

# DODATOK č. 2

k

## Integrovanej stratégie rozvoja územia

### KRAS „Za región , v ktorom sa oplatí žiť“

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

**Integrovaná stratégia rozvoja územia KRAS  
„Za región , v ktorom sa oplatí žiť“**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

OZ KRAS

Adresa:

049 11 Plešivec, Čsl. Armády 478

#### ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Meno priezvisko, titul Štefan Zsóri.

Podpis

Pečiatka

**Dodatok č.2 k Integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS** nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava

### *Základné informácie*

**Integrovaná stratégia rozvoja územia KRAS „Za región , v ktorom sa oplatí žiť“** (ďalej: ISRÚ KRAS) **Dodatok č.1 k ISRÚ KRAS** bol schválený najvyšším orgánom (valné zhromaždenie) OZ KRAS **dňa 9.9.2010.**

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4“ (**oznámenie č. 39 zo dňa 26.11.2010** zverejnené na webovej stránke [www.apa.sk](http://www.apa.sk)), v zmysle " Oznámenia riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovanej stratégie rozvoja územia a príloh , dodatku č. 7 zo dňa 26.11.2010, ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader" (schválené 14.poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008) a Príloha č.6

Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010), kapitolou 12. Vykonávanie zmien a v zmysle oznámenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry (zverejnené na webovej stránke [www.apa.sk](http://www.apa.sk), dňa 26.11.2010), najvyšší orgán – valné zhromaždenie OZ KRAS schválilo dňa 1.2.2011, v sídle OZ KRAS v Plešivci aktualizáciu ISRÚ OZ KRAS dodatkom č.2 k Integrovannej stratégii rozvoja územia KRAS a to v nasledovných častiach:

#### **Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca**

##### **4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader**

Zmeny boli vykonané len na základe zmien týkajúce sa prílohy č.4

Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Všetky zmeny v časti „4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader“ boli vykonané v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010), kapitolou 12. Vykonávanie zmien.

##### **4.3 Finančný plán**

Zmeny boli vykonané na základe zmien týkajúce sa prílohy č.4

Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader a na základe uzatvoreného „Dodatku č.2 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č.4900049“. Všetky zmeny v časti „4.3 Finančný plán“ boli vykonané v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader (verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010), kapitolou 12. Vykonávanie zmien.

#### **Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovannej stratégie rozvoja územia**

##### **5.3 Príjem projektov**

##### **5.4 Výber ŽoNFP (projektov)**

##### **5.5 Kontrola činnosti**

#### **Prílohy k Integrovannej stratégii rozvoja územia KRAS**

Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

• *Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť A:*

*Opatrenia osi 3):*

*Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť B:*

*Opatrenia osi 4):*

Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Príloha č. 6 Zoznam členov MAS

Príloha č. 8 Personálna matica

Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy

Všetky zmeny boli vykonané na základe Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader /verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010/ kapitola 12. Vykonávanie zmien a sú farebne zvýraznené.

## **4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader**

**4.2.1 Väzba vybraných opatrení osi 3 PRV a vybraných podporovaných činností, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia.**

V rámci jednotlivých vyššie stanovených špecifických cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia KRAS sú navrhnuté opatrenia osi 3 a podporované činnosti Programu rozvoja vidieka SR uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Špecifický cieľ  | Opatrenie  | Vybrané podporované činnosti   |
|--|--|--|
| <p>1.1<br/>Dobudovať<br/>infraštruktúru<br/>cestovného ruchu</p> | <p>1.1.1<br/><i>313 Podpora činností<br/>v oblasti vidieckeho<br/>cestovného ruchu - A</i></p> | <p>Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>○ prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>○ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;</li> <li>○ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>1.1.2<br/>311 Diverzifikácia<br/>smerom<br/>k nepoľnohospodárskym<br/>činnostiam</p> | <p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitnes centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul> |
| <p>1.2<br/>Vytvoriť a predat' produkty cestovného ruchu územia KRAS</p>               | <p>1.2.1<br/>313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu –B</p>          | <p>Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.</li> </ul>  |
| <p>2.1<br/>Znížiť energetickú náročnosť územia na báze využitia miestnych zdrojov</p> | <p>Žiadne opatrenie osi 3 iba opatrenia mimo PRV SR</p>                                 |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>2.2<br/>Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov</p>   | <p>2.2.1<br/>311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</p>                    | <p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>– výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.)</li> <li>– stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul> </li> </ul> <p>Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestnených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde prijímateľ pomoci bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovoumelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, keramika). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p> |
| <p>2.3<br/>Zvýšiť počet alternatívnych poľnohospodárskych produktov a ich spracovanie v podnikoch na území KRAS</p> | <p>Tu sú zaradené iba opatrenia PRV SR mimo osi 3 a to konkrétne osi I opatrenia 121 a 123</p> | <p>Poznámka: Všetky podporované aktivity v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP z PRV SR sú však implementované prostredníctvom uvedených opatrení mimo dotácie z osi 4 ako samostatné projekty. Keďže však dopĺňajú stratégiu na úrovni špecifického cieľa 2.3 sú zaradené ako spolufinancovanie</p>  |
| <p>3.1<br/>Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb</p>  | <p>3.1.1<br/>331 Vzdelávanie a informovanie</p>  | <p>Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehĺbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR. Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca</li> </ul> </li> </ol>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>a rozvoj podnikov);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;</li> <li>• manažment kvality;</li> <li>• inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácie;</li> <li>• ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);</li> <li>• obnovu a rozvoj vidieka;</li> <li>• prístup Leader.</li> </ul> <p>2. nasledovné formy informačných aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvorba nových vzdelávacích programov;</li> <li>• tvorba analýz vzdelávacích potrieb;</li> <li>• krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li> <li>• konferencie a semináre;</li> <li>• televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);</li> <li>• výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li> <li>• putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li> <li>• ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li> </ul> <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p> |
| <p>3.2<br/>Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo</p> | <p>3.2.1<br/>322 <i>Obnova a rozvoj obcí</i></p> | <p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejných priestranstiev a parkov.</li> </ul> <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra,);</li> <li>• zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>3.2.2<br/>321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</p> | <p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);</li> <li>• Výstavba , rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul> <p>Typ podporených aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry;</li> <li>• investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity.</li> </ul> |
|--|--|---|

Okrem opatrení osi 3 PRV SR je v integrovanej stratégii rozvoja územia KRAS zaradené aj opatrenie osi 4 – **4.2 vykonávanie projektov spolupráce**. A to v rámci prvej priority stratégie **Rozvoj cestovného ruchu**, špecifického cieľa **1.2** „Vytvoriť a predať produkty cestovného ruchu územia KRAS“ ako opatrenie č. 1.2.1. Vybrané podporované činnosti v rámci opatrenia sú nasledovné:

- - *spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;*
- *ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;*
- *budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;*
- *prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce*

a v rámci tretej priority stratégie **Kvalita služieb**, špecifického cieľa **3.1** „Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb“ ako opatrenie č. 3.1.2. Vybrané podporované činnosti v rámci opatrenia sú nasledovné

- - spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;
- prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

#### **Prierezové opatrenia:**

Okrem vyššie uvedených opatrení je v integrovanej stratégii rozvoja územia zaradené **aj prierezové opatrenie z PRV SR** a to:

**opatrenie 5.3.4.3, kód 431** – Chod miestnej akčnej skupiny, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

1. školenia, konferencie, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
4. prevádzková činnosť;
5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
8. semináre, školenia, konferencie workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
9. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59Písm a) – d) Nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

#### **4.2.2 Nadväznosť súboru vybraných opatrení osi 3 PRV na situáciu v území KRAS**

Uvedené opatrenia priamo medzi sebou súvisia a nadväzujú logicky na seba naprieč všetkých troch rozvojových priorit a tým prispievajú k naplneniu strategického cieľa v uvedenom časovom horizonte (rok 2015), ako aj jednotlivých strategických priorit a špecifických cieľov. Situačná analýza a SWOT analýza jednoznačne poukazuje na potenciál územia v súvislosti s rozvojom cestovného ruchu, rekreácie ale aj existenciu rozsiahlych miestnych zdrojov, ktoré treba začať využívať vo väčšej miere ako doteraz a tiež nevyhnutnosť skvalitniť existujúce služby a rozšíriť ich sortiment.



V tomto zmysle priamo súvisia hlavne opatrenie podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – obe jeho časti A aj B, ktoré podporujú dobudovanie infraštruktúry vidieckeho cestovného ruchu a propagáciu územia, a tiež vybrané činnosti z opatrenia diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. Tieto opatrenia sa následne prepájajú v rámci tretej priority s opatreniami obnova a rozvoj obcí a základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka, ktoré sa synergicky podporujú vo svojich konečných efektoch. Obnova obcí a verejné služby v prepojení na služby v cestovnom ruchu umožnia zvýšiť atraktivitu územia a následne aj príjmy miestneho obyvateľstva v rámci výstavby, rekonštrukcie a modernizácie verejných priestranstiev a parkov. Uvedené štyri intervencie sú organicky doplnené opatrením podporujúcim rozvoj doplnkovej výroby a priamy predaj, čo tiež podporí v konečnom dôsledku rozvoj pridanej hodnoty územia. Významným je aj podpora zvýšenia vzdelanostnej úrovne a kapacity obyvateľov územia – vzdelávanie a informovanie a tiež aj na posilnenie partnerstva a spolupráce s partnermi (projekty spolupráce), ktoré umožnia budovať rozvíjať marketing územia a tiež potrebné zručnosti v jeho riadení a zvyšovať synergický efekt predchádzajúcich opatrení.

#### **4.2.3 Popis, ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy územia KRAS a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb**

**Cieľ 1.1., opatrenie 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A** Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia KRAS, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, špeciálne viaceré druhy vidieckeho cestovného ruchu a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity vyhovujúce potrebám vidieckeho cestovného ruchu buď neexistujú, alebo sú na nízkej úrovni. Pritom zároveň veľa občanov, vrátane žien, dochádza za prácou do miest. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.

**Cieľ 1.1., opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam** – aj farmári z územia KRAS môžu hrať významnú úlohu v rozvoji agroturistiky, vidieckej turistiky, poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorbe rôznych produktov CR ako aj v rozvoji doplnkových služieb a skvalitnení služieb ubytovania a stravovania, nakoľko v území existujú zariadenia v tejto oblasti vlastnené práve farmármi, avšak kvalita nimi poskytovaných služieb nie je na požadovanej úrovni doby. SWOT analýza identifikovala medzi iným ako príležitosť pre rozvoj územia KRAS práve vyššie spomenuté aktivity, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít, a to napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.

#### **Cieľ 1.2., opatrenie 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu –B**

SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku medzi iným aj nedostatočný marketing územia KRAS a chýbajúcu propagáciu územia – nemá „značku“ ktorou by sa predával vo svete, na druhej strane ako príležitosť spoločnú propagáciu, tvorbu propagačných materiálov a účasť na výstavách cestovného ruchu. Aj z týchto dôvodov je potrebné cielene využiť pre marketing služieb, vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu práve vyššie uvedené opatrenie.

#### **Cieľ 2.1., opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam**

SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku územia nevyužívanie miestnych zdrojov a tiež poľnohospodárstvo s nízkou pridanou hodnotou. Nedostatočné využívanie miestnych zdrojov bolo tiež kľúčovým problémom v problémovej analýze. Z tohto dôvodu je pre budúcu MAS OZ KRAS významné podporiť spravovanie poľnohospodárskych výrobkov a ich priamy predaj ako jedno z opatrení pre tvorbu pridanej hodnoty a využitia miestnych zdrojov pre tvorbu príjmov a zamestnanosti.

### ***Cieľ 3.1, opatrenie 331 – Vzdelávanie a informovanie***

Vzdelávanie a informovanie patrí k najdôležitejším faktorom napredovania územia. Ako vyplýva zo situačnej analýzy len 28% obyvateľstva má úplné stredné alebo vysokoškolské vzdelanie, čo je nedostatočné v porovnaní so slovenským priemerom. SWOT územia identifikovala ako slabú stránku nízku vzdelanostnú úroveň obyvateľov, málo vysokoškolsky vzdelaných ľudí, nedostatočné zručnosti manažovať rozvoj územia, riadiť zmeny a ako ohrozenia nedostatočnú informovanosť obyvateľstva a tiež migráciu mladých ľudí za prácou, odliv vzdelaných ľudí mimo región a do zahraničia. Aj z týchto dôvodov sa zástupcovia OZ KRAS rozhodli zaradiť opatrenie v plnom rozsahu v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia a to aj preto, že v území je stále nedostatok informácií a vedomostí v oblasti rozvoja územia, vidieckeho cestovného ruchu a rekreácie stále chýbajú širšie informácie, vedomosti a zručnosti, rovnako ako chýbajú zručnosti v oblasti zachovania a rozvoja tradícií a miestnej kultúry. Zvlášť po vstupe do Európskej únie a náraste záujmu o systematický rozvoj regiónov sa ukazuje, že chýbajú vzdelávacie aktivity a moderné zručnosti, ako je manažment územia, cestovného ruchu, podnikateľské plánovanie, marketing, manažment obcí a pod. K tomuto všetkému je ale treba systematická osvetová práca na preškoľovaní obyvateľstva a poskytovaní kvalitných informácií. Vzdelávanie a budovanie tejto ďalšej kapacity prispeje určite k budovaniu miestnej identity, zachovaniu a rozvoju tradícií, rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu riadenia a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s potenciálnymi partnermi.

### ***Cieľ 3.2, opatrenie 322 – Obnova a rozvoj obcí***

Dopravná infraštruktúra a možnosti presunu zohrávajú v rozvoji cestovného ruchu dôležitú úlohu, jednak ako spôsob na zmenu navštívených miest a atrakcií, jednak podľa zvoleného dopravného prostriedku aj ako priamy prostriedok rekreácie. SWOT analýza však definuje zlý, až havarijný technický stav komunikácií (prístupové cesty do obcí, obecné komunikácie a chodníky). Ako tiež vyplýva zo situačnej analýzy a SWOT analýzy, príležitosťou pre rozvoj územia KRAS na jednej strane je rozšírenie peších turistických tratí, cyklotrás a hipoturistických trás ako aj dobudovanie miestnych komunikácií. Na strane druhej silnou stránkou územia KRAS je čistá a príťažlivá (panenská ) príroda. V spojitosti s podhorským až mierne zvláňaným reliéfom územia sú tak vytvorené priam ideálne podmienky pre cykloturistiku a vybudovanie siete kvalitných cyklotrás. Cyklotrasy sú aj cieľom niektorých skupín návštevníkov, alebo ako aktívny prostriedok presunu medzi jednotlivými obcami a atrakтивitami tak zohrávajú významnú úlohu pri rozvoji cestovného ruchu i územia. Možnosť zasieťovania jednotlivých cyklotrás v území, medzi územiami i medzinárodné prepojenie tak reálne poskytne príležitosť pre rozvoj tohto veľmi vyhľadávaného spôsobu trávenia voľného času. SWOT tiež identifikuje ako slabú stránku nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí, čo by mohli zmeniť aktivity a projekty rekonštrukcie či modernizácie existujúcich verejných priestranstiev a parkov.

### ***Cieľ 3.2., opatrenie 321 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo***

Situačná analýza a SWOT analýza poukazujú na niektoré slabé stránky územia KRAS ako nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov, nízky stupeň internetizácie a nízka počítačová a internetová gramotnosť, nedostatočné možnosti kultúrneho a športového využitia návštevníkov, ale aj na nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí.

V území sa nachádza viacero historických pamiatok a dostatok kultúrnych zariadení, pričom viaceré z nich sú v nevyhovujúcom stave a viaceré športoviská a detské ihriská, ktoré vyžadujú nevyhnutnú rekonštrukciu, či celkovú zmenu koncepcie. Zástupcovia územia označili rekonštrukciu kultúrnych pamiatok, rozvoj a organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a rozvoj tradičných ľudových remesiel za príležitosť pre rozvoj územia a investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia územia KRAS a to jednak pre miestne obyvateľstvo

a následne aj pre návštevníkov územia, čím sa napomôže splniť prijatý strategický cieľ a zlepšia sa podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové využitie.

Okrem opatrení osi 3 sú v rámci stratégie zaradené aj opatrenie osi 4 – vykonávanie projektov spolupráce a to nasledovne:

### ***Cieľ 1.2, opatrenie 421 – Vykonávanie projektov spolupráce***

V oblasti propagácie svojho územia s pohľadom rozvoja cestovného ruchu ale aj všeobecne chce budúca MAS OZ KRAS v budúcnosti spolupracovať s ďalšími územiaми predovšetkým vo svojom okolí. Hneď v jej blízkosti sa nachádzajú dve budúce miestne akčné skupiny – Dobšinského kraj a Hnilecká dolina, obe so značným potenciálom v rozvoji vidieckej turistiky, projekt spolupráce bude preto zameraný na spoločný marketing a bude vhodne dopĺňať opatrenie 1.2.1

### ***Cieľ 3.1, opatrenie 421 – Vykonávanie projektov spolupráce***

MAS v tomto projekte spolupráce sa chce zamerať na výmenu skúseností v oblasti budovania kapacity leadrovských skupín. Budúca MAS OZ KRAS je lokalizovaná v blízkosti národného parku Aggtelek v Maďarsku a už dlhšie prebieha komunikácia s miestnou akčnou skupinou na druhej strane hranice. Keďže sa jedná o MAS s viacročnými skúsenosťami spolupráca bude určite znamenať získavanie skúseností v oblasti vzdelávania a tréningov.

### ***Prierezové opatrenie z osi 4 PRV SR, opatrenie 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny***

Pre zabezpečenie realizácie stratégie bude potrebné implementovať aj opatrenie osi 4 PRV SR, č. 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny, a to vo všetkých oprávnených aktivitách, hlavne však zamerané na prevádzku MAS a jej administratívnej činnosti, ďalej vzdelávania zamestnancov a členov MAS, organizovanie seminárov, publicitu a informovanie členov ale aj širokú verejnosť, monitoring a hodnotenie implementácie stratégie.

Prehľad opatrení ISRÚ KRAS v prílohe č.4.

## **4.2.4 Príloha č. 4 - Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader Integrovannej stratégie rozvoja územia KRAS**

Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované činnosti, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

## **4.3 Finančný plán**

### **4.3.1 Spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia KRAS**

Okrem verejných zdrojov PRV SR (EPFRV a štátny rozpočet) budú použité pre spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia nasledovných operačných programov NSRR ako aj iných dostupných finančných zdrojov a to nasledovne:

***Regionálneho operačného programu SR, a to konkrétne v rámci opatrenia:***

*341: Regenerácia sídiel pre 3 projekty – jeden v obci Jablonov nad Turňou - Revitalizácia centrálnej zóny obce a dva projekty v obci Plešivec - Úprava námestia, hlavnej ulice a priestorov pred Obecným úradom a Rekonštrukcia budovy Župného domu, /budova OcÚ v celkovej hodnote 1. 828.029 EUR*

**Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast SR, a to konkrétne v rámci opatrení**

*2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike pre projekt v obci Gemerská Panica, žiadateľom je podnikateľský subjekt AGROS s.r.o. - Výstavba zariadenia na energetické využitie biomasy v objeme 250.000 EUR.*

*3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu pre projekt v rámci obce Kečovo, ktorý podáva podnikateľský subjekt Stone Investments - OUT-DOOR Centrum Domica lanové centrum t to je športový areál pod šírým nebom v objeme 66.500,-EUR*

**Programu rozvoja vidieka SR, os 1, a to konkrétne v rámci opatrení:**

*121 Modernizácia fariem pre 7 projektov poľnohospodárskych podnikov v rôznych obciach územia KRAS, Dlhá Ves, Panica, Plešivec, Ardovo, Hrušov v celkovom objeme 1.805.000 EUR*

*123 Pridávanie hodnoty do produktov poľnohospodárstva a lesného hospodárstva pre 2 projekty poľnohospodárskych podnikov v rôznych obciach územia KRAS – Gemerská Panica a Dlhá Ves v celkovom objeme 111.000 EUR*

**Spolu plánovaná čiastka pre spolufinancovanie integrovanej stratégie rozvoja vidieka budúcej MAS KRAS z ostatných opatrení PRV SR a operačných programov NSRR predstavuje 4.060.529,- EUR.** Treba pripomenúť, že táto čiastka je objem žiadaných finančných prostriedkov z ostatných opatrení PRV, ktoré podporujú integrovanú stratégiu a ostatných operačných programov.

Pre spolufinancovanie samotných opatrení osi 3 a 4 PRV SR podporovaných činností vybraných MAS z rozsahu týchto opatrení v zmysle Príručky užívateľa nenávratných finančných prostriedkov PRV SR nebudú využité iné verejné zdroje než zdroje EPFRV, štátneho rozpočtu, a zdroje užívateľov do plánovanej výšky spolufinancovania týchto opatrení užívateľmi v zmysle tabuľky 4.3.1.1 uvedenej nižšie, okrem opatrenia 1.1.1 – to je opatrenia PRV SR kód 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – A, kde budú využité prostriedky **VÚC Košice** v objeme **20.000 EUR**, a to na financovanie neoprávnených nákladov v súlade s Usmernením pre administráciu prístupu Leader a všetkých jeho Dodatkov. Verejné zdroje obcí (miestnych samospráv) sa nebudú využívať na spolufinancovanie stratégie len na pred financovanie jednotlivých projektov, ktorých konečnými žiadateľmi sú obecné samosprávy.

Finančný plán integrovanej stratégie rozvoja vidieka územia KRAS nadväzuje na akčný plán stratégie a týka sa opatrení Programu rozvoja vidieka SR v podobe, ako boli navrhnuté v strategickom rámci v predchádzajúcej časti tohto dokumentu.

Finančná tabuľka č. 4.3.1.1 uvádza zhrnutie financií a ich rozdelenie podľa opatrení strategického rámca a vychádza z objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 Leader MP SR ako aj všetkých jeho dodatkov. Budúca MAS KRAS sa rozhodla žiadať o dotáciu **2.041.800 EUR** pre podporu opatrení osi 3 v rámci opatrenia 4.1 Integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej dotáciu **408.300 EUR** pre opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny dotáciu **150.000 EUR** pre dva projekty spolupráce. Spolu žiadaná čiastka predstavuje **2.600.100 EUR**.

Finančný objem **2.041.800 EUR** sa použije pre podporu plánovaných opatrení Osi 3 PRV SR nasledovne:

## Špecifický cieľ 1.1 Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu

**5.3.3.2. OPATRENIE** , kód: 313 – *Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu A*: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 332.000 EUR, čo predstavuje 50% oprávnených nákladov pre podporu 10 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 66.400 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 664.000 EUR. (332.000 EUR zo súkromných zdrojov – spolufinancovanie zo strany konečného žiadateľa pri výške 50% spolufinancovania). K tejto čiastke sa pripočítava 20.000 EUR na povolené neoprávnené náklady z dotácie VUC Košice, teda celkový rozpočet opatrenia bude 684.000 EUR.

**5.3.3.1. OPATRENIE** kód: 311 – *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – vybrané opatrenia pre cestovný ruch*: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 166.000 EUR čo predstavuje 50% oprávnených nákladov pre podporu 2 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 166.000 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 332.000 EUR (166.000 EUR zo súkromných zdrojov – spolufinancovanie zo strany oprávneného užívateľa)

## Špecifický cieľ 1.2 Vytvoriť a predat produkty cestovného ruchu územia KRAS

**5.3.3.2. OPATRENIE** , kód: 313 – *Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu B*: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 132.800 EUR, čo predstavuje 100% oprávnených nákladov pre podporu 8 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 16.600 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 132.800 EUR. V tomto opatrení sa neuvažuje so spolufinancovaním oprávnených nákladov zo strany konečného žiadateľa, iba neoprávnených nákladov (DPH, prípadne iné neoprávnené náklady).

## Špecifický cieľ 2.2 Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov

**5.3.3.1. OPATRENIE** kód: 311 – *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam – vybrané opatrenia pre doplnkovú výrobu a priamy predaj*: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 PRV SR je 49.800 EUR čo predstavuje 50% oprávnených nákladov pre podporu 3 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 33.200 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 99.600 EUR (49.800 EUR zo súkromných zdrojov – spolufinancovanie zo strany oprávneného užívateľa)

## Špecifický cieľ 3.1 - Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb

**5.3.3.3. OPATRENIE** , kód: 331 – *Vzdelávanie a informovanie*: alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je 265.600 EUR, čo predstavuje 100% oprávnených nákladov pre podporu 8 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 33.200 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia ISRÚ tvorí 265.600 EUR. V tomto opatrení sa neuvažuje so spolufinancovaním oprávnených nákladov zo strany konečného žiadateľa, iba neoprávnených nákladov (DPH, prípadne iné neoprávnené náklady).

## Špecifický cieľ 3.2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo

**5.3.3.4.2. OPATRENIE** kód: 322 – *Obnova a rozvoj obcí*: alokovaná čiastka zo zdrojov PRV SR pre opatrenie 5.3.4.1 PRV SR je 597.600 EUR, je 100% oprávnených nákladov pre podporu 6 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 99.600 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia v rozpočte ISRÚ je 597.600EUR.

**5.3.3.4.1. OPATRENIE**, kód: 321 – *Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo*: alokovaná čiastka zo zdrojov PRV SR pre opatrenie 5.3.4.1 PRV SR je 498.000 EUR, čo predstavuje 100 % oprávnených nákladov pre podporu 10 vybraných projektov s priemernou výškou rozpočtu oprávnených nákladov: 49.800 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia v rozpočte ISRÚ je 498.000 EUR.

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke č. 4.3.1.1 kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 . Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod cieľ 1.2 integrovanej stratégie, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdajov na jeden projekt je 75 000 EUR.) budúca MAS KRAS si naplánovalo v stratégii dva projekty spolupráce s celkovou výškou oprávnených nákladov 150.000 EUR.

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdajov 408.300 EUR počas celého programového obdobia. Budúca MAS KRAS si naplánovalo využiť pre svoj chod 326.640 0 EUR, z tejto čiastky a na budovanie zručností a schopností MAS 81.660 EUR

Celkový rozpočet stratégie v úrovni oprávnených nákladov **3.167.900** EUR.

Finančná tabuľka č. 4.3.1.1 uvádza súhrn odhadovaného počtu podporených projektov, ich priemernú veľkosť podľa oprávnených nákladov, spolufinancovanie užívateľom (odvodené od minimálnej hranice spolufinancovania oprávnených nákladov určených PRV SR plus rozhodnutie MAS o navýšení spolufinancovania zo strany užívateľa) a celkový rozpočet zohľadňujúci dotáciu Leader a prostriedky spolufinancovania užívateľmi.

| Ciele                            | Opatrenia  | Vybrané oprávnené aktivity  | Priem. rozpočet 1 projektu – opráv. Náklady | Poč. podprojektov | Spolu-uf. užívateľom v % | Finančná tabuľka v EUR |        |                        |                               |                  |
|----------------------------------|------------|---|---|-------------------|--------------------------|------------------------|--------|------------------------|-------------------------------|------------------|
|                                  |            |   |   |                   |                          | Verejné zdroje         |        |                        | Spolu-financovanie žiadateľom | Celkový rozpočet |
|                                  |            |   |   |                   |                          | Leader, PRV SR         | VÚC    | MAS na úrovni stratég. |                               |                  |
| <b>Opatrenia osi 3</b>           |            |   |   |                   |                          |                        |        |                        |                               |                  |
| 1.1                              | VCR-A      | R,M exist. Rekr. Prestavba, prístavba V,R,M, kempingy V,R,M,rekreač.z ar. | 66.400                                      | 10                | 50                       | 332.000                | 20.000 | 0                      | 332.000                       | 684.000          |
|                                  | Div. - CR  | R,M exist. Rekr. R poln.objektov R a M agrot. R a M rekreac.zar.          | 166.000                                     | 2                 | 50                       | 166.000                | 0      | 0                      | 166.000                       | 332.000          |
| 1.2                              | VCR - B    | marketing   | 16.600                                      | 8                 | 0                        | 132.800                | 0      | 0                      | 0                             | 132.800          |
| 2.2                              | Div - Výro | Doplňková výroba a priamy predaj  | 33.200                                      | 3                 | 50                       | 49.800                 | 0      | 0                      | 49.800                        | 99.600           |
| 3.1                              | Vzd        | Všetky podporované činnosti opatrenia                                     | 33.200                                      | 8                 | 0                        | 265.600                | 0      | 0                      | 0                             | 265.600          |
| 3.2                              | Obnova     | VRM cesty, lávky, mosty RM chodníky, cyklotrasy priestranstvá             | 99.600                                      | 6                 | 0                        | 597.600                | 0      | 0                      | 0                             | 597.600          |
|                                  | ZS         | RM rekreačné zóny VRM ihriská Výstavba RM ob. stavby                      | 49.800                                      | 10                | 0                        | 498.000                | 0      | 0                      | 0                             | 498.000          |
| <b>Súčet opatrení osi 3</b>      |            |   |   |                   |                          | 2.041.800              | 20.000 | 0                      | 547.800                       | 2.609.600        |
| <b>Prierezové opatrenia os 4</b> |            |   |   |                   |                          |                        |        |                        |                               |                  |
| Chod MAS                         |            |   |   |                   |                          | 408.300                | 0      | 0                      | 0                             | 408.300          |
| Spolupráca                       |            |   |   |                   |                          | 150.000                |        |                        |                               | 150.000          |
| <b>Celkový súčet</b>             |            |   |   |                   |                          | <b>2.609.100</b>       |        |                        |                               | <b>2.167.900</b> |

## KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA KRAS

### 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

#### 5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti OZ KRAS

##### 5.1.1.1 Uved'te štruktúru a organizáciu OZ KRAS

Občianske združenie KRAS (ďalej len OZ KRAS) je verejno-súkromné partnerstvo verejnej správy, mimovládnych organizácií, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na území KRAS s cieľom identifikovať a realizovať stratégiu rozvoja územia.

OZ KRAS je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobudlo registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky dňa **14.8.2007 pod č. VVS/1-900/90-30494, prvá zmena stanov bola zaregistrovaná** dňa 20.11.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30494-1 a **druhá zmena stanov bola zaregistrovaná** dňa 5.12.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30494-2.

IČO: **42100356** bolo Štatistickým úradom SR, pracoviskom v Košiciach pridelené OZ KRAS dňa 31.3.2008.

Členská základňa OZ KRAS predstavuje partnerstvo verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového, ktoré pôsobia na území KRAS v rámci 19 obcí a je tvorená verejným sektorom - 19 obcí (40,4 %), súkromným sektorom - 28 subjektov (59,6 %) , z toho podnikateľský sektor je 17 subjektov (36,2 %) a občiansky sektor je 11 subjektov (23,4 %), spolu 47 subjektov. Konkrétny zoznam členov OZ MAS je uvedený v prílohe č. 6.

Prostredníctvom OZ KRAS budú do praxe zavádzané princípy prístupu Leader v záujme miestnej komunity smerujúce k integrovanému rozvoju vidieckeho územia. OZ KRAS prostredníctvom jednotlivých orgánov svojej organizačnej štruktúry bude realizovať projekty a činnosti, ktoré sú rozpracované v stratégii.

Organizačná štruktúra OZ KRAS je vytvorená tak, aby jej jednotlivé orgány plnili funkciu koordinačnú, výkonnú, iniciačnú a kontrolnú. Orgány združenia sú vytvorené v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu Leader a v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, schváleným 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR, dňa 10.04. 2008 v znení všetkých nasledujúcich dodatkov a v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v znení jej všetkých nasledujúcich dodatkov a zmien.

#### Orgány MAS sú:

- Valné zhromaždenie
- Správna rada
- Predseda, podpredseda správnej rady
- Výberová komisia
- Monitorovací výbor
- Kontrolná komisia
- Manažér OZ

Mimo orgánov združenia sú súčasťou organizačnej štruktúry pracovné skupiny, ktoré dobrovoľne združujú členov so zameraním na určitú aktivitu pri príprave a implementácii integrovanej stratégie. Bližší popis je v prílohách 10, 11 a 12.

#### **5.1.1.2 Úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek OZ KRAS pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia**



Organizačné zložky boli vytvorené tak, aby ich činnosťou v konečnom dôsledku zabezpečili naplnenie strategického cieľa OZ KRAS: „Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015.“

Jednou z možností ako zlepšiť kvalitu života vo vidieckom prostredí je implementácia integrovanej stratégie rozvoja územia vo vidieckych regiónoch prostredníctvom podpory z programu Leader. Jediným oprávneným žiadateľom finančnej podpory z tohto programu je miestna akčná skupina, ktorá musí spĺňať základné podmienky stanovené Európskou úniou. Leader umožňuje prístupom zdola nahor podporiť projekty miestnych žiadateľov, ktoré vyberá príslušná MAS s kladením dôrazu na miestne potreby územia, definované v stratégii.

V súlade s princípom zdola nahor za účelom efektívnej prípravy a implementácie integrovanej stratégie sa na území spojili zástupcovia všetkých sektorov do miestnej akčnej skupiny – OZ KRAS.

***Pozn.: úloha a zodpovednosť jednotlivých orgánov priamo súvisiaca s implementáciou integrovanej stratégie rozvoja územia KRAS je v nasledujúcom texte vyznačená hrubým písmom.***

#### Valné zhromaždenie združenia

1. Valné zhromaždenie združenia je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia občianskeho združenia (ďalej len OZ).
2. Valné zhromaždenie združenia zasadá podľa potreby, najmenej raz za rok.
3. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením.
4. Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ, predovšetkým však:
  - a) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ,
  - b) volí a odvoláva členov orgánov OZ: správnej rady a kontrolnej komisie,**
  - c) schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky,
  - d) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
  - e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ,**
  - f) rozhoduje o zániku združenia alebo zlúčení OZ s iným združením alebo dobrovoľným rozpustením,
  - g) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
  - h) schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie a jej aktualizáciu,**
  - i) schvaľuje správu o činnosti kontrolnej komisie a správnej rady,**
    - rozhodovanie o ďalších zásadných otázkach týkajúcich sa združenia vyplývajúcich zo zákona, stanov OZ, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ.

*V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.*

#### Správna rada

1. Správna rada je výkonným orgánom združenia.
2. Správna rada sa schádza podľa potreby, minimálne však dvojmesačne raz.
3. Správna rada rozhoduje a riadi činnosť združenia medzi zasadaniami valného zhromaždenia
5. Správna rada vykonáva hlavne tieto činnosti:
  - a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu OZ spomedzi členov správnej rady,
  - b) rozhoduje o prijímaní a vylúčení členov OZ,
  - c) zriaďuje kanceláriu OZ na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov a manažovania činnosti OZ a realizáciu úloh združenia a schvaľuje jej rozpočet,**
  - d) volí a odvoláva do funkcie manažéra OZ,**
  - e) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok OZ,**

- f) predkladá zmeny stanov na schválenie valnému zhromaždeniu,
- g) riadi a koordinuje činnosť OZ,
- h) zriaďuje výberovú komisiu OZ a monitorovací výbor OZ,**
- i) **volí a odvoláva členov výberovej komisie OZ,**
- j) menuje členov monitorovacieho výboru,**
- k) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie stratégie,**
- l) schvaľuje /odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV; projekty odporúčené výberovou komisiou,**
- m) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
- n) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia,
- o) schvaľuje plán činnosti OZ,**
- p) poveruje iné osoby na konanie v mene OZ na presne stanovený účel,
- q) podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru,**
- r) vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,**
- s) rozhoduje o ďalších záležitostiach, s výnimkou tých, o ktorých rozhoduje valné zhromaždenia združenia.

*Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výkonného orgánu MAS.*

#### Predseda a podpredseda združenia

1. Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom združenia, navonok vystupuje v mene OZ, V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda správnej rady.
2. Predseda združenia zastupuje združenie a koná v jeho mene.
3. Predseda združenia zvoláva zasadnutia správnej rady združenia, zabezpečuje evidenciu a účtovníctvo združenia podľa platných právnych predpisov, zabezpečuje pracovnoprávne a obdobné vzťahy a personálnu politiku v prípadoch, ak takéto vzťahy vznikajú, **predkladá projekty doporučené a predbežne schválené OZ na čerpanie finančných prostriedkov a ďalšie relevantné dokumenty k žiadostiam o finančnú podporu, uzatvára zmluvy, disponuje prostriedkami na účtoch, informuje ostatné orgány združenia o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov, koordinuje a zabezpečuje aktivity smerujúce k uskutočňovaniu všeobecne prospešných cieľov a plneniu programových cieľov združenia.**

#### Výberová komisia

*. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.*

Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13. *Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.*

- Výberová komisia OZ KRAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov na schválenie správnej rade, ktoré odporúča schváliť na financovanie.

- Výberová komisia je orgánom OZ a v prípade potreby jej zriadenia ju volí a odvoláva správna rada. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.
- Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.
- Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade a rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie vykonáva hlavne nasledovné činnosti:
  - a) **sústreduje, triedi, hodnotí projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia na schválenie správnej rade,**
  - b) **vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o finančný príspevok,**
  - c) **posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3,**
  - d) **posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3,**
  - e) **posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 a v zmysle definícií nadväzujúcich záväzných dokumentov,**
  - f) **posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilosti, ktoré sú definované pre príslušné opatrenia osi 3 a vlastných kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;**
  - g) **posudzuje splnenie podmienok uvedených pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader,**
  - h) **hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;**
  - i) **vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;**  
zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie správnej rade, vyhotovuje a predkladá Správnej rade Správu o výberovom procese, uskutočňuje ďalšie súvisiace činnosti.

*Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie MAS.*

#### Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie cez os Leader.
2. Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho správna rada.
3. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
  - **pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie a podporených projektov v rámci stratégie,**
  - **pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,**
  - **vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.**

#### Kontrolná komisia

1. Kontrolná komisia má 6 (šesť) členov a volí ju valné zhromaždenie na dobu troch rokov.
2. Kontrolná komisia volí zo svojho stredy predsedu. Člen kontrolnej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.
3. Zasadania kontrolnej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtýrok a zvoláva ho predseda komisie. Uznesenie kontrolnej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
4. Členovia kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť zasadania správnej rady s hlasom poradným.

5. Kontrolná komisia vo svojej činnosti najmä:
  - a) **dohliada na implementáciu podporených projektov,**
  - b) nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ,
  - c) **kontroluje hospodárenie OZ, nakladanie s majetkom OZ,**
  - d) **kontroluje dodržiavanie vnútorných smerníc,**
  - e) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.
6. Kontrolná komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

### Kancelária MAS

Kanceláriu MAS tvoria: manažér, administratívny pracovník, účtovník a koordinátor.

### Manažér

1. Manažéra menuje správna rada.
2. Manažér je pri svojej činnosti riadený správnu radou a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom. Manažér môže byť zamestnancom OZ.
3. Manažér zabezpečuje hlavne:
  4. **každodennú implementáciu stratégie ,**
  5. **sledovanie a vyhodnocovanie postupu realizácie stratégie a sledovanie realizácie jednotlivých projektov,**
  6. **administratívnu kontrolu prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,**
  7. komunikáciu medzi správnu radou a verejnosťou,
  8. z poverenia predsedu správnej rady zvoláva schôdze a valné zhromaždenie a pripravuje jednania, spoluprácu s ďalšími tuzemskými i zahraničnými subjekty,
  9. 1x ročne vypracúva správu o činnosti a plnení úloh stanovených valným zhromaždením a správnu radou,
  10. **informovanie verejnosti o činnosti,**
  11. **zapojenie miestnych subjektov do realizácie stratégie,**
  12. **vyhľadávanie inovatívnych projektov/nápadov a ich zaradovanie do realizácie stratégie,**
  13. **súlady predkladaných projektov so stanovami a stratégiou ,**
  14. administratívne práce a ďalšie činnosti podľa poverenia správnej rady,
  15. **vykonáva formálnu kontrolu prijatých žiadostí o finančný príspevok od konečných prijímateľov.**
  16. **registruje ŽoNFP (projekty)**
  17. **poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu**
  18. **zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS**
4. Manažér sa zúčastňuje zasadnutí správnej rady a má hlas poradný.

### Administratívny pracovník

Administratívny pracovník zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

### Účtovník

Účtovník – zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie

### Koordinátor

Koordinátor – úzko spolupracuje s manažérom MAS, zabezpečuje publicitu MAS, publicitu výziev, poskytuje informácie konečným prijímateľom.

### 5.1.1.3 Spôsob delegovania zástupcov členov OZ KRAS do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín

#### Valné zhromaždenie

Členom valného zhromaždenia je každý člen OZ KRAS.

Členom OZ KRAS sa môže stať občan, majúci trvalý alebo prechodný pobyt na území KRAS po dovŕšení 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorá má sídlo v dotknutom území, alebo má v tomto území pôsobnosť. V prípade žiadosti členstva od ďalšej obce je potrebné pri schvaľovaní členstva zachovať súvislosť/ spojitosť vidieckeho katastrálneho územia. Členstvo v OZ je dobrovoľné. Členstvo vzniká na základe schválenia prihlášky správnou radou OZ a zaplatením členského príspevku na jeden rok.

Pri hlasovaní má každý člen jeden hlas. Valné zhromaždenie združenia je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia a jej uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý. V prípade, ak sa riadneho valného zhromaždenia nezúčastní nadpolovičný počet členov s hlasom rozhodujúcim je zvolané mimoriadne valné zhromaždenie do jedného týždňa od pôvodného termínu a je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov s hlasom rozhodujúcim alebo ich zástupcov.

*Valné zhromaždenie volí a odvoláva členov správnej rady a kontrolnej komisie.*

*V súčasnosti má valné zhromaždenie OZ KRAS 47 členov, z toho 19 členov z verejného sektora a 28 členov zo súkromného sektora.*

#### Správna rada

Správna rada má minimálne 7 a maximálne 11 členov, vždy však nepárny počet, a je volená na obdobie dvoch rokov. Opakovaná voľba člena správnej rady je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v správnej rade môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov správnej rady.

Správna rada zodpovedá za svoju činnosť valnému zhromaždeniu - zaisťuje a predkladá správu o činnosti a priebehu akýchkoľvek aktivít združenia valnému zhromaždeniu. Správna rada rozhoduje uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Mandát člena správnej rady zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.

Pri ukončení funkcie člena správnej rady z akéhokoľvek dôvodu môže správna rada kooptovať nového člena správnej rady z radov členov OZ do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

*V súčasnosti má správna rada – 9 členov, z toho 4 verejný sektor, 5 súkromný sektor.*

#### Predseda a podpredseda OZ KRAS

Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom združenia, navonok vystupuje v mene OZ, V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda správnej rady.

Volí a odvoláva ich Správna rada spomedzi svojich členov. Predseda môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena správnej rady.

### Výberová komisia

Výberová komisia je orgánom OZ KRAS a v prípade potreby jej zriadenia ju volí a odvoláva správna rada.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov, vždy však nepárny počet členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie. Člen výberovej komisie nemôže byť členom správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ.

Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Na zasadnutie výberovej komisie MAS v rámci projektov z osi Leader musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná správnej rade.

### Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho správna rada.

Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru OZ je nepárny.

Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom správnej rady ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ, ale nemusia byť členmi OZ. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.

Monitorovací výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Poľnohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady s hlasom poradným.

V súčasnosti má monitorovací výbor OZ KRAS 3 členov, z toho 1 člen z verejného sektora a 2 členovia zo súkromného sektora.

### Kontrolná komisia

Kontrolná komisia má 6 (šesť) členov a volí ju valné zhromaždenie na dobu troch rokov. Opakovaná voľba člena kontrolnej komisii je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v kontrolnej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov Kontrolnej komisii.

Kontrolná komisia volí zo svojho streda predsedu. Člen kontrolnej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne.

Zasadania kontrolnej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie. Uznesenie kontrolnej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Členovia

kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť zasadania správnej rady s hlasom poradným. Kontrolná komisia za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Kontrolná komisia o výsledku kontroly informuje jednak správnu radu, jednak valné zhromaždenie. Z jednaní vyhotovuje zápis, ktorý predkladá správnej rade. Kontrolná komisia prejednáva a rieši sťažnosti členov. V prípade, že správna rada neplní svoje povinnosti vyplývajúce z týchto stanov, platných právnych predpisov a uznesení valného zhromaždenia, kontrolná komisia zvolá mimoriadne valné zhromaždenie.

*V súčasnosti má Kontrolná komisia OZ KRAS 6 členov, z toho 2 členovia z verejného sektora a 4 členovia zo súkromného sektora.*

#### Kancelária

Výkonný orgán zriadi svoju kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Všetky pracovné pozície budú obsadené na základe výberového konania.

Na čele kancelárie bude manažér MAS menuje ho správna rada. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária bude pracovať na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Manažér je pri svojej činnosti riadený správnou radou a úzko spolupracuje s predsedom a podpredsedom.

### **5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)**

#### **5.3.1 Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie**

Základným metodickým a odborným podkladom, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosť o NFP, je výzva na predkladanie žiadostí o NFP .

**HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE BUDE V KOMPETENCII MAS, zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, KTORÁ VYDÁ Rozhodnutie o schválení/neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu).**

**PRE TENTO ÚČEL BUDE ZRIADENÁ VÝBEROVÁ KOMISIA MAS, KTORÁ BUDE VYKONÁVAŤ ČINNOSTI V SÚLADE S KAPITOLOU 2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA, BODOM 2.2 ŠTRUKTÚRA MAS.**

Manažér budúcej MAS OZ KRAS (ďalej len MAS KRAS) s členmi Správnej rady s cieľom zabezpečenia dostatočnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dostatočnej pripravenosti predkladaných návrhov projektov vypracujú Časový harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o NFP. Časový harmonogram výziev bude zostavený na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka. Počet výziev pre jednotlivé opatrenia je uvedený v Prílohe č. 4 ZO. Výzvy budú časovo ohraničené. Časový harmonogram musí byť schválený a podpísaný predsedom združenia.

MAS musí zverejniť prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy na implementáciu stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka, posledná výzva bude v roku 2012.

Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.

Účelom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je zabezpečiť predkladanie žiadostí o NFP zameraných na dosahovanie cieľov popísaných v integrovanej stratégii mikroregiónu. MAS pripravuje výzvy pre jednotlivé opatrenia podľa časového harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o NFP v súlade s príslušným operačným programom, Príručkou pre žiadateľa a ustanoveniami Usmernenia pre administráciu osi 4, hodnotiacimi a výberovými kritériami a s ostatnými príslušnými predpismi SR a ES.

MAS KRAS bude postupovať v procese vyhlásenia každej výzvy pre implementáciu stratégie nasledovne:

- 1) Vydá informáciu pre verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste v každej obci územia MAS KRAS a na svojej internetovej stránke. MAS KRAS ďalej v rámci výziev pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, uverejní nasledovné náležitosti:
  - a) názov MAS KRAS;
  - b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
  - c) kontaktné údaje MAS KRAS a spôsob komunikácie s ňou;
  - d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej danej Výzvy na implementáciu stratégie;
  - e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
  - f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt v zmysle príslušného opatrenia integrovanej stratégie rozvoja územia,
  - g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
  - h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
  - i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
  - j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
  - k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
  - l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
  - m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS KRAS pre dané opatrenie a a spôsob ich preukázania;
  - n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
  - o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS KRAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS KRAS, povinné indikátory;



- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.

Všetky uvedené náležitosti vo výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou integrovanou stratégiou rozvoja územia, prípadne dodatkami k stratégii.

- 2) MAS KRAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do *štyroch* mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie minimálne počas 14 pracovných dní. Ďalšie výzvy v rámci implementácie stratégie budú postupne zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená v marci 2012**. *Výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS na PPA elektronicky na adresu : [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk) a to nasledujúci deň po jej zverejnení*. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva . Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP /projektov/ poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov /pozri usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP /projektov/ pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader/ prostredníctvom emailu na adresu : [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk).
- 3) Budúca MAS KRAS zverejní zakaždým časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie, ktorá sa začne výberovým kolom pre príjem ŽoNFP/projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí sa posledným dňom prijímania ŽoNFP/projektov uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie.
- 4) Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu) a pre administráciu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Príručke *a/alebo* *Dodatkoch* a Usmernení platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.
- 5) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS KRAS.
- 6) ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať v rámci stratégie sa budú predkladať v kancelárii MAS KRAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, <http://www.apa.sk> a na internetovej stránke MAS KRAS – [www.mikroregiondomica.sk](http://www.mikroregiondomica.sk) spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečaťou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečať).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom stratégie (osi 4)**. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečaťou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).

- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- *Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

**a) v prípade stavebných investícií**

1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy ( úradne osvedčená fotokópia),

2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) v zmysle formuláru ŽoNFP /projektu/ časť Povinné prílohy ŽoNFP /projektu/.. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu.

**dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb .

**Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).**

c)  
d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné **uzatvorené** účtovné obdobie, a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. *Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.* Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna**

**účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

### Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS KRAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom stratégie bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- *Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.*
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom stratégie môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS KRAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

7/ ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu)), resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS. MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. *Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.*

8. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

| <b>Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)</b> |  |
|--|--|
| 1.   | <i>Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.</i>  |
| 2.   | <i>ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.</i>   |
| 3.   | <i>Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení</i> |

|    |   |
|----|---|
|    | <i>povinných príloh.</i>  |
| 4. | <i>Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.</i> |
| 5. | <i>Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu</i> |

### 5.3.2 Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Výzva na implementáciu stratégie bude uverejnená na internetovej stránke MAS KRAS a taktiež na viditeľnom a voľne prístupnom mieste v jednotlivých obciach, napr. na vývesnej tabuli Obecného úradu. Výzvy môžu byť zverejnené aj v regionálnom vydaní celoštátnych denníkov. Kancelária manažéra MAS KRAS bude zabezpečovať zverejnenie výziev aj prostredníctvom organizácie Informačných dní.

Pri zverejnení výzvy sa MAS KRAS riadi nasledovnými zásadami:

- za účelom poskytovania komplexných a prehľadných informácií potenciálnym žiadateľom o NFP musia mať výzvy na predkladanie žiadostí o NFP dostatočnú mediálnu podporu;
- zverejnenie príslušnej výzvy na vlastnej internetovej stránke MAS KRAS je podmienené vykonaním kontroly jej správnosti a kompletnosti;
- zverejnenie príslušnej výzvy na vlastnej internetovej stránke MAS KRAS musí byť aj s odkazmi na internetovú stránku RO;
- za znenie výzvy v priebehu zverejnenia výzvy zodpovedá manažér MAS KRAS;
- MAS KRAS po zverejnení výzvy nemôže meniť podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa alebo oprávnenosti projektu uvedené vo Výzve z dôvodu zabezpečenia rovnakých podmienok pre všetkých žiadateľov o NFP;
- v rámci zverejnenia výzvy MAS KRAS zabezpečí poskytovanie priebežných informácií o výzve prostredníctvom svojej kancelárie - manažéra a administratívneho pracovníka MAS KRAS. Poskytovanie priebežných informácií o výzvach pozostáva z poskytovania doplňujúcich informácií potenciálnym žiadateľom o NFP. Informácie o zverejnenej výzve telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné.

Za archivovanie všetkých dokumentov vo vzťahu k jednotlivým výzvam MAS KRAS zodpovedá administratívny pracovník kancelárie MAS KRAS. Výzva musí byť archivovaná v tlačenej aj elektronickej podobe.

Na zasadnutie Monitorovacieho výboru pripraví manažér MAS KRAS spolu s administratívnym pracovníkom správu o vyhodnotení výzvy, ktorá bude obsahovať:

- počet prijatých žiadostí o NFP;
- počet schválených a neschválených žiadostí o NFP;
- finančné údaje (žiadaná výška NFP, schválená výška NFP).

### 5.3.3 Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Príjem a registrácia žiadostí o NFP začína výlučne po zverejnení príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP spôsobom, ktorý je popísaný v príslušnej výzve. Konečný prijímateľ predkladá ŽoNFP v kancelárii MAS.

Pri prijímaní a registrácii žiadostí o NFP je uplatňovaný nasledovný postup:

1. Konečný prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP a jej prílohy v zmysle predpísaných formulárov uverejnených v elektronickej podobe na internetových stránkach MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS KRAS.

3. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach / 1 x originál a 1 x kópia/, ktoré MAS následne

predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu)), resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS. MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. *Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.*

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP a Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť).

5. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly žiadosti.

6. Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

7. Pri formálnej kontrole manažér MAS KRAS vykonáva aj kontrolu *obsahovej správnosti predložených povinných príloh v zmysle ŽoNFP (projektu) tabuľka – Povinné prílohy ŽoNFP (projektu), ako napr.: chýbajú podpisy, zle uvedený dátum, nesprávne vyplnené prílohy pod.:*

8. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti *obsahovej správnosti predložených povinných príloh*, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

**Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)** (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

**Dokumenty doložené dodatočne** na základe Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov **v ľavom hornom rohu**

9. **Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

10. Kompletné ŽoNFP budú manažérom zaevidované chronologicky do knihy došlej pošty a osobitne do evidencie registra prijatých žiadostí. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP.

## **5.4 Výber ŽoNFP (projektov)**

### **5.4.1 Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader**

Budúca MAS KRAS si stanovuje nasledovné postupy pre výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov: – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), tak ako sú uvedené v prílohách č.4. k Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia rozpracovaných podľa jednotlivých opatrení a podporovaných činností, ďalej spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader .

Pri výbere projektových žiadostí o NFP je uplatňovaný nasledovný postup:

a. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), príp. 23a) – 23ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci , tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci

intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3 je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

*b. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).*

*c. Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).*

*d. Výberová komisia vykoná výber projektov podľa výberových a bodovacích hodnotiacich kritérií, ktoré sú platné pre konkrétne opatrenia v zhode s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a s jej Prílohou č. 4, kde sú výberové a bodovacie kritériá uvedené ako aj v zhode s Výzvou ako výberové a bodovacie kritériá.*

*e. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.*

*f. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). **Dokumenty doložené MAS v Protokole o výbere ŽoNFP /projektov/ musia byť originály.** Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.*

*g. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.*

*h. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), **ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.***

*i. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:*

- *dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) , ), ktoré si stanovila MAS v stratégií*
- *opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu)*
- *PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie, – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:*

Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovanej stratégií rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak MAS vykonala túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.

- a. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- b. **ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.**
- c. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. b) až d) tejto kapitoly sa vykonáva zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie , v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);



- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
  - súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia *a s PRV*;
  - splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie, *vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov.*
  - vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS
  -
10. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
- a) **Rozhodnutie o schválení o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
  - b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
  - c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
11. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 30 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:
- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
  - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA* a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) *a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .*

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:**

- postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.

*12. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ - proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova.*

*Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.*

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z.z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

*PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrtročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).*

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

### ***Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie***

- A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:**
- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
  - b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS );
  - c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
  - d) ***ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;***
  - e) ***ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;***
  - f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. **o verejnom obstarávaní a o zmene nepostupoval pri obstarávaní tovarov**, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
  - g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
  - h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**

- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

**B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- c) *ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;*
- d) **spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**
- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle **zákona o verejnom obstarávaní** nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

***Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu***

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. **Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- kód projektu pre opatrenie ;
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

**PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.**

**Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: Čas podania projektu**

#### **5.4.2 Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS KRAS a dôvody výberu jej členov**

***HODNOTENIE A VÝBER PROJEKTOV (ŽONFP) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE JE V KOMPETENCII MAS KRAS, KTORÁ SI PRE TENTO ÚČEL ZRIADUJE VÝBEROVÚ KOMISIU MAS.***

*Výber členov výberovej komisie MAS, spôsob voľby resp. odvolania a vykonávané činnosti sú stanovené v stanovách združenia a v organizačnom poriadku združenia*

Výberová komisia má minimálne 7 a maximálne 13 členov, vždy však nepárny počet členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie.

Člen výberovej komisie nemôže byť členom správnej rady. Člen výberovej komisie nemusí byť členom OZ. *Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.* Zástupcovia členov MAS KRAS do výberovej komisie budú vybraní a volení na základe ich odborných predpokladov, skúseností pri zabezpečení základnej požiadavky prístupu Leader, pri rešpektovaní pomerného územného zastúpenia, sociálneho a rodového zastúpenia reprezentantov.

Správna rada navrhuje členov Výberovej komisie podľa vyššie uvedenej štruktúry na základe ich odborných a profesijných skúseností. Spolu s nomináciou musia predložiť aj profesijný životopis. Správna rada môže odmietnuť niektorého z nominovaných členov v prípade, ak nominovaný člen nepreukázal dostatočné kvalifikačné predpoklady a/alebo praktické skúsenosti v súlade so stanovenými požiadavkami na hodnotenie stratégií, príp. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu zaraďovania členov do databázy zistí, že uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie). V takomto prípade je príslušná inštitúcia vyzvaná na nomináciu ďalšieho hodnotiteľa.

V rámci každej výzvy je menovaná vždy nová Výberová komisia, ktorá sa ale môže skladať z rovnakých členov. *Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná*

*podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.* Termín zasadnutia komisie s priloženou pozvánkou im zašle mailom tajomník komisie 5 pracovných dní pred zasadnutím komisie.

### **5.4.3 Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu**

Protokol o výbere projektov MAS spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporučí MAS KRAS schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP môže dodatočne vyžiadať ďalšie informácie (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave. Takýto projekt musí byť vrátený do hodnotenia a opätovne posúdený výberovou komisiou zvolanou pre tento účel.

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály: dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb); opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom, môže konečný prijímateľ požiadať o preskúmanie postupu MAS do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA v Bratislave. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na **VÝBER PROJEKTOV KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTOV** umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS, PPA, preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS písomne vyzvaná k náprave a proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova

#### ***Konflikt záujmov***

Konflikt záujmov – jeho eliminácia v prípade výberu ŽoNFP/projektov výberovou komisiou je riešený aj v Stanovách OZ KRAS, článku 10, časti 10.8 nasledovne:

„Člen výberovej komisie MAS KRAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie, alebo ktorý predkladá jeho rodinný príslušník (t.j. je/alebo jeho rodinný príslušník, štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.“

Konflikt záujmov je eliminovaný podpísaním Vyhlásenia o konflikte záujmov a nestrannosti a odstúpením člena z výberovej komisie ak by sa preukázalo, že nejakým spôsobom má vzťah k hodnotenému projektu.

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. **Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.**

**Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu MAS.**

#### PRÍLOHA Č.4

### OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

#### Časť A: Opatrenia osi 3

|  |  |
|--|--|
| <i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i> | Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015 |
| <i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>         | 3. Kvalita služieb   |
| <i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>  | 3.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb  |
| <i>Názov opatrenia PRV SR 2007-2013</i>                        | Opatrenie 3.1.1, kód vPRV: 331 – Vzdelávanie a informovanie  |

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehĺbovanie a inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach Os 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

**1. všetky formy ďalšieho vzdelávania**, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie, ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský výskum, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie bioenergie, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

**2. nasledovné formy informačných aktivít**

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, broadcast, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačene publikácie a webové stránky, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

*Podporované činnosti*

*Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu*

**Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)<sup>1</sup>**

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblastiach poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).

**Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci**

Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.

<sup>1</sup> Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Odôvodnenie</b> | <p>Vzdelávanie a informovanie patrí k najdôležitejším faktorom napredovania územia. Ako vyplýva zo situačnej analýzy v MAS viac ako 28% obyvateľov má úplné stredné alebo vysokoškolské vzdelanie, čo je nedostatočné v porovnaní so slovenským priemerom. SWOT územia identifikovala ako slabosť stránku nízku vzdelanostnú úroveň obyvateľov, málo vysokoškolsky vzdelaných ľudí, nedostatočné zručnosti manažovať rozvoj územia, riadiť zmeny a ako ohrozenia nedostatočnú informovanosť obyvateľstva a tiež migráciu mladých ľudí za prácou, odliv vzdelaných ľudí mimo región a do zahraničia. Aj z týchto dôvodov sa zástupcovia MAS rozhodli zaradiť opatrenie v plnom rozsahu v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia a to aj preto, že v území je stále nedostatok informácií a vedomostí v oblasti rozvoja územia, vidieckeho cestovného ruchu a rekreácie stále chýbajú širšie informácie, vedomosti a zručnosti, rovnako ako chýbajú zručnosti v oblasti zachovania a rozvoja tradícií a miestnej kultúry. Zvlášť po vstupe do Európskej únie a náraste záujmu o systematický rozvoj regiónov sa ukazuje, že chýbajú vzdelávacie aktivity, moderné zručnosti, ako je manažment územia, cestovného ruchu, podnikateľské plánovanie, marketing, manažment obcí a pod. K tomuto všetkému je ale potrebná systematická osvetová práca na preškoľovaní obyvateľstva a poskytovaní kvalitných informácií. Vzdelávanie a budovanie tejto ďalšej kapacity prispôbujú určite k budovaniu miestnej identity, zachovaniu a rozvoju tradícií, rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu riadenia a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s potenciálnymi partnermi.</p> |
|--------------------|--|

**ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU**

|                        |   |           |  |
|------------------------|---|-----------|--|
| Podnikateľské subjekty | 0 | Združenia |  |
| Obce                   | 0 | Ostatní   |  |

**VÝŠKA A ROZSAH PODPORY**

| <i>Názov zdroja financovania</i>                                     | <b>Rozpočet v EUR</b>     |
|--|---------------------------|
| <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> | 20 000                    |
| <i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>                        |                           |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>                |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i> |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>                                    | 20 000                    |

**OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV**

|   |   |
|---|---|
| <i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i> | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR   |
| <i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i> | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 50 000 EUR.   |
| <b>Oprávnené výdavky</b>                    | Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu<br>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie) |



zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom (v rámci rozpočtu organizátora a ekonomicky riadením projektu);

- a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projekťorm, manažermi, organizačným, finančným manažmentom a administrátorom).
- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestovaní zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bytu na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú sadzbu **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú sadzbu 30 EUR/deň/osobu.**

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (okrem služobných a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia s zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora / Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené: propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)

propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obálka, prítomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006.

Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom./

(honoráre lektorom, autorom štúdijských a propagačných materiálov – vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom, tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom štúdijských materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom štúdijských a propagačných materiálov.... **170 EUR /1 hod.**

- honoráre tlmočníkom..... **70 EUR** /1 hod.
- honoráre prekladateľom... **30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom..... **30 EUR** /1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej akcie, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestovaní lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platbou cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opätovného MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (zahraničné a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočné výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné.

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže v zahraničných a námorných oblastiach krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov nesmú prekročiť maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a skutočné výdavky na dopravu.

- ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
  - kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
  - tvorba a tlač študijného a **informačného** materiálu – návrhy, grafická úprava, **odborná úprava** tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, **výdavky spojené s poštovou distribúciou** a pod.,
  - šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlač

|   |  |
|---|--|
|   | <p>konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov v zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu <b>paušálne</b> do maximálnej výšky <b>20 %</b> z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>   |
| <p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</li> <li>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</li> <li>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</li> <li>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhových častí odložené ako rezervy;</li> <li>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej akcie, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</li> <li>9. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účasť na poplatkoch);</li> </ol> |
| <p><b>Neoprávnené projekty</b></p>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vysokých a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</li> </ol>  |
| <p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p> |  |

### Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci výzvy na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov predloženia poslednej ŽoP.

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa nevykonáva v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**

### Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
4. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 P  
(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

| P. č. | Kritérium |
|-------|-----------|
| 1     |           |

**Bodovacie kritéria**

| P. č. | Kritérium  | Body                |
|-------|--|---------------------|
| 1.    | Projekt je inovatívny pre územie MAS   | <i>Max 20 bodov</i> |
| 2     | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 35 rokov.           | <i>Max 10 bodov</i> |
| 3     | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.                              | <i>Max 10 bodov</i> |
| 4     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP | <i>20 bodov</i>     |
| 5     | Žiadateľ má trvalé sídlo:<br>- v niektorej obci MAS                                | <i>20 bodov</i>     |
|       | - v kraji MAS  | <i>15</i>           |
|       | - v inom kraji SR  | <i>5</i>            |
| 6     | Projekt kombinuje viacero aktivít opatrenia<br>5 aktivít                           | <i>20 bodov</i>     |
|       | 4 aktivity   | <i>15</i>           |
|       | 3 aktivity   | <i>10</i>           |
|       | 2 aktivity   | <i>5</i>            |

*Spolu maximálne*

*100 bodov*

**Postup pri rovnakom počte bodov**

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:

Čas podania projektu

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

|  |   |                          |   |   |
|--|---|--------------------------|---|---|
| <b>Povinné prílohy</b>   | <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v )ZoNFP /proj pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom o</i>  |                          |   |   |
| <b>Nepovinné prílohy</b>   | <b>Prehľad o doteraz realizovaných aktivitách a zoznam referencií</b>   |                          |   |   |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>  |   |                          |   |   |
| <b>Počet výziev</b>  | 1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy<br>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, včítane tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci.2012</b> , spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy. |                          |   |   |
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>   | Minimálna doba 2 mesiacov a maximálna doba 12 mesiacov  |                          |   |   |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>   |   |                          |   |   |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>   |   |                          |   |   |
| <b>Úroveň</b>  | <b>Ukazovateľ</b><br>(názov a merná jednotka)   | <b>Východiskový stav</b> | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov a frekvencia zberu</b>             |
| <b>Opatrenie:</b><br>PRV SR<br><b>3.1.1</b><br>331 Vzdelávanie a informovanie<br>... | <i>Počet školení, seminárov, konferencií rozdelených podľa zamerania</i>  | 0                        | 8   | <i>Záznamy MAS a užívateľov po skončení projektov</i>                       |
|  | <i>Počet účastníkov školení, seminárov, konferencií rozdelených podľa zamerania</i>   | 0                        | 300   | <i>Záznamy MAS a užívateľov po skončení projektov</i>                       |
|  | <i>Počet vyškolených prevádzkovateľov</i>   | 0                        | 200   | <i>Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia Modernizácia fariem, ...</i> |

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

|   |  |
|---|--|
| <b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>    | Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015   |
| <b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>            | 3. Kvalita služieb   |
| <b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>     | 3.2<br>Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo   |
| <b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>                          | Opatrenie 3.2.2, kód v PRV: 321 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo  |
| <b>Podporované činnosti</b>                                       | <p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);</li> <li>• Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.</li> </ul> <p><b>Typ podporených aktivít</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry;</li> <li>• investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity.</li> </ul> |
| <b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b> | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Odôvodnenie</b> | <p>Situačná analýza a SWOT analýza poukazujú na niektoré slabé stránky územia MAS ako nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov, nízky stupeň internetizácie a nízka počítačová a internetová gramotnosť, nedostatočné možnosti kultúrneho a športového vyžitia návštevníkov, ale aj na nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí</p> <p>V území sa nachádza viacero historických pamiatok a dostatok kultúrnych zariadení, pričom viaceré z nich sú v nevyhovujúcom stave a viaceré športoviská a detské ihriská, ktoré vyžadujú nevyhnutnú rekonštrukciu, či celkovú zmenu koncepcie. Zástupcovia územia označili rekonštrukciu kultúrnych pamiatok, rozvoj a organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí a rozvoj tradičných ľudových remesiel za príležitosť pre rozvoj územia a investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia územia MAS a to jednak pre miestne obyvateľstvo a následne aj pre návštevníkov územia, čím sa napomôže splniť prijatý strategický cieľ a zlepšia sa podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie.</p> |
|--------------------|---|

**ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU**

|                        |    |           |   |
|------------------------|----|-----------|---|
| Podnikateľské subjekty | 0  | Združenia | 0 |
| Obce                   | 19 | Ostatní   | 0 |

**VÝŠKA A ROZSAH PODPORY**

| Názov zdroja financovania  |                           | Rozpočet v EUR |
|--|---------------------------|----------------|
| <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> |                           | 498.000        |
| <i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>                        |                           | 0              |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>                | 0              |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i> | 0              |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>                                    |                           | 498.000        |

**OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV**

|   |   |
|---|---|
| <i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i> | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min: 5.000 EUR   |
| <i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i> | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je max.: 80.000EUR  |
| <b>Oprávnené výdavky</b>                    | <p><b>Oprávnené výdavky</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 , 4 a 6 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p><b>Oprávnené výdavky podmienené</b> schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <p>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</p>  |
| <p><b>Neoprávnené výdavky</b></p> | <p><b>Neoprávnené výdavky</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.</li> <li>16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li> </ol> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             |  |
| <b>Neoprávnené projekty</b> | <b>Neoprávnené projekty</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ol> |

**KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

**Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

- Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
- Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
- Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní

ŽoNFP (projekt)).

- Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
- Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
- Projekt musí mať neziskový charakter.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania

#### **Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo,

resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.  
**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne

prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

| P. č. | Kritérium |
|-------|-----------|
|-------|-----------|

**Bodovacie kritéria**

| P. č.                  | Kritérium   | Body                |
|------------------------|---|---------------------|
| 1                      | Projekt je inovatívny pre územie MAS  | <b>Max 20 bodov</b> |
| 2                      | Z projektu má preukázateľný a priamy prospech mládež.   | <b>Max 20 bodov</b> |
| 3                      | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.   | <b>Max 20 bodov</b> |
| 4                      | Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.                    | <b>Max 20 bodov</b> |
| 5                      | Projekt využije:  | <b>Max 20 bodov</b> |
|                        | - max 25% obyvateľstva MAS  | 5 bodov             |
|                        | - max 50% obyvateľstva MAS  | 10 bodov            |
|                        | - max 75 % obyvateľstva MAS   | 15 bodov            |
|                        | - max 100% obyvateľstva MAS   | 20 bodov            |
| 6                      | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP                | <b>20 bodov</b>     |
| 7                      | Projekt kombinuje   | <b>Max 20 bodov</b> |
|                        | - dve aktivity  | 10 bodov            |
|                        | - viac ako dve aktivity   | 20 bodov            |
| 8                      | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :               | <b>Max 15 bodov</b> |
|                        | – do 50   | 15 bodov            |
|                        | – nad 50 do 100   | 10 bodov            |
|                        | – nad 100 do 150  | 5 bodov             |
| 9                      | Nezamestnanosť:<br>– ak sa projekt realizuje v obci, kde je najvyššia nezamestnanosť v rámci MAS: | <b>Max 10 bodov</b> |
| 10                     | Projekt umožňuje prístup k I nternetu   | <b>10 bodov</b>     |
| 11                     | Projekt rieši havarijný stav  | <b>10 bodov</b>     |
| <b>Spolu maximálne</b> |   | <b>185 bodov</b>    |

**Postup pri rovnakom počte bodov**

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:

Čas podania projektu

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

| <b>Povinné prílohy</b>   |   | <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v )ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>Nepovinné prílohy</b>   |   | Fotografie miesta v súčasnom stave<br>Dokumentácia dokladujúca podobné projekty, ktoré žiadateľ v minulosti úspešne realizoval   |   |   |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>  |   |  |   |   |
| <b>Počet výziev</b>  |   | 1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy<br>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci.2012</b> , spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy. |   |   |
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>   |   | Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov   |   |   |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>   |   |  |   |   |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>   |   |  |   |   |
| <b>Úroveň</b>  | <b>Ukazovateľ<br/>(názov a merná jednotka)</b>  | <b>Východiskový stav</b>   | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>          |
| <b>Opatrenie:</b><br>PRV SR<br>3.1.1<br>PRV SR<br>321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo... | <i>Počet VRM ihrísk, rekreačných zón, obecných stavieb a objektov spoločenského významu</i> | 2  | 10  | <i>Zisťovanie u konečných užívateľov opatrenia po skončení projektu</i> |

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

|   |  |
|---|--|
| <i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>    | <b>Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015</b>  |
| <i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>            | <b>3 Kvalita služieb</b>   |
| <i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>     | 3. 2 Skvalitniť a rozšíriť ponuku služieb pre obyvateľstvo   |
| <i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>                          | Opatrenie 3.2.1, kód v PRV 322 – Obnova a rozvoj obcí  |
| <i>Podporované činnosti</i>                                       | <p><i>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejných priestranstiev a parkov.</li> </ul> <p><b>Typ podporených aktivít</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra,);</li> <li>• zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).</li> </ul> |
| <i>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</i> | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Odôvodnenie</b> | <p>Dopravná infraštruktúra a možnosti presunu zohrávajú v rozvoji cestovného ruchu dôležitú úlohu, jednak ako spôsob na zmenu navštievených miest a atrakcií, jednak podľa zvoleného dopravného prostriedku aj ako priamy prostriedok rekreácie. SWOT analýza však definuje zlý, až havarijný technický stav komunikácií (prístupové cesty do obcí, obecne komunikácie a chodníky).</p> <p>Ako tiež vyplýva zo situačnej analýzy a SWOT analýzy, príležitosťou pre rozvoj územia MAS na jednej strane je rozšírenie peších turistických tratí, cyklotrás a hipoturistických trás ako aj dobudovanie miestnych komunikácií. Na strane druhej silnou stránkou územia MAS je čistá a prítlačivá (panenská ) príroda. V spojitosti s podhorským až mierne zvlhnutým reliéfom územia sú tak vytvorené priam ideálne podmienky pre cykloturistiku a vybudovanie siete kvalitných cyklotrás. Cyklotrasy sú aj cieľom niektorých skupín návštevníkov, alebo ako aktívny prostriedok presunu medzi jednotlivými obcami a atrakciami tak zohrávajú významnú úlohu pri rozvoji cestovného ruchu i územia. Možnosť zosieťovania jednotlivých cyklotrás v území, medzi územiami i medzinárodné prepojenie tak reálne poskytne príležitosť pre rozvoj tohto veľmi vyhľadávaného spôsobu trávenia voľného času.</p> <p>SWOT tiež identifikuje ako slabú stránku nedostatok verejnej zelene v intravilánoch obcí, čo by mohli zmeniť aktivity a projekty rekonštrukcie či modernizácie existujúcich verejných priestranstiev a parkov.</p> |
|--------------------|--|

**ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU**

|                        |    |           |          |
|------------------------|----|-----------|----------|
| Podnikateľské subjekty | 0  | Združenia | <b>0</b> |
| Obce                   | 19 | Ostatní   | <b>0</b> |

**VÝŠKA A ROZSAH PODPORY**

| <i>Názov zdroja financovania</i>                                     |                           | <b>Rozpočet v EUR</b> |
|--|---------------------------|-----------------------|
| <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> |                           | 597.600               |
| <i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>                        |                           | 0                     |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>                | 0                     |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i> | 0                     |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>                                    |                           | 597.600               |

**OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV**

|   |   |
|---|---|
| <i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i> | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min: 8.000 EUR   |
| <i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i> | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je max.: 150.000EUR   |
| <b>Oprávnené výdavky</b>                    | <p><b>Oprávnené výdavky</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <p>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</p> |



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 , 4 a 6 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p><b>Oprávnené výdavky podmienené</b> schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</li> </ol>  |
| <p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>  | <p><b>Neoprávnené výdavky</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.</li> <li>15. Výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov /zamnestnancov/ v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li> </ol> |
| <p><b>Neoprávnené projekty</b></p> | <p><b>Neoprávnené projekty</b></p>  |

**KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej až rok po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a/ ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b/ vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.  
(Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte) a počas platnosti zmluvy).

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah

k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).

10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).

12. Projekt musí mať neziskový charakter.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

15. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.

16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;

- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č.

800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

18. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou územia KRAS.

19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie“).

20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

| P. č. | Kritérium |
|-------|-----------|
| 1     |           |

**Bodovacie kritéria**

| P. č. | Kritérium  | Body         |
|-------|--|--------------|
| 1     | Projekt je inovatívny pre územie MAS   | Max 10 bodov |
| 2     | Z projektu majú preukázateľný prospech mladí ľudia do 30 rokov                     | Max 10 bodov |
| 3     | Z projektu majú preukázateľný prospech ženy  | Max 10 bodov |
| 4     | Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.     | Max 10 bodov |
| 5     | Projekt využije:   | Max 20 bodov |
|       | - max 25% obyvateľstva MAS   | 5 bodov      |
|       | - max 50% obyvateľstva MAS   | 10 bodov     |
|       | - max 75 % obyvateľstva MAS  | 15 bodov     |
|       | - max 100% obyvateľstva MAS  | 20 bodov     |
| 6     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP | 20 bodov     |
| 7     | Projekt kombinuje  | Max 20 bodov |
|       | - dve aktivity   | 10 bodov     |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  | - viac ako dve aktivity  | 20 bodov            |
| 8  | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :  | <b>Max 15</b>       |
|  | – do 50  | 15 bodov            |
|  | – nad 50 do 100  | 10 bodov            |
|  | – nad 100 do 150   | 5 bodov             |
| 9  | Nezamestnanosť:<br>– ak sa projekt realizuje v obci, kde je najvyššia nezamestnanosť v rámci kraja:  | <b>Max 10 bodov</b> |
| 10   | Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelnej pohromy.  | <b>10 bodov</b>     |
| <b>Spolu maximálne</b>                       |  | <b>135 bodov</b>    |
| <b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>       | Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:<br><br>Čas podania projektu  |                     |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>                    |  |                     |
| <b>Povinné prílohy</b>                       | <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v )ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>  |                     |
| <b>Nepovinné prílohy</b>                     | Fotografie miesta v súčasnom stave<br>Dokumentácia dokladujúca podobné projekty, ktoré žiadateľ v minulosti úspešne realizoval<br>Prehľad o doteraz realizovaných aktivitách<br>Zoznam referencií  |                     |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>                    |  |                     |
| <b>Počet výziev</b>                          | 1. výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy<br>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci.2012</b> , spolu max. 6 výziev, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy. |                     |
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b> | Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov   |                     |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>     |  |                     |

| Dodatočné monitorovacie ukazovatele            |  |                   |  |  |
|--|--|-------------------|--|--|
| Úroveň   | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)                                       | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu                |
| Opatrenie:<br>PRV: 322<br>Obnova a rozvoj obcí | Počet, VRM<br>lávok, mostov,<br>cyklotrás, ver.<br>Priestranstiev,<br>parkov | 5                 | 10                                     | Zisťovanie u konečných<br>užívateľov opatrenia po<br>skončení projektu |

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

|   |   |
|---|---|
| <i>Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</i>      | <b>Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015</b>   |
| <i>Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia</i>              | <b>1. Rozvoj cestovného ruchu</b>   |
| <i>Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia</i>       | 1.1. Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu  |
| <i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>                          | Opatrenie 1.1.1, kód v PRV: 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - <b>A</b>   |
| <i>Podporované činnosti</i>                                       | <p><b>Časť A</b> (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)<br/> <b>Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis č. schémy: DM - 8/2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li> </ul> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p> |
| <i>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</i> | Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.  |

|   |   |                  |                              |
|---|---|------------------|------------------------------|
| <p><b>Odôvodnenie</b></p>   | <p>Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia MAS, pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, špeciálne viaceré druhy vidieckeho cestovného ruchu a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity vyhovujúce potrebám vidieckeho cestovného ruchu buď neexistujú, alebo sú na nízkej úrovni. Pritom zároveň veľa občanov, vrátane žien, dochádza za prácou do miest. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.</p> |                  |                              |
| <p><b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b></p>  |   |                  |                              |
| <p>Podnikateľské subjekty</p>   | <p>15</p>   | <p>Združenia</p> | <p>0</p>                     |
| <p>Obce</p>   | <p>0</p>  | <p>Ostatní</p>   | <p>0</p>                     |
| <p><b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b></p>  |   |                  |                              |
| <p><b>Názov zdroja financovania</b></p>                                     |   |                  | <p><b>Rozpočet v EUR</b></p> |
| <p><i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i></p> |   |                  | <p>332.000</p>               |
| <p><i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i></p>                        |   |                  | <p>332.000</p>               |
| <p><i>Ostatné verejné zdroje</i></p>  | <p><i>VÚC</i></p>   |                  | <p>20.000</p>                |
|   | <p><i>Iné verejné zdroje</i></p>  |                  | <p>0</p>                     |
| <p><i>Celkový rozpočet opatrenia</i></p>                                    |   |                  | <p>684.000</p>               |
| <p><b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b></p>  |   |                  |                              |
| <p><i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i></p>                          | <p>Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 2 600 EUR</p>  |                  |                              |
| <p><i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i></p>                          | <p>Max výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je 130 000 EUR.<br/> Maximálna výška celkovej podpory de minimis <i>č. schémy: DM - 8/2010</i>, ktorú žiadateľ dostal počas troch predchádzajúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov Spoločenstva.</p>   |                  |                              |
| <p><b>Oprávnené výdavky</b></p>   | <p><b>Oprávnené výdavky pre časť A</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>   |                  |                              |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>                                     | <p><b>Neoprávnené výdavky pre časť A</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. projektová dokumentácia;</li> <li>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li> <li>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li> </ol> |
| <p><b>Neoprávnené projekty</b></p>                                    | <p><b>Neoprávnené projekty pre časť A</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.</li> </ol>  |
| <p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p> |   |

## Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
3. spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
4. spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
5. spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
6. spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
7. dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
8. dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
9. dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
10. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
11. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej

aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
16. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

#### **Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

#### **Pre časť A**

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR, v rámci územia pôsobnosti budúcej MAS - OZ KRAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradenie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis minimis *č. schémy: DM - 8/2010* (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).

14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV**

**Výberové kritéria**

| <b>P. č.</b> | <b>Kritérium</b> |
|--------------|------------------|
|--------------|------------------|

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**Bodovacie kritéria**

| <b>P. č.</b>            | <b>Kritérium</b>   | <b>Body</b>             |
|-------------------------|--|-------------------------|
| 1.                      | Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu. | <i>Max 20 bodov</i>     |
| 2                       | Projekt je inovatívny pre územie MAS   | <i>Max 20 bodov</i>     |
| 3                       | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy a/alebo mladí ľudia do 35 rokov.  | <i>Max 10 bodov</i>     |
| 4                       | Projekt podporuje miestnu/tradičnú produkciu.  | <i>Max 20 bodov</i>     |
| 5                       | Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.   | <i>Max 10 bodov</i>     |
| 6                       | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP   | <i>20 bodov</i>         |
| 7                       | Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou   | <i>20 bodov</i>         |
|                         | - nad 15%  | <i>15 bodov</i>         |
|                         | - nad 10%  | <i>10 bodov</i>         |
| 8                       | Projekt je realizovaný v obci s hustotou   | <i>20 bodov</i>         |
|                         | - do 50 ob/km <sup>2</sup>   | <i>15 bodov</i>         |
|                         | - od 51 do 100 ob/km <sup>2</sup>  | <i>15 bodov</i>         |
| 9                       | Projekt zachováva tradičný ráz osídlenia   | <i>Max 20</i>           |
| <b>Max. počet bodov</b> |  | <b><i>160 bodov</i></b> |

**Postup pri rovnakom počte bodov**

Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:

Čas podania projektu

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

| <b>Povinné prílohy</b>   | <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v )ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>  |                          |   |  |
|--|--|--------------------------|---|--|
| <b>Nepovinné prílohy</b>   | <b>Propagačné materiály, web stránka, zmluvy s cestovnými kancelárkami sú výhodou</b>  |                          |   |  |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>  |  |                          |   |  |
| <b>Počet výziev</b>  | 1. výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy<br>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci .2012</b> , spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy. |                          |   |  |
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>   | Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov   |                          |   |  |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>   |  |                          |   |  |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>   |  |                          |   |  |
| <b>Úroveň</b>  | <b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>   | <b>Východiskový stav</b> | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b> |
| <b>Opatrenie:</b><br>PRV SR<br>313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A... | <i>Počet rekonštruovaných a modernizovaných rekreačných zariadení</i>  | 0                        | 5   | <i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>            |
|  | <i>Počet prístavieb a prestavieb rodinných domov za účelmi CR</i>  | 5                        | 10  | <i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>            |
|  | <i>Počet V,R,M kampingov</i>   | 1                        | 2   | <i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>            |
|  | <i>Počet doplnkových služieb</i>   | 1                        | 4   | <i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>            |

**PRÍLOHA Č.4**  
**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ**  
**PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

|   |   |           |           |
|---|---|-----------|-----------|
| <i>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>      | <b>Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015</b>   |           |           |
| <i>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>              | <b>1. Rozvoj cestovného ruchu</b>   |           |           |
| <i>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</i>       | 1. 2. Vytvoriť a predat' produkty cestovného ruchu územia KRAS  |           |           |
| <i>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</i>                            | Opatrenie 1.2.1, kód v PRV 313 – Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - <b>B</b>  |           |           |
| <i>Podporované činnosti</i>   | <b>Časť B</b> (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.</li> </ul>   |           |           |
| <i>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</i>   | Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.  |           |           |
| <i>Odôvodnenie</i>  | SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku medzi iným aj nedostatočný marketing územiaa KRAS a chýbajúcu propagácia územia – nemá „značku“ ktorou by sa predával vo svete, na druhej strane ako príležitosť spoločnú propagáciu, tvorbu propagačných materiálov a účasť na výstavách cestovného ruchu. Aj z týchto dôvodov je potrebné ciele využiť pre marketing služieb, vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu práve vyššie uvedené opatrenie. |           |           |
| <b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b> |   |           |           |
| Podnikateľské subjekty  | 0   | Združenia | <b>10</b> |
| Obce  | 0   | Ostatní   | <b>0</b>  |

| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY   |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <i>Názov zdroja financovania</i>                                     |  | <b>Rozpočet<br/>v EUR</b> |
| <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> |  | 132.800                   |
| <i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>                        |  | 0                         |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>   | 0                         |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i>  | 0                         |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>                                    |  | 132.800                   |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV   |  |                           |
| <i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>                          | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 1 500 EUR  |                           |
| <i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>                          | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 30 000 EUR.  |                           |
| <b>Oprávnené výdavky</b>   | <p><b>Oprávnené výdavky pre časť B</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;</li> <li>2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;</li> <li>3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;</li> <li>4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>  |                           |
| <b>Neoprávnené výdavky</b>   | <p><b>Neoprávnené výdavky pre časť B</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>13. projektová dokumentácia;</li> <li>14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;</li> <li>15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave</li> </ol> |                           |

|  |   |
|--|---|
|  | cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.   |
| <b>Neoprávnené projekty</b>                                    | <b>Neoprávnené projekty pre časť B</b><br>1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť. |
| <b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b> |   |



## Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**

13. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  16. spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  17. spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  18. spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  19. spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  20. dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
21. dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
22. dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
23. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
24. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
25. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na

príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

**Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:**

**Pre časť B**

*1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska.* Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS OZ KRAS *pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojím charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako*

*napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu..*

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
7. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

| P. č. | Kritérium |
|-------|-----------|
| 1.    |           |

**Bodovacie kritéria**

| P. č. | Kritérium  | Body                |
|-------|--|---------------------|
| 1.    | Zapojenie väčšiny subjektov podnikajúcich v oblasti CR | <i>Max 20 bodov</i> |
| 2     | Projekt je inovatívny pre územie MAS                   | <i>Max 20 bodov</i> |
| 3     | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy   | <i>Max 10 bodov</i> |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 4   | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.  | <b>Max 10 bodov</b> |
| 5   | Projekt podporuje miestnu/tradičnú produkciu.   | <b>Max 10 bodov</b> |
| 6   | Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.  | <b>Max 10 bodov</b> |
| 7   | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP  | <b>20 bodov</b>     |
| 8   | Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou  | <b>15 bodov</b>     |
|   | - nad 15%   | <b>10 bodov</b>     |
|   | - nad 10%   | <b>5 bodov</b>      |
| 9   | Projekt je realizovaný v obci s hustotou  | <b>10 bodov</b>     |
|   | - do 50 ob/km <sup>2</sup>  | <b>5 bodov</b>      |
|   | - od 51 do 100ob/km <sup>2</sup>  |                     |
| 10  | Konečný žiadateľ má sídlo v území MAS   | <b>20 bodov</b>     |
| <b>Spolu maximálne</b>  |   | <b>145 bodov</b>    |
| Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje: |   |                     |
| Čas podania projektu  |   |                     |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>   |   |                     |
| <b>Povinné prílohy</b>  | <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i></p> |                     |
| <b>Nepovinné prílohy</b>  | <p><b>Ukážky propagačných materiálov, web stránok, dokumentácia účasti na výstavách a pod.</b></p>  |                     |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>   |   |                     |
| <b>Počet výziev</b>   | <p>1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy</p>   |                     |

|   | Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci 2012</b> , spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy. |                          |   |   |
|---|--|--------------------------|---|---|
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>  | Minimálna doba 3 mesiacov a maximálna doba 12 mesiacov   |                          |   |   |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>  |  |                          |   |   |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>  |  |                          |   |   |
| <b>Úroveň</b>   | <b>Ukazovateľ<br/>(názov a merná jednotka)</b>   | <b>Východiskový stav</b> | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>                            |
| <b>Opatrenie:</b><br>PRV SR<br>2.1.1<br>313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – B... | <i>Počet propagačných a informačných materiálov</i>  | 2                        | 4   | <i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i> |
|   | <i>Počet výstav ktoré navštívili združenia z územia</i>  | 0                        | 4   | <i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i> |
|   | <i>Počet Turistických informačných bodov</i>   | 0                        | 19  | <i>Údaje Alma centra alebo iných združení v oblasti CR z územia, sledovanie raz ročne</i> |

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

|  |  |
|--|--|
| <b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b> | Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015 |
| <b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>         | 1. Rozvoj cestovného ruchu   |
| <b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>  | 1.1. Dobudovať infraštruktúru cestovného ruchu   |
| <b>Názov opatrenia PRV SR 2007-2013</b>                        | Opatrenie 1.1.2, kód v PRV 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam                                |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Podporované činnosti</b></p>                                       | <p><b>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul> |
| <p><b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b></p> | <p>Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>podnikajúci v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu).</p> <p><i>Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i></p>   |
| <p><b>Odvôvodnenie</b></p>   | <p>Rozvoj agroturistiky, vidieckej turistiky, rozvoj poznávacieho, kultúrneho a historického turizmu a tvorba rôznych produktov CR ako aj rozvoj doplnkových služieb a skvalitnenie služieb ubytovania a stravovania bol identifikovaný SWOT analýzou významné z príležitosti rozvoja územia MAS , pričom však medzi slabé stránky územia patria nepostačujúce služby pre občanov a najmä návštevníkov a nedostatok a nízka kvalita najmä stravovacích a občerstvovacích kapacít. Napriek tomu, že územie má vysoký potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, okrem iného aj pre rozvoj agroturistiky a navyše sa nachádza na hranici s Maďarskom, ubytovacie kapacity, ktoré v súčasnosti má agrosektor nevyhovujú potrebám vidieckeho cestovného ruchu. Situácia teda na jednej strane ponúka potenciál, na druhej strane neuspokojuje súčasné trendy. Aj z tohto pohľadu je podpora činností v oblasti vidieckej turistiky a rekreácie jednou z činností, ktoré môžu výraznejšie prispieť k atraktivite územia, ale aj vytvoriť možnosti pre vyššie príjmy miestneho obyvateľstva.</p>   |

| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU         |  |           |                       |
|--|--|-----------|-----------------------|
| Podnikateľské subjekty   | 4  | Združenia | 0                     |
| Obce   | 0  | Ostatní   | 0                     |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY   |  |           |                       |
| <i>Názov zdroja financovania</i>                                     |  |           | <b>Rozpočet v EUR</b> |
| <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> |  |           | 166.000               |
| <i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>                        |  |           | 166.000               |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>   |           | 0                     |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i>  |           | 0                     |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>                                    |  |           | 332.000               |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV   |  |           |                       |
| <i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>                          | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3000 EUR.  |           |                       |
| <i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>                          | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 250.000 EUR  |           |                       |
| <b>Oprávnené výdavky</b>   | <p>Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) do kancelárie MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>   |           |                       |
| <b>Neoprávnené výdavky</b>   | <p>výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008) <i>v znení neskorších zmien a doplnkov</i>).</p> <p>V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe</li> </ol> |           |                       |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;       <ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie pltí a pod.);</li> <li>• pltí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);</li> <li>• vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. nákup zvierat;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;</li> <li>11. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajíatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. projektová dokumentácia;</li> <li>15. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.</li> </ol> |
| Neoprávnené projekty | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;</li> </ol>   |



- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;</li><li>3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.</li><li>4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.</li></ol> |
|--|---|

**KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

## Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

3. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**
7. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) **v rámci Výzvy na implementáciu stratégie“**).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej

aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

#### **Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS. .

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS /mimo Bratislavského kraja/.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).

Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou *sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.*

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/prijimov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/prijimoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

12. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
13. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
14. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50% vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP to jest 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

| P. č. | Kritérium |
|-------|-----------|
| 1.    |           |

**Bodovacie kritéria**

| P. č. | Kritérium  | Body                |
|-------|--|---------------------|
| 1.    | Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu. | <b>Max 20 bodov</b> |
| 2     | Projekt je inovatívny pre územie MAS   | <b>Max 20 bodov</b> |
| 3     | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.   | <b>Max 10 bodov</b> |
| 4     | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.  | <b>Max 10 bodov</b> |
| 5     | Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.                   | <b>Max 10 bodov</b> |
| 6     | Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.   | <b>Max 10 bodov</b> |
| 7     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP   | <b>20 bodov</b>     |
| 8     | Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou<br>- nad 20%  | <b>20 bodov</b>     |
|       | nad 15%  | <i>15 bodov</i>     |
|       | nad 10%  | <i>10 bodov</i>     |
| 9     | Projekt podporí vytvorenie pracovných miest<br>- viac ako 10 pracovných miest  | <b>20 bodov</b>     |
|       | viac ako 7 pracovných miest  | <i>15 bodov</i>     |
|       | viac ako 4 pracovné miesta   | <i>10 bodov</i>     |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| 10   | Projekt je realizovaný v obci s hustotou<br>- do 50 ob/km <sup>2</sup>   | <b>20 bodov</b>   |   |  |
|  | - od 51 do 100ob/km <sup>2</sup>   | <b>15 bodov</b>   |   |  |
| 11   | Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity.  | <b>20 bodov</b>   |   |  |
| <b>Spolu max</b>   |  | <b>180 bodov</b>  |   |  |
| <b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>                           |  | Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:<br><br>Čas podania projektu |   |  |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>  |  |   |   |  |
| <b>Povinné prílohy</b>   | <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v )ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>  |   |   |  |
| <b>Nepovinné prílohy</b>   | Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti<br><br>Články v novinách, ktoré hovoria o doterajšej činnosti žiadateľa  |   |   |  |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>  |  |   |   |  |
| <b>Počet výziev</b>  | 1.výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy<br>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci.2012</b> , spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy. |   |   |  |
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>                     | Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov   |   |   |  |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>                         |  |   |   |  |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>                       |  |   |   |  |
| <b>Úroveň</b>  | <b>Ukazovateľ</b><br>(názov a merná jednotka)  | <b>Východiskový stav</b>  | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b> |
| Opatrenie PRV SR 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym | Počet R,M rekreačných zariadení  | 1   | 2   | Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu                   |
|  | Počet R,M budov na rekreačné účely   | 0   | 2   | Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu                   |

|            |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|
| činnostiam | Počet R,M<br>agroturistických<br>zariadení                    | 2 | 3 | Zisťovanie u užívateľov po<br>skončení projektu |
|            | Počet R,M<br>areálov pre<br>rekreačné<br>a relaxačné<br>účely | 0 | 1 | Zisťovanie u užívateľov po<br>skončení projektu |

#### PRÍLOHA Č.4

### OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

#### Časť A: Opatrenia osi 3

|  |  |
|--|--|
| <b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b> | Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015 |
| <b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>         | 2. Využívanie miestnych zdrojov  |
| <b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>  | 2.2. Skvalitniť výrobu a marketing regionálnych produktov  |
| <b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>                       | Opatrenie 2.2.1, kód v PRV 311 – Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam                                |

|  |  |   |           |   |  |
|--|--|---|-----------|---|--|
| <p><b>Podporované činnosti</b></p>   | <p><b>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov (napr. tkanie ľanového plátna a následná výroba národných (ľudových) krojov, atď.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet.</li> </ul> </li> </ul> <p>Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia predajných miest znamená založenie a prevádzkovanie malých predajných miest umiestených priamo na farmách alebo miestach dostupných pre návštevníkov regiónu, kde <b>konečný</b> prijímateľ bude môcť predávať svoje výrobky vyrobené v rámci tohto opatrenia, ktoré musia byť nepoľnohospodárskej povahy (napr. ľudovoumelecké výrobky: vyrezávané drevené črpáky, národné ľudové kroje, keramika).</p> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p> |   |           |   |  |
| <p><b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b></p>   | <p>Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p><i>Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i></p>  |   |           |   |  |
| <p><b>Odvôvodnenie</b></p>   | <p>SWOT analýza identifikovala ako slabú stránku územia nevyužívanie miestnych zdrojov a tiež poľnohospodárstvo s nízkou pridanou hodnotou. Nedostatočné využívanie miestnych zdrojov bolo tiež kľúčovým problémom v problémovej analýze. Z tohto dôvodu je pre MAS významné podporiť spravovanie poľnohospodárskych výrobkov a ich priamy predaj ako jedno z opatrení pre tvorbu pridanej hodnoty a využitia miestnych zdrojov pre tvorbu príjmov a zamestnaností.</p>  |   |           |   |  |
| <p><b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b></p> |  |   |           |   |  |
| <p>Podnikateľské subjekty</p>  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Združenia</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>   | 5 | Združenia | 0 |  |
| 5  | Združenia  |   |           |   |  |
| 0  |  |   |           |   |  |

|  |                           |  |   |
|--|---------------------------|--|---|
| Obce   | 0                         | Ostatní  | 0 |
| <b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>  |                           |  |   |
| <b>Názov zdroja financovania</b>                                     |                           | <b>Rozpočet v EUR</b>  |   |
| <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> |                           | 49.800   |   |
| <i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>                        |                           | 49.800   |   |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>                |  | 0 |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i> |  | 0 |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>                                    |                           | 99.600   |   |
| <b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>  |                           |  |   |
| <i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>                          |                           | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3000 EUR.  |   |
| <i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>                          |                           | Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 70.000 EUR   |   |
| <b>Oprávnené výdavky</b>   |                           | <p>Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) do kancelárie MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>   |   |
| <b>Neoprávnené výdavky</b>   |                           | <p>výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008) <i>v znení neskorších zmien a doplnkov.</i></p> <p>V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</p> <p>16. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr.</p> |   |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>18. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plŕí a pod.);</li> <li>• plŕí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);</li> <li>• vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).</li> </ul> </li> <li>19. nákup zvierat;</li> <li>20. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>21. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>22. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>23. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>24. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>25. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;</li> <li>26. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</li> <li>27. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>28. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>29. projektová dokumentácia;</li> <li>30. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.</li> </ol> |
| <p><b>Neoprávnené projekty</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;</li> <li>6. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>7. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov,</li> <li>8. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b> |  |

## Kritériá spôsobilosti, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 5.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

5. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

**Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.**

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
8. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
9. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP/projekt/ **v rámci implementácie stratégie**“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej

aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

**Kritériá spôsobilosti v súlade s Prílohou č.6 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader pre toto opatrenie:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré

sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické

zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP

V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.

10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).

11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.

12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/prijímov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/prijínoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.

14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

| P. č. | Kritérium |
|-------|-----------|
|-------|-----------|

**Bodovacie kritéria**

| P. č. | Kritérium | Body |
|-------|-----------|------|
|-------|-----------|------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1.                                     | Projekt je inovatívny pre územie MAS  | <b>Max 20 bodov</b>   |
| 2                                      | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech mladí ľudia do 30 rokov.  | <b>Max 10 bodov</b>   |
| 3                                      | Z projektu majú preukázateľný a priamy prospech ženy.   | <b>Max 10 bodov</b>   |
| 4                                      | Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.  | <b>Max 10 bodov</b>   |
| 5                                      | Projektom vznikne významné – merateľné zlepšenie kvality životného prostredia.  | <b>Max 10 bodov</b>   |
| 6                                      | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ schválená v opatrení 5.3.3.1 žiadna ŽoNFP  | <b>20 bodov</b>   |
| 7                                      | Projekt je realizovaný v obci s nezamestnanosťou<br>- nad 20%   | <b>20 bodov</b>   |
|  | - nad 15%   | <b>15 bodov</b>   |
|  | - nad 10%   | <b>10 bodov</b>   |
| 8                                      | Projekt podporí vytvorenie pracovných miest<br>- viac ako 10 pracovných miest   | <b>20 bodov</b>   |
|  | - viac ako 7 pracovných miest   | <b>15 bodov</b>   |
|  | - viac ako 4 pracovné miesta  | <b>10 bodov</b>   |
| 9                                      | Projekt je realizovaný v obci s hustotou<br>- do 50 ob/km <sup>2</sup>  | <b>20 bodov</b>   |
|  | - od 51 do 100ob/km <sup>2</sup>  | <b>15 bodov</b>   |
| 10                                     | Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru.   | <b>30 bodov</b>   |
| 11                                     | Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru.  | <b>30 bodov</b>   |
| <b>Spolu max</b>                       |   | <b>200 bodov</b>  |
| <b>Postup pri rovnakom počte bodov</b> |   | Pri rovnakom počte bodov v prípade rovnakých projektov podaných v rámci toho istého opatrenia a oprávnenej činnosti, rozhoduje:<br><br>Čas podania projektu |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>              |   |   |
| <b>Povinné prílohy</b>                 | <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v )ZoNFP /projekte/ pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5 Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i> |   |
| <b>Nepovinné prílohy</b>               | Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti<br><br>Články v novinách, ktoré hovoria o doterajšej činnosti žiadateľa   |   |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>              |   |   |

|   |   |                          |   |  |
|---|---|--------------------------|---|--|
| <b>Počet výziev</b>   | <p>1. výzva na všetky podporované činnosti – 20 dní po podpise rámcovej zmluvy s PPA, termín odovzdania projektov do štyroch mesiacov od výzvy</p> <p>Ďalšia výzva o 6 mesiacov od podpísania Rámcovej zmluvy s PPA, maximálne dve výzvy v danom roku, ďalšie výzvy do vyčerpania zmluvného viazania prostriedkov určených pre opatrenie na vybrané podporované činnosti, vždy tak, aby každá činnosť bola aspoň v jednej výzve. <b>Posledná výzva bude v marci.2012</b>, spolu max. 4 výzvy, z toho pre každú podporovanú činnosť minimálne dve výzvy.</p> |                          |   |  |
| <b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>                                      | Minimálna doba 6 mesiacov a maximálna doba 18 mesiacov  |                          |   |  |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>  |   |                          |   |  |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>  |   |                          |   |  |
| <b>Úroveň</b>   | <b>Ukazovateľ</b><br>(názov a merná jednotka)   | <b>Východiskový stav</b> | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b> |
| <i>Opatrenie: PRV: 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i> | <i>Počet V,R,M výrobných a predajných objektov</i>  | <i>0</i>                 | <i>1</i>                                      | <i>Zisťovanie u užívateľov po skončení projektu</i>            |

Časť B: Opatrenia osi 4 – Chod miestnej akčnej skupiny

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</li> </ul> | Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015  |
| Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia   | Všetky priority   |
| Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia  | Všetky ciele  |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013   | 431 Chod miestnej akčnej skupiny  |
| Podporované činnosti  | <p>Činnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>prevádzková činnosť;</li> <li>administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>semináre, školenia konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;</li> <li>činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59Písm a) – d) Nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005</li> </ol> |
| Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)   | Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.  |

**VÝŠKA A ROZSAH PODPORY**

| Názov zdroja financovania            | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje |                    | % z oprávnených výdavkov |
|--------------------------------------|---|------------------------|--------------------|--------------------------|
|                                      |   | VÚC                    | Iné verejné zdroje |                          |
| Prevádzka a administratívna činnosť  | 326.640   | 0                      | 0                  | <b>80</b>                |
| Budovanie zručností a schopností MAS | 81.660  | 0                      | 0                  | <b>20</b>                |
| Celkový rozpočet opatrenia           | 408.300   | 0                      | 0                  | <b>X</b>                 |
| % oprávnených výdavkov spolu         | <b>X</b>  | <b>X</b>               | <b>X</b>           | <b>100</b>               |

**OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV**



|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b> | <b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>  | 326.640 EUR |
|   | <b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>   | 81.660 EUR  |
| <b>Oprávnené výdavky</b>                    | <p><b>Oprávnené výdavky</b></p> <p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p><b>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b></p> <p>personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</p> <p><u>Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>2</sup>:</u></p> <p><b>Celková cena práce</b> – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p><b>Odmena</b> - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.</p> <p><b>Alikvótna časť mzdy</b> – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p><b>Nárokovateľné príplatky</b> – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č.</p> |             |

<sup>2</sup> Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – 1/2, 1/4) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

**Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní**. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.

V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby

mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov , ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);

- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);

bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.); a iné podľa povahy výdavku.

- poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie, , sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;

nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;

nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;

výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;

aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.

vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;  
výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2%  
výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS<sup>3</sup>;  
výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;

- *výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;*
- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

**Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné, stravné)** upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. **musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov).** Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa,

<sup>3</sup> Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

**Výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

*Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.*

*Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).*

*Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.*

*Preukazuje sa pri ŽoP:*

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);*
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;*
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný*

*prikaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);*

*- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;*

*- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky [www.natankuj.sk](http://www.natankuj.sk)), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;*

*- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;*

*- a iné podľa povahy výdavku.*

## **2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS**

v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č.

1698/2005:

publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii  
*(informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče,*

*multimediálne DVD a pod.);*

*výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;*

**interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS<sup>Error! Bookmark</sup>

<sup>not defined.</sup>, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu)

zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na

rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie

Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo

vzdelávacej aktivity:

školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane

účastníckych poplatkov, *vložného a pod.);*

cestovné, stravné a ubytovanie (*cestovné náhrady*) pre

zamestnancov MAS<sup>Error! Bookmark not defined.</sup>, manažment MAS

a členov MAS *sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7.*

*Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1.*

*Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou*

*MAS, časť - cestovné náhrady.* Preplatenie týchto výdavkov

možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS,

manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného

pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho

projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú

reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za

leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

**externé výdavky**<sup>5</sup> súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia,

semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie

vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné

podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované

príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom,

tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a

<sup>5</sup> MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.



ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

- honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR /1 hod.

- honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

cestovné, stravné a ubytovanie (*cestovné náhrady*) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity *sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.*

**Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia**

#### 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
  - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
    - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
    - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.

#### *Neoprávnené výdavky*

- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;
- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;
  - nákup použitého DHM a DNM;
  - nákup nákladných a osobných vozidiel;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poradenské a konzultačné služby;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>- <i>výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</i></li> <li>- <i>stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</i></li> <li>- <i>výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</i></li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li> <li>- poisťné motorových vozidiel;</li> <li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva.</li> </ul> |
|--|---|

**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

**Dodatočné monitorovacie ukazovatele**

| <b>Úroveň</b>                       | <b>Ukazovateľ<br/>názov a merná jednotka</b>                             | <b>Východiskový stav</b> | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b> |
|-------------------------------------|--|--------------------------|---|--|
| <b>Chod Miestnej akčnej skupiny</b> | <i>Počet školení, konferencií a workshopov manažmentu a zamestnancov</i> | 0                        | 10  | <i>Sledovanie ročne, prezenčné listina, záznamy MAS</i>        |
|                                     | <i>Počet štúdií a analýz</i>   | 0                        | 2   | <i>Sledovanie ročne, záznamy MAS</i>                           |
|                                     | <i>Počet projektov publicity a informovania</i>                          | 0                        | 10  | <i>Sledovanie ročne, záznamy MAS</i>                           |

|  |   |   |    |  |
|--|---|---|----|--|
|  | Počet seminárov, konferencií, workshopov pre členov MAS | 0 | 5  | Sledovanie ročne, prezenčné listina, záznamy MAS |
|  | Počet školení, pre členov MAS                           | 0 | 10 | Sledovanie ročne, prezenčné listina, záznamy MAS |
|  | Počet zberov údajov pre monitoring a hodnotenie         | 0 | 12 | Sledovanie polročne, záznamy MAS                 |

### Časť B: Opatrenia osi 4 – vykonávanie projektov spolupráce

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</li> </ul> | Zvýšiť zamestnanosť a kúpyschopnosť obyvateľstva a celkovú atraktivitu a konkurencieschopnosť územia KRAS do roku 2015                             |
| Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia   | 1. Rozvoj cestovného ruchu a 3. Kvalita služieb  |
| Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia  | 1.2. Vytvoriť a predať produkty cestovného ruchu územia KRAS v prioritě 1 a<br>3.1. Zvýšiť vzdelanostnú úroveň poskytovateľov služieb v prioritě 3 |

Podporované činnosti

- *spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;*
- *ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;*
- *budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;*
- *prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.*

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b></p> | <p><u>V prípade spolupráce medzi územiami – <i>národná spolupráca:</i></u></p> <p>MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov <i>a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</i></p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u></p> <p>Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín <i>a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</i></p> |  |
| <p><b>Typ a počet projektov spolupráce</b></p>                        | <p>Projekt národnej spolupráce</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> / počet: <b>2</b></p> |
|   | <p>Projekt nadnárodnej spolupráce</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> / počet: <b>2</b></p> |
| <p><b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b></p>                         |  |  |

Zameranie projektu spolupráce

1.

- *spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;*
- *ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;*
- *budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo*

| Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce   | 1.      | <i>Jeden partner</i>  |                        |                    |
|---|---------|---|------------------------|--------------------|
|   | 2.      | <i>Jeden partner</i>  |                        |                    |
| Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce | 1.      | <i>Júl 2011 - jún 2012</i>                                    |                        |                    |
|   | 2.      | <i>Január 2012 – august 2012</i>                              |                        |                    |
| Názov zdroja financovania                           | Projekt | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje |                    |
|   |         |   | VÚC                    | Iné verejné zdroje |
| a) Príprava projektov spolupráce                    | 1.      | <i>2000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
|   | 2.      | <i>2000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
| b) Realizácia projektov spolupráce                  | 1.      | <i>38.000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
|   | 2.      | <i>38.000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
| <b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>           |         |   |                        |                    |



|                                      |           |   |
|--------------------------------------|-----------|---|
| <p>Zameranie projektu spolupráce</p> | <p>1.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</i></li> <li>• <i>ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</i></li> <li>• <i>budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo</i></li> </ul> |
|--------------------------------------|-----------|---|

| Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce   | 1.      | <i>Jeden partner</i>  |                        |                    |
|---|---------|---|------------------------|--------------------|
|   | 2.      | <i>Jeden partner</i>  |                        |                    |
| Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce | 1.      | <i>Jún 2011 - máj 2012</i>                                    |                        |                    |
|   | 2.      | <i>Január2012 - december 2012</i>                             |                        |                    |
| Názov zdroja financovania                           | Projekt | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje |                    |
|   |         |   | VÚC                    | Iné verejné zdroje |
| a) Príprava projektov spolupráce                    | 1.      | <i>2000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
|   | 2.      | <i>2000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
| b) Realizácia projektov spolupráce                  | 1.      | <i>38000</i>  | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
|   | 2.      | <i>38000</i>  | <i>0</i>               | <i>0</i>           |

**VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA**

| Názov zdroja financovania         | Projekt      | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje |                    |
|-----------------------------------|--------------|---|------------------------|--------------------|
|                                   |              |   | VÚC                    | Iné verejné zdroje |
| Príprava projektov spolupráce     | A1+B1        | <i>8000</i>   | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
| Realizácia projektov spolupráce   | A1+B1        | <i>152.000</i>  | <i>0</i>               | <i>0</i>           |
| <b>Celkový rozpočet opatrenia</b> | <b>A1+B1</b> | <b><i>160.000</i></b>   | <b><i>0</i></b>        | <b><i>0</i></b>    |

**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

**Dodatočné monitorovacie ukazovatele**

| Úroveň                           | Ukazovateľ (názov a merná jednotka)   | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu            |
|----------------------------------|---|-------------------|--|--|
| Vykonávanie projektov spolupráce | <i>Počet aktivít spoločného marketingu partnerských MAS rozdelených podľa typu</i>        | <i>0</i>          | <i>5</i>                               | <i>Záznamy MAS, sledovanie po skončení každej aktivity, zvlášť</i> |
|                                  | <i>Počet spoločných aktivít budovania kapacity s partnerskou MAS rozdelený podľa typu</i> | <i>0</i>          | <i>3</i>                               | <i>Záznamy MAS, sledovanie po skončení aktivity</i>                |



**PRÍLOHA Č.5**

**FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**

**A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA**

| <b>FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)</b>  |   |   |                               |                           |
|--|---|---|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Opatrenie PRV</b>   | <b>Intenzita pomoci</b>   |   | <b>Ostatné verejné zdroje</b> | <b>Iné verejné zdroje</b> |
|  | <b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV<sup>ii</sup></b> | <b>Výška financovania z vlastných zdrojov<sup>iii</sup></b> |                               |                           |
| Cieľ 1.1, opatrenie 313 podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (podporované činnosti - celá časť A opatrenia)  | 332.000   | 332.000   | 20000                         | 0                         |
| Cieľ 1.1, PRV: 311Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (podporované činnosti - Rek.a mod.zariadení CR s kap. 11 - 40 postelí, Rek existujúcich poľnohosp. objektov na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok, Rek. a mod. agroturistických zariadení, Rek. a mod. areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekr. Činností)  | 166.000   | 166.000   | 0                             | 0                         |
| Cieľ 1.2 opatrenie 313 - podpora činností v oblasti vidieckeho CR (podporované činnosti - celá časť B opatrenia)   | 132.800   | 0   | 0                             | 0                         |
| Cieľ 2.2, PRV: 311Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (podporované činnosti - Výst., rek. a mod. výrobných a predajných objektov a nákup strojov, technológií a zariadení pre výrobu a spracovanie tradičných materiálov a výrobkov)  | 49.800  | 49.800  | 0                             | 0                         |
| Cieľ 3.1, opatrenie 311 vzdelávanie a informovanie (podporované činnosti – všetky podľa Príručky pre žiadateľa o NFP z PRV SR)   | 265.600   | 0   | 0                             | 0                         |
| Cieľ 3.2, opatrenie 322 Obnova a rozvoj obcí (podporované činnosti opatrenia v tomto cielei - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia ciest, lávok, mostov, rek. A mod. Cklotrás, chodníkov, verejných priestranstiev a parkov)   | 597.600   | 0   | 0                             | 0                         |
| Cieľ 3.2, opatrenie 321 základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (podporované činnosti opatrenia v tomto cielei – Rek. a mod. rekreačných zón; Výst., rek. a mod. detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod., rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia) vrátane ich pripojenia na Internet) | 498.000   | 0   | 0                             | 0                         |
|  |   |   |                               |                           |
|  |   |   |                               |                           |

| <b>CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA</b>                   |                           | <b>EUR</b> |
|--|---------------------------|------------|
| <i>Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3<sup>o</sup></i> |                           | 2.041.800  |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>                | 20000      |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i> | 0          |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>  |                           | 2.061.800  |

**B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE**

| <b>FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)</b> |  |  |   |                           |
|---|--|--|---|---------------------------|
|   | <i>Typ projektu spolupráce</i>                     | <i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i> | <i>Ostatné verejné zdroje<sup>o</sup></i> |                           |
|   |  |  | <i>VÚC</i>                                | <i>Iné verejné zdroje</i> |
| <i>Projekty národnej spolupráce</i>   | <i>Príprava projektov národnej spolupráce</i>      | 4000   | 0   | 0                         |
|   | <i>Realizácia projektov národnej spolupráce</i>    | 76.000   | 0   | 0                         |
| <i>Projekty nadnárodnej spolupráce</i>                                      | <i>Príprava projektov nadnárodnej spolupráce</i>   | 4000   | 0   | 0                         |
|   | <i>Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce</i> | 76.000   | 0   | 0                         |

| <b>CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE</b>                   |                           | <b>EUR</b> |
|--|---------------------------|------------|
| <i>Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV<sup>o</sup></i> |                           | 160.000    |
| <i>Ostatné verejné zdroje</i>  | <i>VÚC</i>                | 0          |
|  | <i>Iné verejné zdroje</i> | 0          |
| <i>Celkový rozpočet opatrenia</i>  |                           | 160.000    |

**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ KRAS**

**CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ KRAS**

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 36%

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 64%

| P. č. | Názov subjektu/<br>Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup> | FO/PO <sup>i</sup> | Sídlo/adresa <sup>i</sup>         | IČO/dátum narodenia <sup>i</sup> | Sektor<br>V/S <sup>i</sup> | Zástupca subjektu pre verejno-<br>súkromné partnerstvo (MAS) <sup>i</sup> |
|-------|--|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|
| 1.    | Obec Bohúňovo  | PO                 | Bohúňovo 72, 049 12               | 00328111                         | V                          | Ing. Ágnes Takács   |
| 2.    | Obec Silická Jablonica                                   | PO                 | Silická Jablonica 64, 049 43      | 17078270                         | V                          | Eva Tamášová  |
| 3.    | Obec Jablonov nad<br>Turňou                              | PO                 | Jablonov nad Turňou, 049 43       | 00328332                         | V                          | Pavel Hric  |
| 4.    | Obec Bretka  | PO                 | Bretka 33, 980 46                 | 00590754                         | V                          | Anna Giczeiová  |
| 5.    | Obec Gemerská Panica                                     | PO                 | Gemerská Panica 260, 980 46       | 00318698                         | V                          | Milan Majoroš   |
| 6.    | Obec Čoltovo   | PO                 | Čoltovo 77, 049 12                | 328162                           | V                          | <b>Hubay Ján</b>  |
| 7.    | Obec Dlhá Ves  | PO                 | Dlhá Ves 47, 049 55               | 00328189                         | V                          | Eva Kankulová   |
| 8.    | Obec Plešivec  | PO                 | ČSL Armády 1, Plešivec, 049<br>11 | 00328642                         | V                          | <b>Gergely Gabriel</b>  |
| 9.    | Obec Pašková   | PO                 | Pašková 66, 049 32                | 328626                           | V                          | <b>Viola Roman</b>  |
| 10.   | Obec Kunová Teplica                                      | PO                 | Kunova Teplica 127, 049 32        | 00328448                         | V                          | <b>Bársony Michal</b>   |
| 11.   | Obec Hrhov   | PO                 | Hrhov 363, 049 44                 | 00328294                         | V                          | Ing. Árpád Szepesi  |
| 12.   | Obec Slavec  | PO                 | Slavec 109, 049 11                | 00328821                         | V                          | Valentín Borzy  |
| 13.   | Obec Kečovo  | PO                 | Kečovo 78, 049 55                 | 328375                           | V                          | Július Lőrincz  |

**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

| P. č. | Názov subjektu/<br>Meno, priezvisko a titul <sup>1</sup> | FO/PO <sup>1</sup> | Stádo/adresa <sup>1</sup>          | IČO/dátum narodenia <sup>1</sup> | Sektor<br>v/s <sup>1</sup> | Zástupca subjektu pre verejno-<br>súkromné partnerstvo (MAS) <sup>1</sup> |
|-------|--|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|
| 14.   | Obec Ardovo  | PO                 | ARDOVO 34, 049 55                  | 00328090                         | V                          | <b>Fábrián Daniel</b>   |
| 15.   | Obec Meliata   | PO                 | MELIATA 100, 049 12                | 00328502                         | V                          | Bartolomej Beke   |
| 16.   | Obec Silická Brezová                                     | PO                 | SILICKÁ BREZOVÁ 70,<br>049 11      | 00328791                         | V                          | Alžbeta Sanisloová  |
| 17.   | Obec Silica  | PO                 | SILICA 43, 049 52                  | 00328782                         | V                          | Vojtech Berec   |
| 18.   | Obec Gemerská Hôrka                                      | PO                 | GEMERSKÁ HÔRKA 151,<br>049 12      | 00328219                         | V                          | Ing. Zoltán Tömöl   |
| 19.   | Obec Hrušov  | PO                 | HRUŠOV 5, 049 43                   | 00328308                         | V                          | <b>Parti Gabriel</b>  |
| 20.   | AMICA C. s.r.o.  | PO                 | JABLONOV NAD<br>TURNŇOU 59, 049 43 | 31663460                         | S                          | Ing. Peter Oravec   |
| 21.   | Ing. Valéria Zsebiková                                   | FO                 | HRHOV 248, 049 44                  | 40418707                         | S                          | Ing. Zsebiková Valéria  |
| 22.   | Eleonóra Šimonová<br>JOKER                               | FO                 | HRHOV 392, 049 44<br>HRHOV 392     | 33005133                         | S                          | Simon Vojtech   |
| 23.   | NEZOL – MEDIC<br>s.r.o.                                  | PO                 | HRHOV 373, 049 44                  | 36605247                         | S                          | MUDr. Németh Zoltán   |
| 24.   | Úbytovanie u Molnára                                     | FO                 | KEČOVO 161, 049 55                 | 13.04.1964                       | S                          | Molnár Ladislav   |
| 25.   | Frederika Cabanová                                       | FO                 | KEČOVO 48, 049 55                  | 23.06.1987                       | S                          | Cabanová Frederika  |

**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

| P. č. | Názov subjektu/<br>Meno, priezvisko a titul <sup>1</sup> | FO/PO <sup>1</sup> | Stidlo/adresa <sup>1</sup>             | IČO/ <i>dátum narodenia</i> | Sektor<br>v/s <sup>1</sup> | Zástupca subjektu pre verejno-<br>súkromné partnerstvo (MAS) <sup>1</sup> |
|-------|--|--------------------|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| 26.   | ŠTEFAN PEKÁR -<br>STIVEMONT                              | FO                 | JABLONOV NAD<br>TURŇOU 291, 049 43     | 40419223                    | S                          | Štefan Pekár  |
| 27.   | LSF s.r.o.   | PO                 | JABLONOV NAD<br>TURŇOU 140, 049 43     | 36806404                    | S                          | Loránt Pápai  |
| 28.   | DUŠAN<br>CSERESZNYÉS                                     | FO                 | SILICKÁ BREZOVÁ 53,<br>049 11          | 37342495                    | S                          | Dušan Cseresznyés   |
| 29.   | Alžbeta Cabanová<br>Pohostinstvo Šport                   | FO                 | KEČOVO 9, 049 55                       | 32996659                    | S                          | Cabanová Alžbeta  |
| 30.   | A G R O S s.r.o.   | PO                 | GEMRSKÁ PANICA 316,<br>980 46          | 31696155                    | S                          | Štefan Zsóri  |
| 31.   | Ing. Ľudovít Farkaš<br>LUFAX - kovo, drevo               | FO                 | GEMERSKÁ HÓRKA 357,<br>049 12          | 32999518                    | S                          | Ing. Ľudovít Farkaš   |
| 32.   | Ing. Zoltán Ferdinand<br>súkromný podnikateľ             | FO                 | DLHÁ VES 62, 049 55                    | 10751041                    | S                          | Ing. Zoltán Ferdinand   |
| 33.   | Ing. GÖRGEI Štefan                                       | FO                 | ŠTURC 129, DLHÁ VES,<br>049 55         | 35128194                    | S                          | Ing.Štefan Görgei   |
| 34.   | Cyril Motyka C E N T<br>R U M Motyka-Orbán               | FO                 | JABLONOV NAD<br>TURŇOU, Rybárska chata | 10747915                    | S                          | Cyril Motyka  |
| 35.   | Katarína Benyüsová<br>SHR                                | FO                 | FARMA MELIATA, 049 12                  | 35550686                    | S                          | Katarína Benyüsová  |



**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

| P. č. | Názov subjektu/<br>Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>                          | FO/PO <sup>i</sup> | Stádo/adresa <sup>i</sup>         | IČO/ <i> dátum narodenia</i> | Sektor<br>V/S <sup>i</sup> | Zástupca subjektu pre verejno-<br>súkromné partnerstvo (MAS) <sup>i</sup> |
|-------|---|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|
| 36.   | Družstvo SILICKÁ<br>PLANINA   | PO                 | SILICA 83, 049 52                 | 31726933                     | S                          | Dionýz Mezei  |
| 37.   | CSEMADOK<br>miestna organizácia   | PO                 | SLAVEC 108, 049 11                | 00177717170                  | S                          | Ing. Hurák Ján  |
| 38.   | Občianske združenie<br>Borzova  | PO                 | 04911 SILICKA BREZOVA<br>57       | 31311229                     | S                          | Ing. André Anikó  |
| 39.   | Gemerský<br>Regionálny spolok<br>včelárov Slovenska                               | FO                 | 98046 BRETKA 125                  | 05.10.1955                   | S                          | Štefan Hegedüs  |
| 40.   | ALMA-centrum<br>obnovy a ochrany<br>ľudovej architektúry<br>a tradícií Emera o.Z. | PO                 | Jablonov nad Turňou 140           | 35574101                     | S                          | <b>Katarína Motyková</b>  |
| 41.   | Občianske združenie<br>Rómov  | PO                 | Slavec 61                         | 01.07.1969                   | S                          | Alexander Tatai   |
| 42.   | SLOVENSKÝ<br>CYKLOKLUB<br>SLOVENSKÝ KRAS<br>Penzión Skaľná ruža                   | PO                 | Gemerská Hôrka 104, 049 12        | 31298486                     | S                          | Zuzana Tömölová   |
| 43.   | Kultúrnovýchovné<br>občianske združenie   | PO                 | Kunová Teplica 154, 049 32        | 35544988                     | S                          | Ján Lalik   |
| 44.   | Rómske občianske<br>združenie regionálneho<br>rozvoja a rómskej<br>kultúry        | PO                 | Štítnická 257, 049 11<br>Plešivec | 30685818                     | S                          | Jaroslav Tomi   |

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

| P. č. | Názov subjektu/<br>Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>                             | FO/PO <sup>i</sup> | Sídlo/adresa <sup>i</sup>                 | IČO/dátum narodenia <sup>i</sup> | Sektor<br>V/S <sup>i</sup> | Zástupca subjektu pre verejno-<br>súkromné partnerstvo (MAS) <sup>i</sup> |
|-------|--|--------------------|---|----------------------------------|----------------------------|---|
| 45.   | PAULOS n.o.  | PO                 | JABLONOV NAD TURŇOU<br>110, 049 43        | 35581875                         | S                          | Mgr. Zoltán Varga   |
| 46.   | REFORMOVANÁ<br>KREŠŤANSKÁ CIRKEV<br>NA SLOVENSKU<br>CIRKEVNÝ ZBOR<br>SILICKÁ BREZOVÁ | PO                 | SILICKÁ BREZOVÁ 34, 049<br>11             | 35567465                         | S                          | André János   |
| 47.   | CSEMADOK ZO  | PO                 | LETNÁ 698, PLEŠÍVEC, 049<br>11            | 00177717167                      | S                          | Dúdorová Beata  |
| 48.   | <b>Szepessy Július</b>   | <b>FO</b>          | <b>Čoltovo, 049 12 Gemerská<br/>Hôrka</b> | <b>02.11.1964</b>                | <b>S</b>                   | <b>Szepessy Július</b>  |
| 49.   | <b>Csaba Buzai</b>   | <b>FO</b>          | <b>049 55 Kečovo, č. 136</b>              | <b>03.05.1960</b>                | <b>S</b>                   | <b>Csaba Buzai</b>  |
| 50.   | <b>Zoltán Csefo</b>  | <b>FO</b>          | <b>049 32 Paškova</b>                     | <b>01.07.1968</b>                | <b>S</b>                   | <b>Zoltán Csefo</b>   |
| 51.   | <b>Juraj Kohári</b>  | <b>FO</b>          | <b>049 55 Ardovo 53</b>                   | <b>02.09.1961</b>                | <b>S</b>                   | <b>Juraj Kohári</b>   |
| 52.   | <b>Judita Kiselová</b>   | <b>FO</b>          | <b>049 12 Gemerská Hôrka 389</b>          | <b>7058099312</b>                | <b>S</b>                   | <b>Judita Kiselová</b>  |
| 53.   | <b>Róbert Ragályi, Ing.</b>  | <b>FO</b>          | <b>980 46 Bretka</b>                      | <b>44685777</b>                  | <b>S</b>                   | <b>Róbert Ragályi, Ing.</b>   |

**PRÍLOHA Č.8**  
**PERSONÁLNA MATICA**

**NAJVYŠŠÍ ORGÁN OZ KRAS**

| Valné zhromaždenie   |   |       |                                 |  |  |  |   |
|--|---|-------|---------------------------------|--|--|--|---|
|  | 36  |       |                                 |  |  |  |   |
|  | 64  |       |                                 |  |  |  |   |
|  | 53  |       |                                 |  |  |  |   |
| Názov  | Valné zhromaždenie                          |       |                                 |  |  |  |   |
| Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)                              | 36  |       |                                 |  |  |  |   |
| Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %) | 64  |       |                                 |  |  |  |   |
| Celkový počet členov <i>najvyššieho</i> orgánu                         | 53  |       |                                 |  |  |  |   |
| P. č.  | Názov subjektu/<br>Meno, priezvisko a titul | FO/PO | Sídlo/adresa                    | IČO/<br><i>dátum</i><br><i>narodenia</i> | Sektor<br>V/S<br><small>ERROR!<br/>BOOKMARK<br/>NOT DEFINED.</small> | Zástupca subjektu pre<br>verejno-súkromné<br>partnerstvo (MAS) | Zodpovednosť a úlohy v<br>orgáne <sup>i</sup> |
| 1.   | Obec Bohúňovo                               | Po    | Bohúňovo 72, 049 12             | 00328111                                 | V  | Ing. Ágnes Takács  | <b>Správna rada</b>                           |
| 2.   | Obec Silická Jablonica                      | Po    | Silická Jablonica 64,<br>049 43 | 17078270                                 | V  | Eva Tamášová   | <b>Správna rada</b>                           |
| 3.   | Obec Jablonov Nad Turňou                    | Po    | Jablonov Nad Turňou,<br>049 43  | 00328332                                 | V  | Pavel Hric   | Člen  |
| 4.   | Obec Bretka                                 | Po    | Bretka 33, 980 46               | 00590754                                 | V  | Anna Giczeiová   | Člen  |
| 5.   | Obec Gemerská Panica                        | Po    | Gemerská Panica 260,<br>980 46  | 00318698                                 | V  | Milan Majoroš  | Člen  |
| 6.   | Obec Čoltovo                                | Po    | Čoltovo 77, 049 12              | 328162                                   | V  | <b>Hubay Ján</b>   | <b>Člen</b>                                   |
| 7.   | Obec Dlhá Ves                               | Po    | Dlhá Ves 47, 049 55             | 00328189                                 | V  | Eva Kankulová  | Člen  |

|    |               |    |                                   |          |   |                        |                     |
|----|---------------|----|-----------------------------------|----------|---|------------------------|---------------------|
| 8. | Obec Plešivec | Po | Čsl Armády 1,<br>Plešivec, 049 12 | 00328642 | V | <b>Gergely Gabriel</b> | <b>Správna Rada</b> |
| 9. | Obec Pašková  | Po | Pašková 66, 049 32                | 00328626 | V | <b>Viola Roman</b>     | Člen                |

|     |                          |    |                                    |            |   |                       |                           |
|-----|--------------------------|----|------------------------------------|------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 10. | Obec Kunova Teplica      | Po | Kunova Tepica 127,<br>049 32       | 00328448   | V | <b>Bársony Michal</b> | člen                      |
| 11. | Obec Hrhov               | PO | Hrhov, 363, 049 44                 | 00328294   | V | Ing. Árpád Szepesi    | Správna rada              |
| 12. | Obec Slavec              | PO | Slavec 109, 049 11                 | 00328821   | V | Valentín Borzy        | Kontrolná komisia         |
| 13. | Obec Kečovo              | PO | Kečovo 78, 049 55                  | 328375     | V | Július Lőrincz        | <b>Správna rada</b>       |
| 14. | Obec Ardovo              | PO | Ardovo 34, 049 55                  | 328090     | V | <b>Fábián Daniel</b>  | člen                      |
| 15. | Obec Meliata             | PO | Meliata 100, 049 12                | 00328502   | V | Bartolomej Beke       | Člen                      |
| 16. | Obec Silická Brezová     | PO | Silická Brezová 70, 049<br>11      | 00328791   | V | Samislóvá Alžbeta     | <b>Kontrolná komisia</b>  |
| 17. | Obec Silica              | PO | Silica 43, 049 52                  | 00328782   | V | Vojtech Berec         | Člen                      |
| 18. | Obec Gemerská Hôrka      | PO | Gemerská Hôrka 151,<br>049 12      | 00328219   | V | Ing. Zoltán Tömöl     | <b>Monitorovací výbor</b> |
| 19. | Obec Hrušov              | PO | Hrušov 5, 049 43                   | 00328308   | V | <b>Gabriel Parti</b>  | Člen                      |
| 20. | Amica C. s.r.o.          | PO | Jablonov nad Turňou<br>59, 049 43  | 31663460   | S | Ing. Peter Oravec     | Člen                      |
| 21. | Ing. Valéria Zsebková    | FO | Hrhov 248, 049 44                  | 40418707   | S | Ing. Valéria Zsebková | Člen                      |
| 22. | Nezol – Medic s.r.o.     | PO | Hrhov 373, 0449 44                 | 36605247   | S | Mudr. Németh Zoltán   | Člen                      |
| 23. | Ubytovanie u Molnára     | Fo | Kečovo 161, 049 55                 | 13.04.1964 | S | Molnár Ladislav       | Člen                      |
| 24. | Frederika Cabanová       | FO | Kečovo 48, 049 55                  | 23.06.1987 | S | Cabanová Frederika    | Člen                      |
| 25. | Štefan Pékár – Stivemont | FO | Jablonov nad Turňou<br>291, 049 43 | 40419223   | S | Štefan Pékár          | Monitorovací výbor        |

|     |  |    |  |            |   |                          |                                |
|-----|--|----|--|------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| 26. | LSF, s.r.o.  | PO | Jablonov nad Turňou<br>140, 049 43         | 36806404   | S | Lorant Pápai             | Člen                           |
| 27. | Dušan Cseresznyés  | FO | Silická Brezová 53, 049<br>1               | 37342495   | S | Dušan Cseresznyés        | Člen                           |
| 28. | Alžbeta Cabanová Pohostinstvo<br>Šport   | FO | Kečovo 9, 049 55                           | 32996659   | S | Alžbeta Cabanová         | Člen                           |
| 29. | A G R O S s.r.o.   | PO | Gemerská Panica 316,<br>980 46             | 31696155   | S | Štefan Zsóri             | Správna rada,<br>poľnohospodár |
| 30. | Ing. Ľudovít Farkaš Lufax-<br>Kovo, Drevo  | FO | Gemerská Hôrka 357,<br>049 12              | 32999518   | S | Ing. Ľudovít Farkaš      | Člen                           |
| 31. | Ing. Zoltán Ferdinand<br>Súkromný Podnikateľ                                       | FO | Dlhá Ves 62, 049 55                        | 10751041   | S | Ing. Zoltán Ferdinand    | Správna rada,<br>poľnohospodár |
| 32. | Ing. Görgei Štefan   | FO | Šturc 129, Dlhá Ves,<br>049 55             | 35128194   | S | Ing. Štefan Görgei       | Správna rada,<br>poľnohospodár |
| 33. | Cyril Motyka C E N T R U M –<br>Motyka - Orbán                                     | FO | Jablonov nad Turňou<br>314, Rybárska chata | 10747915   | S | Cyril Motyka             | <b>Správna rada</b>            |
| 34. | Katarína Benyüsová Shr   | FO | Farma Meliata, 049 12                      | 35550686   | S | Katarína Benyüsová       | Člen , poľnohospodár           |
| 35. | Družstvo Silická Planina   | PO | Silica 83, 049 52                          | 31726933   | S | Dionýz Mezei             | Monitorovací výbor             |
| 36. | CSEMADOK Miestna<br>Organizácia  | PO | Slavec 108, 049 11                         | 33005133   | S | Ing. Hurák Ján           | Člen                           |
| 37. | Alma – Centrum obnovy<br>a ochrany ľudovej architektúry<br>a tradícií Gemera O. Z. | PO | Jablonov nad Turňou<br>140, 049 43         | 35574101   | S | <b>Katarína Motyková</b> | Člen                           |
| 38. | Občianske združenie Rómov  | PO | Slavec 61, 049 11                          | 01.07.1969 | S | Alexander Tatai          | Člen                           |
| 39. | Slovenský Cykloklub Slovenský<br>Kras  | PO | Gemerská Hôrka 104,<br>049 12              | 31298486   | S | Zuzana Tömölová          | Správna rada                   |
| 40. | Kultúrnovýchovné Občianske<br>Združenie  | PO | Kunova Teplica 154,<br>049 32              | 35544988   | S | Ján Lalik                | Člen                           |
| 41. | Rómske občianske združenie<br>regionálneho rozvoja a rómskej<br>kultúry            | PO | Štítnická 257, 049 11<br>Plešivec          | 30685818   | S | Jaroslav Tomi            | Člen                           |
| 42. | Paulos N. O.   | PO | Jablonov nad Turňou<br>110, 049 43         | 35581875   | S | Mgr. Zoltán Varga        | <b>Monitorovací výbor</b>      |

|     |   |    |                                   |             |   |                      |              |
|-----|---|----|-----------------------------------|-------------|---|----------------------|--------------|
| 43. | Reformovaná Kresťanská<br>Cirkvev na Slovensku Cirkevný<br>Zbor Silická Brezová | PO | Silická Brezová 34, 049<br>11     | 35567465    | S | André János          | Člen         |
| 44. | Csemadok Zo   | PO | Letná 698, 049 11<br>Plešivec     | 00177717167 | S | Dúdorová Beáta       | Člen         |
| 45. | Eleonóra Simonová JOKER   | FO | 049 44 Hrhov 392                  | 33005133    | S | Simon Vojtech        | Člen         |
| 46. | Občianske združenie Borzova   | PO | 049 11 Silická Brezová<br>57      | 31311229    | S | Ing. André Anikó     | Člen         |
| 47. | Gemerský Regionálny Spolok<br>Včelárov Slovenska                                | FO | 980 46 Bretka 125                 | 05.10.1955  | S | Štefan Hegedűs       | Správna rada |
| 48. | Szepessy Július   | FO | Čoltovo, 049 12<br>Gemerská Hôrka | 02.11.1964  | S | Szepessy Július      | Člen         |
| 49. | Csaba Buzai   | FO | 049 55 Kečovo, č. 136             | 03.05.1960  | S | Csaba Buzai          | Člen         |
| 50. | Zoltán Csefo  | FO | 049 32 Pašková                    | 01.07.1968  | S | Zoltán Csefo         | Člen         |
| 51. | Juraj Kohári  | FO | 049 55 Ardovo 53                  | 02.09.1961  | S | Juraj Kohári         | Člen         |
| 52. | Judita Kiselová   | FO | 049 12 Gemerská<br>Hôrka 389      | 7058099312  | S | Judita Kiselová      | Člen         |
| 53. | Róbert Ragályi, Ing.  | FO | 980 46 Bretka                     | 44685777    | S | Róbert Ragályi, Ing. | Člen         |

