 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osí 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osí 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osí 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osí 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osí 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osí 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osí 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4.
8. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
9. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovaného programu rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS. .

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti **MAS mimo Bratislavského kraja** .
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).

Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou **sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried**.

12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikáť v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných

- tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
 14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať ävo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50% vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP to jest 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
 16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
-------	-----------

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je inovatívny pre územie MAS	Max 20 bodov
2	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.	Max 10 bodov
3	Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.	Max 10 bodov
4	Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.	Max 10 bodov
5	Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.	Max 10 bodov
6	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP	20 bodov
7	Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou - nad 20%	20 bodov
	- nad 15%	15 bodov
	- nad 10%	10 bodov
8	Projekt podporí vytvorenie pracovných miest - viac ako 10 pracovných miest	20 bodov
	- viac ako 7 pracovných miest	15 bodov
	- viac ako 4 pracovné miesta	10 bodov
9	Projekt je realizovaný v obci s hustotou - do 50 ob/km ²	20 bodov
	- od 51 do 100ob/km ²	15 bodov
10	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru.	30 bodov
11	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru.	30 bodov
Spolu max		200 bodov

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:

Čas podania projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (ŽoNFP, časť G)

Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (ŽoNFP, časť G)

Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:

- výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia);
- osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia):

- súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;

výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.

Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).

Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok

Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).

Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia):

- platný list vlastníctva;

nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade **zriadenia** geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.

Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie

Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).

Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).

Ak ide o stavebné investície žiadateľ ďalej predkladá:

Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).

Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.

Rozhodnutie Banského úradu o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb žiadateľ predkladá

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia);

preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď

- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102).

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR

tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie;
- záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky.

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 30 000 EUR

kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:

- cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom;
- doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia);
- čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie.

Čestné vyhlásenia žiadateľa, že nemá prepojený podnik a/alebo partnerský podnik.

V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.

Povinné prílohy

Nepovinné prílohy		Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti Články v novinách, ktoré hovoria o doterajšej činnosti žiadateľa		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1. výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. Posledná výzva k 31.12.2012, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie: PRV: 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i>	<i>Počet V,R,M výrobných a predajných objektov</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>